



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

财政委员会

第二〇六届会议

2025年11月3-7日，罗马

管理层对《2024年外聘审计员报告》所提建议的回应

对本文件实质性内容如有疑问，请联系：

财务司司长兼司库

艾曼·希贾先生

电话：+39 06570 54676

电子邮箱：Aiman.Hija@fao.org

内容提要

- 本报告介绍了管理层对《2024 年外聘审计员报告》中详述的建设的回应。

征求财政委员会指导意见

- 提请财委对本文件进行审议，并酌情提出指导意见。

建议草案

财委：

- 注意到管理层对《2024 年外聘审计员报告》中所提建设的回应以及为落实建议拟采取的行动；
- 鼓励管理层努力落实尚未落实的建议。

引言

1. 下表介绍了管理层对《2024 年外聘审计员报告》中所提建议的反馈意见。

2024 年详细报告				
建议	建议时间表	负责部门	管理层回应	
根本建议				
管理事项				
气候变化、生物多样性及环境办公室绩效审计				
计划/项目与气候变化战略框架的衔接				
3.	气候变化、生物多样性及环境办公室待鼓励将气候变化战略框架及其行动计划更深入地融入计划重点领域“更好环境之一”下的规划工作中，依托气候变化联络点网络促进协调和实施。 (第 69 段)	2025	气候变化、生物多样性及环境办公室	气候变化、生物多样性及环境办公室将鼓励气候变化联络点将战略及其行动计划的相关内容纳入其办公室 2026-2027 年在计划规划、执行报告和评价支持系统中的结果规划。为此，气候变化、生物多样性及环境办公室将组织至少两次会议并提供相应指导。
粮农组织气候变化联络点机制				
5.	气候变化、生物多样性及环境办公室待根据职责范围定期监测和评价各联络点的绩效表现，包括提交进度报告和绩效数据，以确保在各司和权力下放办事处中推进计划重点领域“更好环境之一”主流化工作的战略一致性和有效性。 (第 83 段)	2025	气候变化、生物多样性及环境办公室	将制定一份定期调查问卷（计划于 2025 年 12 月首次发布），分发给各联络点。该调查将指导气候变化、生物多样性及环境办公室如何改进对网络的支持工作，同时收集培训需求及进展报告信息。该调查将每两年进行一次，以配合粮农组织的报告周期，分析各联络点根据职责范围履行职责的进展情况。需注意的是，联络点的报告关系 — 以及由此产生的绩效评估 — 属于联络点所属部门/办公室的职权。此外，气候变化联络点将受邀在气候变化、生物多样性及环境办公室组织的定期会议上分享进展。

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应	
“手拉手”行动计划的绩效审计				
参与投资论坛后各国的资源筹措				
13.	粮农组织待论坛结束后实施有力的后续跟进机制，以确保积极落实各项潜在承诺。粮农组织待考虑增加资金和技术资源的需求，以推动更多后续行动在国家层面开展。 (第 143 段)	已执行*	治理组	在提交给粮农组织大会第四十四届会议的《2026-27 年工作计划和预算》中，为“手拉手”行动计划增列了额外资源。
合规审计结果				
业务伙伴执行模式下参与的范围（《粮农组织手册》第 701 节）				
22.	粮农组织待审查已重点标示的案例及类似情形，即根据《粮农组织手册》第 701 节频繁向同一符合条件的机构授予多个采购订单的做法，并探讨采用业务伙伴执行模式的可行性，以提升效率和合规性。 (第 191 段)	2025	项目支持司	《粮农组织手册》第 701 节已进行重大修订，新版本草案包含一项《框架协议》选项，可将目前单独的、性质属于合作伙伴关系的协议书及相关采购订单（不包括性质属于采购服务供应商的文件，此类文件将继续依据《粮农组织手册》第 507 节处理）以及目前单独的逐个项目级业务伙伴协议纳入单一框架协议之下。

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应	
无采购申请和/或供应商未注册联合国全球采购网即签发采购订单的情况				
23.	根据现行《手册》规定，粮农组织待确保在无采购申请的情况下，不签发采购订单。 (第 195 段)	2026	后勤服务司	后勤服务司将就免除需要采购申请的情况发布进一步的指导意见。
重要建议				
管理事项				
气候变化、生物多样性及环境办公室的绩效审计				
行动计划中可持续发展目标具体目标的不一致				
2.	气候变化、生物多样性及环境办公室待考虑加强联合国粮农组织气候变化行动计划产出条目中列出的可持续发展目标具体目标与《2022-31 年战略框架》相关具体目标的协调一致，在可行情况下优先推进与关于“减缓和适应气候变化的农业粮食体系”的计划重点领域相关的具体目标。此类协调工作可在更新后的行动计划文件中完成，从而确保透明度和战略一致性。 (第 64 段)	2026	气候变化、生物多样性及环境办公室	将制定一份更新的行动计划，涵盖 2026-2029 年期间。该行动计划的“成果和产出汇总表”将在该过程中更新（截至 2025 年底）。最终文件应在 2026 年 5 月理事会会议上提交该战略中期审查报告后发布，最迟不得晚于该会议。

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应
数字工具的开发和利用			
4.	<p>气候变化、生物多样性及环境办公室待监测各类工具的利用情况，评估利益相关方的需求，提供必要的培训，并根据《2022-31年战略框架》的愿景更新工具。此外，可以提高现有工具的可见度，以增强认知度和利用率。</p> <p>(第 77 段)</p>	2025	<p>气候变化、生物多样性及环境办公室</p> <p>监测：气候变化、生物多样性及环境办公室将扩大分析工具的应用范围，以追踪基于网络的工具的使用情况，包括使用人数、使用地区等（目前已扩大了地球地图和“收集地球”的应用范围）。</p> <p>培训：气候变化、生物多样性及环境办公室将根据资源可用性提供按需培训，包括通过利用现有项目来实现。</p> <p>可见性：气候变化、生物多样性及环境办公室正在汇编其工具应用的附加价值及案例研究信息，编纂成目录作为气候变化、生物多样性及环境办公室的服务方案。这将通过以下方式实现：(i) 为粮农组织驻国家代表/粮农组织驻国家代表处举办专门的介绍会议，以及(ii) 上传至气候变化、生物多样性及环境办公室网站。</p>
计划管理、监测及评价 — 缺乏产出指标基准和关键节点数据			
6.	<p>气候变化、生物多样性及环境办公室待就此问题与战略、计划及预算办公室进行磋商，确保在两年度实施前，于即将出台的计划文件中明确界定关于“减缓和适应气候变化的农业粮食体系”的计划重点领域的基准和关键节点，以完善绩效管理、监测和评价框架。</p> <p>(第 88 段)</p>	已执行*	<p>气候变化、生物多样性及环境办公室</p> <p>“基准”和“关键节点”公布于《2026-29 年中期计划》“附件 1：更新版 2026-29 年结果框架”中。</p>

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应	
计划管理、监测及评价 — 关键节点和交付成果的状态				
7.	<p>在年终报告期间，气候变化、生物多样性及环境办公室待核查其关键节点和交付成果的状态，并在必要时启动纠正措施。在未来两年度内，气候变化、生物多样性及环境办公室待确保关键节点和交付成果在逻辑上遵循制定的产出说明。</p> <p>(第 93 段)</p>	2025	气候变化、生物多样性及环境办公室	<p>2025 年，气候变化、生物多样性及环境办公室创建了一个计划中心，以加强其协调模式。作为该计划的一部分，到 2025 年 12 月，计划中心将完善气候变化、生物多样性及环境办公室结果的筹备、实施、监测和报告工作。此次战略规划改进将最大限度地利用计划规划、执行报告和评价支持系统，确保所有在年度报告中处于“风险状态”的结果均在系统中录入缓解措施，同时所有状态为“已达成”的结果均需上传经验教训及支持性证据。</p>
计划管理、监测及评价 — 计划规划、执行报告和评价支持系统中对计划重点领域产出说明的监测和报告				
8.	<p>气候变化、生物多样性及环境办公室待最大限度地利用计划规划、执行报告和评价支持系统的报告框架，以界定可量化的产出，记录经验教训，并就未完成或延迟的关键节点和交付成果全面报告风险及缓解措施。</p> <p>(第 93 段)</p>	2025	气候变化、生物多样性及环境办公室	参见对建议 7 的反馈意见。

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应	
“手拉手”行动计划的绩效审计				
为投资论坛选择投资者 — 缺乏标准和文档记录				
11.	“手拉手”行动计划待建立并记录明确的私营部门筛选和入围标准，以确保流程标准化、透明化，并加强问责机制。 (第 134 段)	已执行*	治理组	该标准由“手拉手”行动计划团队制定，将于 2025 年“手拉手”行动计划投资论坛结束后在“手拉手”行动计划官网发布。
地方、分区域和区域投资活动				
14.	粮农组织待鼓励各国效仿巴基斯坦国家投资论坛等成功模式，通过举办符合当地利益相关方和投资者具体需求和兴趣的本地、分区域及区域层面的投资活动，以提高吸引相关投资者的可能性。 (第 144 段)	已执行*	治理组	“手拉手”行动计划团队已建立共享文件夹，该文件夹与各“手拉手”行动计划区域联络点共享，并在筹划和开发国家“手拉手”行动计划投资论坛时进一步共享。事实证明，这种做法极具价值，它能激励各国借鉴最佳做法范例，并将其应用于国家、分区域及区域层面的论坛 — 例如 2025 年在拉丁美洲及加勒比区域和亚洲及太平洋区域举办的论坛。
强大的追踪机制				
15.	粮农组织待建立一套强大的追踪机制，并投入额外资源，以更好地记录谈判成果及论坛结束后的后续行动。这将包括对每项承诺进行全程监测，从“手拉手”行动计划投资论坛上的初步讨论，直至最终达成协议并切实落实“手拉手”行动计划的目标。 (第 145 段)	2025	治理组	新的监测和评价体系采用国家主导的报告机制，基于全组织系统开发而成，其推广培训工作将于 2025 年底前完成。

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应	
国家和区域投资论坛的定期审查				
16.	粮农组织待实施系统化流程，定期审查各国的国家和区域投资论坛以及国际投资论坛，以评估这些论坛在将谈判转化为实际投资方面的成效。 (第 146 段)	2025	治理组	“手拉手”行动计划页面上新增了一个新闻板块，专门用于宣传这些活动。
对资金和技术资源的需求				
18.	粮农组织待考虑按照 2024 年 12 月理事会的建议，向“手拉手”行动计划提供额外的技术和资金资源，重点推进和完善“手拉手”行动计划相关工具和方针，以更好地支持越来越多的成员国政府，从而不仅增加从“手拉手”行动计划受益的国家数量，还提升其监测进展和评价长期影响的能力。 (第 154 段)	已执行*	治理组	在提交给粮农组织大会第四十四届会议的《2026-27 年工作计划和预算》中，为“手拉手”行动计划增列了额外资源。此外，已向灵活自愿捐助机制申请资金。

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应	
开发地理空间平台				
19.	根据 2024 年 12 月理事会的建议，粮农组织待提供必要资源，持续推进与地理空间平台相关的应用程序/工具开发工作，以支持国家层面的“手拉手”行动计划工作，并促进国家和区域倡议与投资者的互动。 (第 160 段)	进行中	治理组	根据“手拉手”行动计划信息平台的概念说明，正常计划和预算外资金均已到位，包括用于地理空间平台的资金。
合规审计结果				
自愿捐款未支出余额的利息				
21.	为促进透明度，并鉴于其与捐助方关系的受托性质，审计组建议粮农组织在向财务司提交材料时，披露计算未支出捐助资金应付利息的方法。 (第 185 段)	2026	财务司	将通过每年向财政委员会提交的《投资报告》，共享关于代表信托基金资源合作伙伴持有的未支出余额收益率的更多信息。
超过承诺交付日期的未结采购订单				
24.	粮农组织待对超过承诺交付日期仍未结单的采购订单进行常规审查，并采取适当措施（包括结单），同时确保符合相关《手册》规定。 (第 200 段)	2026	后勤服务司	采购服务处将继续监测并提醒买方在无后续付款预期时及时关闭采购订单。采购服务处还将与相关利益方协调，探索依据预设条件自动关闭采购订单的可行性，旨在最大限度地减少已无必要的未结采购订单数量。

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应
差旅管理			
26.	粮农组织待考虑建立总部各部门统一汇总的季度差旅计划集中化系统，以便在可行的情况下整合差旅任务，并支持经济且具有战略性的差旅规划。 (第 215 段)	2025	后勤服务司
27.	粮农组织待加强权力下放办事处的差旅规划，以确保更高的效率和成效。 (第 215 段)	2025	后勤服务司
与数字粮农及农业信息技术司联合评估了建立季度差旅计划集中化系统的可行性，结论认为需对该模块进行全面重新开发，以适应当前粮农组织的组织架构。鉴于超过 75% 的粮农组织出差人员因编外人员身份（访客和附属机构人员）无法纳入差旅计划，实施此类建议的影响有限，不足以证明重新设计模块或开发临时性季度差旅计划集中化系统的必要性。然而，即使无法通过集中化系统实现自动化，各司层面仍将持续强化差旅规划的重要性，以促进差旅任务的整合，最大限度提高效率。	除总部外，还将与各权力下放办事处一起，进一步强化将旅行规划作为提升差旅管理效率的关键要素的重要性。		

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应
值得关注建议			
合规审计结果			
财务审计			
按公允价值计入盈余或赤字的投资为员工福利所作的专款专用及其会计处理			
1.	粮农组织待在财务报表附注中分别披露与“按公允价值计入盈余或赤字”和“按公允价值计入净资产”工具相关的收入、支出、收益和损失，以提高与指定用于离职后福利负债资金相关的收入/收益/损失的可追溯性。 (第 52 段)	2025	财务司
			<p>财务报表附注 21 已单独披露与和“按公允价值计入净资产”工具相关的收入、支出、收益和损失。管理层指出，为离职后福利负债拨备的资金既不直接对应于“按公允价值计入盈余或赤字”也不直接对应于“按公允价值计入净资产”的会计分类；因此，这方面的建议在此不具相关性。</p> <p>未来，在编制 2025 年财务报表中，与“按公允价值计入盈余或赤字”工具相关收入、支出、收益和损失有关的附注 21，可进一步细分，分别列示当期工具（即预算外债务证券）产生的金额与非流动证券（即正常计划权益工具中指定用于支付离职后福利负债的部分）产生的金额。</p>
内部控制			
不遵守规定的聘用期 — 顾问和国家项目人员			
25.	粮农组织待积极监测并解决 TALEO 系统中的漏洞，以确保与全球资源管理系统数据的一致性，同时确保对国家项目人员连续任用	2025	人力资源司
			人力资源司正在制定关于签订《个人服务协议》国家合同及国家项目人员合同的新指导方针。这些准则将包含明确的监测和报告规定，旨在加强监督并确保与粮农组织的监管框架保持一致。值得一提的是，《个人服务协议》国家合同

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应	
<p>超过允许的 12 个月期限的情况进行定期监督。审计组进一步建议，作为业务流程负责方的人力资源司应通过开发必要的工具，对总部和实地办事处的相关政策和程序的实施情况进行审查和追踪，以确保对其进行监控和执行。</p> <p>(第 204 段)</p>			<p>(330 天) 的强制中断计算已在全球资源管理系统中实施。此外，已制定一份业务变更请求，用于监测国家项目人员合同的最长期限 (12 个月)，这将进一步促进合规性与透明度。人力资源司与共享服务中心正与数字粮农及农业信息技术司紧密协作，积极监测并处理 TALEO 系统中可能影响数据准确性或与全球资源管理系统同步的系统漏洞。</p>	
出差报告				
28.	<p>粮农组织待确保严格遵守《手册》有关提交出差报告和办理差旅费报销的规定，并提供所有必需的文档记录。</p> <p>(第 215 段)</p>	2025	后勤服务司	<p>鉴于出差报告属于技术性文件，负责审批差旅费报销的官员有责任确保其提交的出差报告符合提交要求。将发出通知以强化对该要求的遵守。此外，将编制出差报告合规报告并提供给各部门。共享服务中心将继续按照现行做法核查和验证强制性证明文件。</p>

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应
管理事项			
气候变化、生物多样性及环境办公室绩效审计			
对关于减缓和适应气候变化的农业粮食体系的计划重点领域的评价			
9.	与计划重点领域“更好环境之一”相关的可持续发展目标指标的任何变化，都待制定两年度工作计划和项目/计划的指导方针中予以说明，以便有效记录和监测粮农组织通过计划重点领域“更好环境之一”所作的贡献。 (第 99 段)	2025	气候变化、生物多样性及环境办公室
作为计划重点领域“更好环境之一”的技术牵头单位，气候变化、生物多样性及环境办公室将指导各部门制定两年度工作计划、项目和计划，以促进实现计划重点领域成果。			
“手拉手”行动计划的绩效审计			
参与“手拉手”行动计划			
10.	尽管资源有限，“手拉手”行动计划待加倍努力为所有符合条件的国家提供支持，弥补投资缺口。 (第 124 段)	2025	治理组
在现有资源范围内，优先向参加 2025 年 10 月“手拉手”行动计划投资论坛的国家提供支持。截至目前，这包括参与 2025 年“手拉手”行动计划投资论坛的 31 个国家及 6 项区域“手拉手”行动计划。			

建议	建议时间表	负责部门	管理层回应	
选择参加投资论坛的国家和区域倡议				
12.	“手拉手”行动计划待实现双边会议请求筛选流程的自动化，确保系统完整记录所有相关信息，包括接受或拒绝每项请求的依据。可改进现有的结对帮扶应用程序，增设字段记录拒绝请求的依据，以提高透明度。 (第 135 段)	已执行*	治理组	全新的双边结对帮扶应用程序于 2025 年 6 月底正式上线。这包括建议增加的附加字段，并要求粮农组织驻国家代表在筛选阶段和政府磋商阶段记录拒绝双边会晤请求的理由。
政府参与				
17.	粮农组织待记录并分享“手拉手”行动计划的成功案例，以便更多成员国政府能够成功吸引投资者参与。 (第 146 段)	2025	治理组	正在制作三段时长 2-3 分钟的成功案例视频（尼泊尔、秘鲁和南苏丹），将于 2025 年“手拉手”投资论坛上进行展示。也正在为“手拉手”行动计划投资论坛开幕式制作一段更简短的概述视频。
将某些指标纳入“手拉手”行动计划监测和评价仪表盘				
20.	审计组赞赏“手拉手”行动计划在依据粮农组织治理机构指导意见改进监测和评价仪表盘方面所做的大量努力，并建议“手拉手”行动计划探索纳入所有关键指标的可能性，同时加快将区域倡议纳入监测和评价体系的进程。 (第 169 段)	已执行*	治理组	新的监测和评价体系采用全组织系统开发而成，并实行国家主导的报告机制。“手拉手”行动计划区域倡议也已纳入监测和评价，相关培训将在 2025 年底前完成。

已执行* — 对于管理层认为已执行的建议，外聘审计员将在此后的审计工作中验证管理层对这些建议的反馈意见和采取的行动。