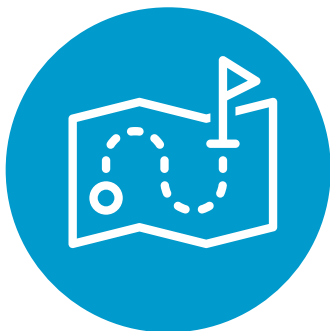


监测和信息共享业务工具

人畜共患病三方指南的业务工具



监测和信息共享业务工具

人畜共患病三方指南的业务工具

出版方

世界卫生组织

•

联合国粮食及农业组织

•

世界动物卫生组织

•

2023年



监测和信息共享业务工具：人畜共患病三方指南的业务工具

© 世界卫生组织（世卫组织）、联合国粮食及农业组织（粮农组织）和世界动物卫生组织，2023年

ISBN（世卫组织）978-92-4-006064-7（网络版）

ISBN（世卫组织）978-92-4-006065-4（印刷版）

ISBN 978-92-5-137122-0（粮农组织）

ISBN 978-92-95121-52-2（世界动物卫生组织）

版权所有。世卫组织、粮农组织和世界动物卫生组织鼓励复制并散发本信息产品材料。将在收到请求后免费授权任何出于非商业目的的复制或传播，但必须充分列明来源。未经版权所有者事先书面许可，禁止为转售或其他商业目的（包括教学目的）进行任何复制或传播，并可能收取费用。

要获得复制许可或翻译世卫组织出版物的许可——无论是为了出售或非商业性分发，应通过世卫组织网站（<http://www.who.int/zh/copyright>）向世卫组织出版处提出申请。

本出版物采用的名称和陈述的材料并不代表世界卫生组织（世卫组织）、联合国粮食及农业组织（粮农组织）或世界动物卫生组织，对任何国家、领地、城市或地区或其当局的合法地位，或关于边界或分界线的规定有任何意见。地图上的虚线表示可能尚未完全达成一致的大致边界线。

凡提及某些公司或制造商的产品时，无论是否已经获得专利都不意味着它们得到或已经得到世卫组织、粮农组织和世界动物卫生组织的认可或推荐，或比其它未提及的同类公司或产品更好。已出版材料的分发无任何明确或含蓄的保证。解释和使用材料的责任取决于读者。世卫组织、粮农组织和世界动物卫生组织对于因使用本材料造成的损失不承担责任。文中表达的观点为作者意见，不一定代表世卫组织、粮农组织和世界动物卫生组织的看法。

世界卫生组织出版物可从世卫组织网站（www.who.int）获得，或者自WHO Press, World Health Organization, 20 Avenue Appia, 1211 Geneva 27, Switzerland（电话：+41 22 791 3264；传真：+41 22 791 4857；电子邮件：bookorders@who.int）购买。

粮农组织出版物可从粮农组织网站（www.fao.org/publications）获得，或者通过Publications-sales@fao.org购买。

世界动物卫生组织出版物可从其网站（www.woah.org）获得，或者通过其网上书店（<https://www.woah.org/en/ebookshop>）购买。

致谢

本文件的内容由联合国粮食及农业组织（粮农组织）、世界动物卫生组织和世界卫生组织（世卫组织）（统称为三方），包括其区域和国家办事处，与贡献者列表所示来自世界各地的主题专家密切合作编制。三方衷心感谢这些专家以个人和机构身份投入的大量时间和精力。三方还感谢美国国防威胁降低局提供资金和支持，感谢美国疾病控制和预防中心（美国疾控中心）为本指南的编制提供技术援助和实物支持。

目录

iii	致谢	29	模块 3
vi	SIS业务工具的背景		报告、利益相关者的参与和 实施
01	模块 0	30	步骤 8
	SIS业务工具介绍		制定SIS发展计划
02	SIS业务工具概述	32	步骤 9
03	介绍		最终报告和后续步骤
06	SIS业务工具是如何组织的?		
11	模块 1		
	为SIS业务工具做准备		
12	步骤 1		
	规划SIS业务工具		
16	步骤 2		
	信息收集		
17	模块 2		
	SIS业务工具的技术步骤		
18	步骤 3		
	举办SIS业务工具讲习班/会议		
19	步骤 4		
	进行评估		
24	步骤 5		
	为SIS系统的发展确定活动优先次序并选择 活动		
25	步骤 6		
	制定路线图		
26	步骤 7		
	确定完成活动的候选资源		

33	附件
34	附件 1 SIS业务工具规划小组和工作组的职权范围模板
36	附件 2 SIS业务工具讲习班模板
40	附件 3 信息收集清单
44	附件 4 SIS业务工具框架和术语
53	附件 5 会议/讲习班报告模板
58	作出贡献的个人
59	作出贡献的国家

SIS业务工具链接: : https://www.fao.org/fileadmin/user_upload/faoweb/Themes__pages/Animal_health/SISOT_Workbook_CH.xlsm

图

vi	1. 《人兽共患病三方指南》中的SIS业务工具
02	2. SIS业务工具的模块和步骤
04	3. 假想的协调SIS系统
07	4. “同一健康”方针下协调监测系统实施过程的各个阶段
08	5. 能力等级和相关标准
20	6. SIS业务工具工作簿地图
21	7. 第I部分: 预先计划概述页面
21	8. “协调人”类别页面
23	9. 评估结果
27	10. 属性调查(评分示例)
28	11. 资源页面
31	12. 显示了一个已填写的SIS发展计划(参见SIS业务工具工作簿)的示例, 是为一项选定的活动填写的。

SIS业务工具的背景

2019年，三方组织——联合国粮食及农业组织（粮农组织）、世界卫生组织（世卫组织）和世界动物卫生组织——制定了《人畜共患病三方指南》（TZG）¹，这是全球100多位专家共同努力的结果，旨在为各国应对人畜共患病提供指导并阐明最佳做法。这包括支持各国了解国情，发展战略技术领域的的能力。

已经开发了三个业务工具来支持国家工作人员作出这些努力：(1)多部门协调机制业务工具（MCM OT），(2)联合风险评估业务工具（JRA OT），以及(3)监测和信息共享业务工具（SIS OT）。这些工具可以独立使用，也可以协同使用，以支持国家的防范和应对能力，最终与现有的国际政策和框架挂钩，并支持全球卫生安全努力。具体而言，监测和信息共享（以下简称SIS）业务工具在协调SIS领域向实施《人畜共患病三方指南》的国家提供额外支持。

图1.《人畜共患病三方指南》中的SIS业务工具



1 三方组织，粮农组织-世界动物卫生组织-世卫组织。采取多部门、同一健康方针：帮助各国应对人畜共患病三方合作指南。

模块 0

SIS业务工具介绍

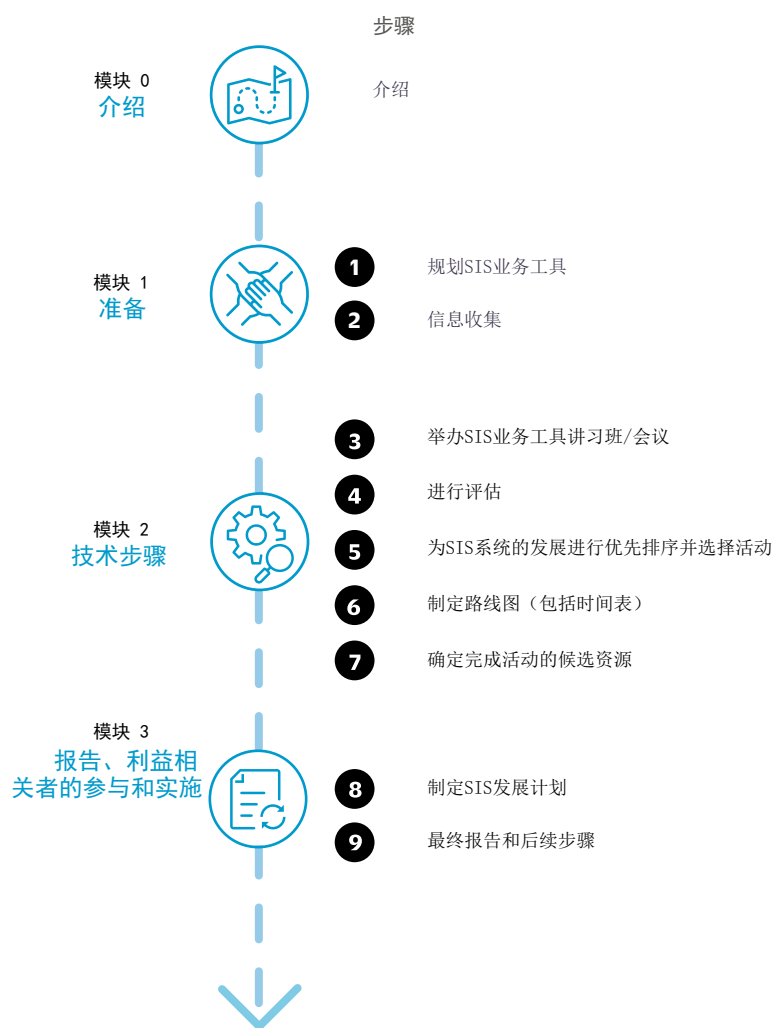
- 02 SIS业务工具概述
- 03 介绍
- 06 SIS业务工具是如何组织的?



SIS业务工具概述

SIS业务工具的九个步骤分为四个模块（图2）。不同的参与者可以被纳入不同的模块。

图2：SIS业务工具的模块和步骤



要点

所有用户均应完成模块0，该模块介绍SIS业务工具和“同一健康”方针下协调的SIS概念。

介绍

SIS业务工具支持国家当局努力建立或加强“同一健康”方针下多部门协调的人畜共患病SIS系统。这种系统对于早期发现疾病事件以及所有相关部门之间及时共享常规数据以支持协调应对、预防和缓解这些事件至关重要。

SIS业务工具的开发是三方（粮农组织、世卫组织和世界动物卫生组织）共同努力的一部分，其目的是建立实用工具，帮助各国实施《人畜共患病三方指南》中的指导，特别是第5.2章“人畜共患病监测和信息共享”。这两种资源——SIS业务工具和《人畜共患病三方指南》——是一起使用的。

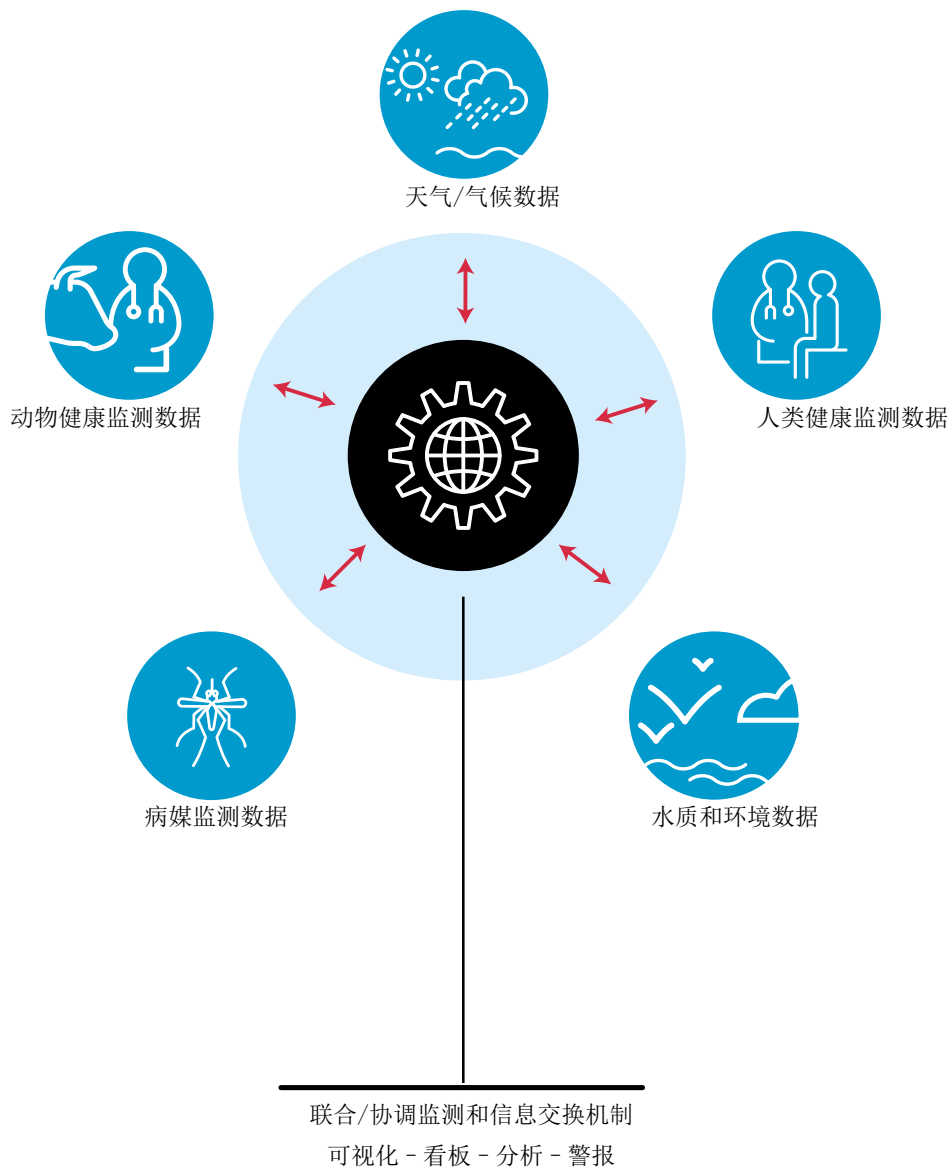
“同一健康”方针下协调的多部门SIS系统对于通过使用来自动物健康、人类健康、环境和其他相关部门的信息快速识别一个国家内的人畜共患病事件至关重要。国家协调的人畜共患病SIS系统汇集了所有相关部门在人-动物-环境交界面的不同监测要素，并使其能够共同发挥作用，有效协调预防和控制工作。

有多种方法可以建立协调SIS系统，用于数据的共享、可视化和分析，以满足一个国家特定的监测和数据共享需求。图3展示了连接不同部门的平台的示例，该平台是中心共享的或联合的平台。各国可以利用这样一个协调监测系统来改善对人畜共患病负担的了解，监测疾病趋势，充当预警系统，并支持国内以及与邻国或区域网络的疫情调查和应对。根据《国际卫生条例（2005）》的规定，协调的人畜共患病监测和部门间数据共享可加强国家卫生系统的能力，提高抵御地方病和新发健康威胁的能力²。

协调SIS系统可能是一种用于人畜共患病的国家“同一健康”功能性机制（有时被称为“同一健康”工作组或平台）的一个组成部分。这些合作平台使得各部委（或机构）可以发展或加强负责人畜共患病和其他健康问题的部门之间的合作和协调。“同一健康”机制的目标是协调解决人畜共患病和人类-动物-环境交界面上的其他共同健康问题所需的多部门“同一健康”方法，包括领导和技术职能，并加强和发展跨部门的合作、交流和协调，实现更好的健康结果（《人畜共患病三方指南》第3章）。实施SIS业务工具可以补充多部门协调机制业务工具（MCM OT）的使用，以建立或加强现有的“同一健康”机制，并改善人畜共患病和人类-动物-环境交界面其他威胁管理的协调。

2 《国际卫生条例（2005）》第三版 <https://www.who.int/publications/i/item/9789241580496>

图3：假想的协调SIS系统



SIS业务工具概述

SIS业务工具是一个业务工具，用于指导一个循序渐进的过程，使用户能够建立或加强针对国内人畜共患病的协调的、多部门的SIS能力。

SIS业务工具包括对用户的逐步评估，以评估其国内现有的能力，确定活动并最终制定路线图和工作计划，以建立或加强其SIS系统。

此外，SIS业务工具利用并将用户链接到一个精选工具包，该工具包中由三方（粮农组织、世界动物卫生组织、世卫组织）、合作伙伴和其他机构开发的现有资源有助于提高监测能力。这些资源包括用于数据收集、评价和报告的模板和应用程序，还包括讲习班指南和其他工具、指导文件和指导材料，以帮助完成建立一个协调的人畜共患病监测系统的步骤。这些不同的资源中有许多已经可以利用。然而，以前没有将这些资源纳入一个单一工具包的系统方法，也没有确定最有用资源的标准方法来创建、实施和/或维护协调监测能力和信息共享平台。SIS业务工具填补了这一空白。

从指导完全没有这种能力的国家发展国家基线能力，到支持拥有先进系统的国家进一步改进，SIS业务工具旨在供处于各种协调监测能力等级的国家使用。该工具旨在连接现有的监测系统，而不是创建新的人畜共患病监测系统或结构。

SIS业务工具的目标

1. 提供一种循序渐进的方法来指导评估已经建立的国家结构或机制，以支持协调的人畜共患病监测和跨部门信息共享。其基础是为人畜共患病发展国家协调SIS系统所必需的活动框架。
2. 制定SIS发展计划，其中包括一系列活动和时间表，以推进国家人畜共患病协调监测系统的发展。
3. 根据国家确定的优先事项和独特的情况需要，提供支持清单所列各项活动的建议资源清单。

SIS业务工具是 如何组织的?

- **SIS业务工具指南**（本文件）逐步描述整个SIS业务工具过程，包括帮助理解和使用工具的附件：
 - 附件1：规划小组和工作组的职权范围模板
 - 附件2：SIS业务工具讲习班模板（参与者名单、议程）
 - 附件3：SIS业务工具信息收集清单
 - 附件4：SIS业务工具评价框架
 - 附件5：讲习班报告模板
- **SIS业务工具工作簿³**是一个基于Excel的工具，指导逐步评估国家协调的人畜共患病SIS系统的现有能力发展水平，对活动进行优先排序并明确，以及制定路线图和计划。工作簿包括一个工具包，其中列出了SIS业务工具中包含的所有资源，并提供了每种资源的简短描述和链接。
- **补充材料**（英文版）是使用SIS业务工具时的辅助材料或可选材料：
 - 利益相关者摸底调查
 - 资源评估矩阵
 - SIS业务工具资源清单

SIS业务工具工作簿介绍

SIS业务工具的核心工具是SIS业务工具工作簿。这是一个基于Excel的工具，提供一种循序渐进的方法来指导用户评估国家SIS能力的水平、制定SIS发展计划以及选择工具和资源来帮助实施计划的活动。SIS业务工具工作簿基于两个主要部分：SIS业务工具评价框架和资源工具包。

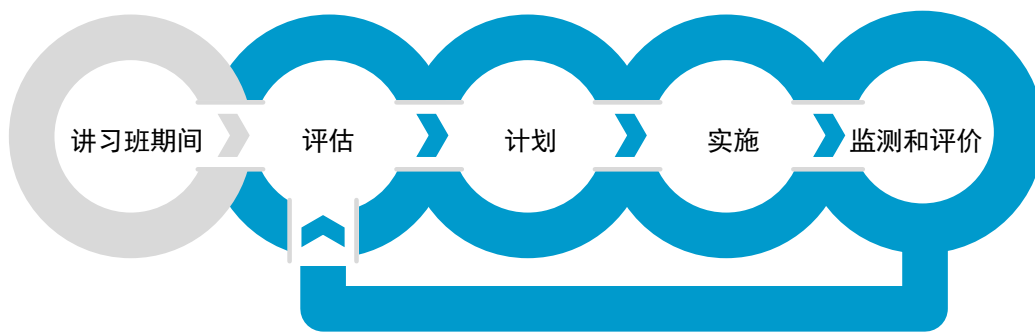
SIS业务工具评价框架

SIS业务工具评价框架（附件4）构成了SIS业务工具工作簿评估部分的基础。该框架是一系列独特的活动，共32项，分为监测系统实施的五个主要阶段（图4）：

1. **预先计划**包括建立协调SIS系统的准备活动，如确定初步利益相关者、确定人畜共患病的优先次序和设定目标。
2. **评估**包括确定现状和期望之间的需求（差距）的活动，因为这涉及协调SIS系统及其基础设施，或涉及个别参与部门的健康监测系统和基础设施。
3. **计划**包括为发展和加强协调监测能力做准备的活动的活动。这可能包括建立必要的政策和法律框架，制定战略和监测计划，制定预算和确定必要的融资，以及规划协调沟通。
4. **实施**包括执行计划和发展协调SIS系统的活动。
5. **监测和评价**包括衡量和评估协调监测活动绩效和协调SIS系统性能的活动。监测和评价形成证据，判断各项活动是否达到其目标，是否有助于跟踪进展和提供数据，以实现改进的目的。

³ https://www.fao.org/fileadmin/user_upload/faoweb/Themes__pages/Animal_health/SISOT_Workbook_ZH.xlsx

图4：“同一健康”方针下协调监测系统实施过程的各个阶段

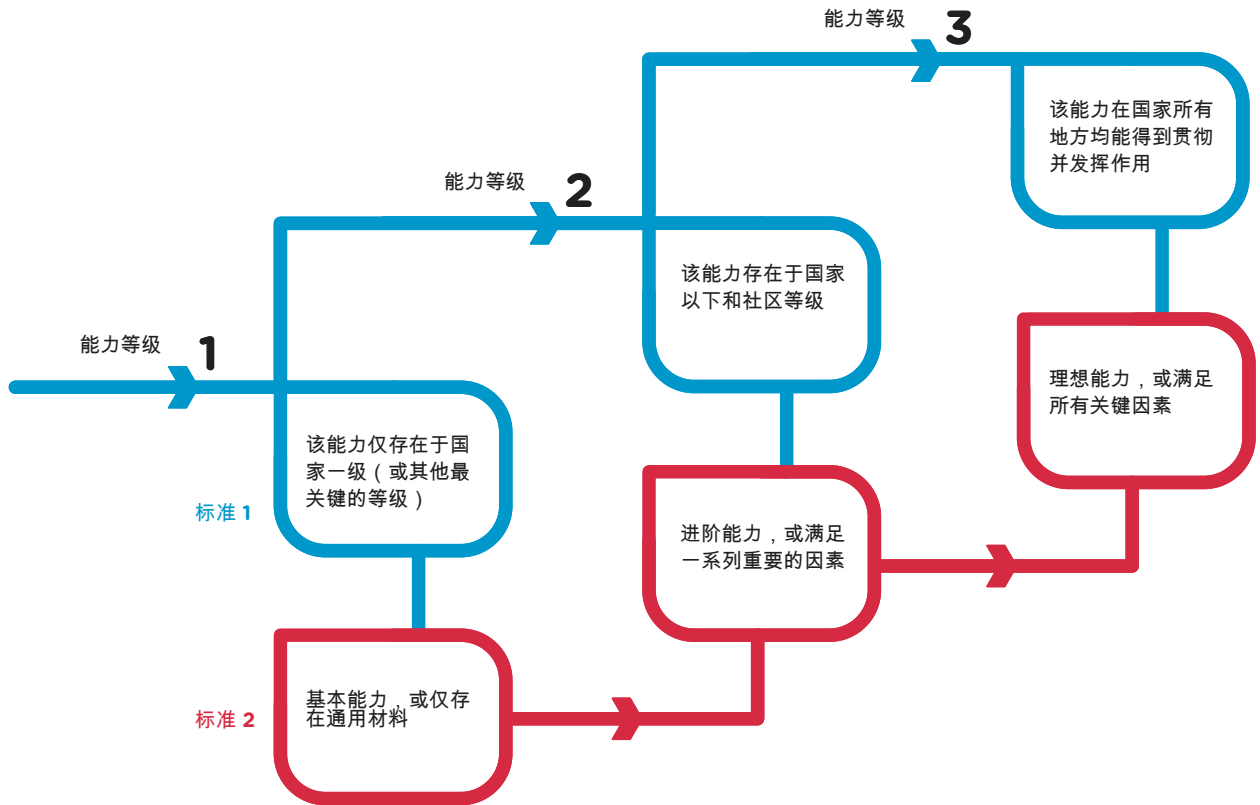


每个阶段都包括若干活动，对于每个活动，都有一系列基于两个标准的能力等级（1级、2级和3级）：

- **标准1：**能力在一个国家存在的程度，从“仅存在于国家一级”（1级）到“目前在包括地方一级在内的全国各地实施”（3级）。
- **标准2：**能力提高的程度，从基本或一般水平（1级）到所有关键因素或理想能力等级（3级）。

这些标准具体针对国家的每个活动能力等级（图5）。

图5：能力等级和相关标准



说明：有些活动只有一或两个能力等级，例如，只有1级，或只有1级和3级。

资源工具包

资源工具包是一个包含在SIS业务工具工作簿中的资源库。资源工具包包括用于数据收集、评估和报告的模板和应用程序、数据共享协议模板或标准作业程序；指导文件；以及其他指导材料。在某些情况下，开发者/所有者提交了一项供纳入的资源，作为对SIS业务工具开发团队所做调查的回应。开发团队确定了其他候选资源，并请求相关所有者或开发者同意将其纳入。

SIS业务工具资源清单（见补充材料：SIS业务工具资源清单）除了包含在SIS业务工具工作簿中的工具和资源外，还包含基于国家的示例资源列表，以及来自全球、区域和国家当局的监测相关手册、守则和条例。

资源评估方法使用SIS业务工具开发团队开发的评估矩阵，系统地评估每项供纳入SIS业务工具的候选资源的特征（见补充材料：资源评估矩阵）。使用一系列标准化问题评估九个属性：

1. **可及性**：获取和使用资源的后勤保障；评估开放性、成本和用户支持。
2. **语言**：工具有不同的语言版本；资源的可译性；资源翻译文本的能力。
3. **数据需求和管理**：资源运行所需的系统和设备活动；数据存储和安全。
4. **数据分析和解读**：资源如何对数据进行处理和质量检查；产出和报告能力。
5. **易用性**：浏览和理解资源的复杂程度和难度；资源使用所需的技术或操作技能。
6. **灵活性**：资源在不同环境或场景中使用的适应性。
7. **可接受性**：基于出版物、报告的资源使用可接受度指标；试点或实施的数量。
8. **“同一健康”**：资源促进“同一健康”各部门（人类健康、动物健康、环境健康和其他）之间的交流、合作和协调的能力。
9. **工具影响**：根据监测和评估指标或过去的例子，证明资源在哪些方面导致了“同一健康”或监测能力的提高。

该矩阵生成每个属性的分数以及资源的总分。每项资源都由SIS业务工具开发团队的两名评审员外加一个主题专家小组使用矩阵进行独立评估。对于每项资源，评审员的分数被合并以计算每种属性的最终分数，以及同等权重的总分。这些资源评估分数包含在资源工具包中，以帮助用户进行资源选择。

SIS业务工具工作簿中的资源工具包分配特定的资源，以支持实现每项活动的所有能力等级。

注意：根据适用性，相同的资源可以分配给不同的阶段和活动能力等级。

使用两个类别将资源分配给每个相应的活动和能力等级：

- **最适合目的的资源**：其主要目的或功能直接帮助用户完成规定活动的资源
- **其他相关资源**：部分或间接帮助用户完成规定活动的资源。

为了帮助用户理解和选择，资源工具包为每项资源提供了以下补充信息：

- **资源类别**：
 - 评估工具
 - 引导式/便利式工具或流程
 - 指导文件
 - 模板
 - 硬件或软件
- **资源通用性**：
 - “同一健康”，通用：基于“同一健康”原则的通用资源
 - “同一健康”，针对特定疾病/威胁：基于“同一健康”原则的针对特定疾病或威胁（例如，抗微生物药物耐药性、食品安全）的资源
 - 特定部门、通用：针对一个部门的通用资源（例如，动物健康、公共卫生、环境）
 - 特定部门，单一疾病：专门针对特定部门的单一疾病开发的资源

- **资源评估分数**

- **属性得分：**根据综合评估结果，SIS业务工具工作簿使用1到10的等级，对上述九个属性中的每一个进行评分。10分是可能的最高值，表示该特定属性最理想的结果。相反，1分是可能的最低值，表示根据该工具该属性有很大的限制。
- **总分：**将属性分数合起来计算资源得分，在九个属性中进行平均加权，以说明每个属性中问题数量的差异。
- **调整后的总分：**根据用户分配给9个属性的权重调整的资源得分，反映了国家的偏好和需求。在强烈偏好一个属性而不是其他属性的情况下，调整后的分数可能与原来的总分有很大不同。调整后的总分是根据属性调查的结果计算的，该结果包含在SIS业务工具工作簿中，有助于在用户的资源选择中定义首选或最重要的属性。

该资源评分系统旨在展示优势领域以及在考虑资源时“适合于目的”，而不是直接将一种资源与另一种资源进行比较。它旨在通过比较用户所认为对国家最重要的相同属性内各种资源的优势和局限性，帮助用户选择最适合其当前国家需求/情况的资源。

模块 1

为SIS业务工具做准备

- 12 步骤 1
规划SIS业务工具
- 16 步骤 2
信息收集





在使用SIS业务工具前， 请阅读下列重要说明

1. 强烈建议用户在开始这些步骤之前阅读完整的SIS业务工具指南。
2. 鼓励用户阅读《人畜共患病三方指南》第5.2章（“人畜共患病监测和信息共享”）。
3. SIS业务工具适用于所有国家和所有级别的国家协调监测能力。
4. 完成此工具中描述的九个步骤可能需要举办几次会议或讲习班。来自所有相关部门的同一组专家应出席所有重要会议/讲习班。
5. 这一进程的成功基于所有相关部门的共同讨论和共同决策。
6. SIS业务工具的使用可以根据每个国家的情况进行变通。修改说明以更好地支持每个流程。

步骤 1： 规划SIS业务工具

对采取SIS业务工具的步骤2至9进行规划

步骤1的目标

- 选择SIS规划小组
- 确定与针对人畜共患病的协调SIS系统相关的所有机构/利益相关者
- 选择SIS工作组
- 确定协调SIS系统的目标
- 计划SIS业务工具讲习班/会议

步骤 1.1. 选择SIS规划小组

各国应利用现有机制和专业支持SIS规划小组（以下称“规划小组”）的组成。例如，如果一个国家已经有一个“同一健康”机制或SIS协调机制，那么这些机制在规划小组中占有一席之地是必要的。规划小组应包括积极参与决策和实施针对人畜共患病的动物健康和人类健康监测以及相关环境健康监测的专业人员，如负责病媒监测和控制的专业人员。这可能包括动物和人类健康流行病学家、实验室专家和野生动物专家。如果国际专家参与SIS业务工具的实施，他们也应被纳入规划小组中。

说明

- 选择规划小组成员，包括参与国家“同一健康”平台或任何现有多部门监测协调机制的人员的代表，以确保来自人类、动物和环境健康部门的代表。
- 列出规划小组的确认成员及其联系方式。

步骤 1.2. 确定与针对人畜共患病的协调SIS系统相关的所有机构/利益相关者

1

规划小组确定国家和国家以下各级参与或需要参与使用SIS业务工具的工作组的所有相关机构、利益相关者和组织，以建立或加强对国内人畜共患病的协调监测。所有适当的部委、机构、监管当局、供资机构、国家和国家以下各级机构以及其他政府或非政府利益相关者都应派代表参加。

如果先前没有为协调监测进行过利益相关者摸底/分析，建议在初始阶段进行。为利益相关者摸底提供的补充材料可用于指导在国内各级相互作用的组织网络的可视化和摸底调查工作，以确定哪些组织应派代表参加工作组。

2

说明

- 进行利益相关者摸底，以确定多个层面的利益相关者/机构，审查其相互联系，为工作组的组成提供信息。
- 为工作组选择关键利益相关者/机构，考虑整体政府当局和供资机构的参与，以确保政府承诺和政治意愿。

3

步骤 1.3. 选择SIS工作组

4

规划小组要求相关机构、利益相关者以及利益相关者摸底过程中确定的国家和国家以下各级组织任命工作组代表。

工作组与规划小组合作，使用SIS业务工具，确定活动并编写SIS发展计划。理想的情况是，工作组成员也参与实施SIS发展计划。因此，在工作组的遴选过程中，应确保所有相关利益相关者/机构的均衡代表性，并确保被任命的代表拥有足够广泛的专业知识。

5

说明

- 联系主要利益相关者/机构以任命工作组代表。
- 选择工作组成员，并确认他们愿意并有能力充分参与。
- 列出确认的工作组成员的联系方式。

6

7

8

9

注意：规划小组和工作组的职权范围模板见附件1。

步骤 1.4. 确定协调SIS系统的目标

协调SIS系统的目标应在开始SIS业务工具过程时明确确定，因为目标可能因情况而异。目标可以随着协调监测系统开发的进展而改变，并且每次重复SIS业务工具过程时都应进行审查，以监控SIS发展计划的进展和更新。

规划小组和工作组中选定的利益相关者应确定协调监测系统的具体目标并就其达成一致意见，包括以下几点：

1. 确定要涵盖的人畜共患病的优先次序；
2. 将被纳入协调SIS系统的部门和部委；
3. 在全国或国家以下各级协调监测覆盖面的目标程度；
4. 将直接参与协调SIS的利益相关者。

应在整个信息收集阶段考虑上述方面，为评估和规划过程提供信息。

说明

- 规划小组通过虚拟或面对面的讨论来形式协调监测系统的目标。
- 规划小组和工作组在评估流程开始前的讲习班或会议上讨论协调监测系统的目标并达成一致。

步骤 1.5. 规划SIS业务工具讲习班/会议

规划小组负责组织讲习班/会议。目前参与人畜共患病监测的机构/部门的监测活动协调人或负责人，如果不是规划小组的一员，除了参加讲习班之外，还应参加规划过程。可以考虑让规划小组或工作组以外的发展伙伴和其他利益相关者作为观察员参加讲习班。

如本指南所述，通常4天的讲习班应该是适应SIS业务工具流程的。或者，按照指南中概述的总体结构和方法，通过一系列面对面或在线工作会议来实施该流程。

附件2（SIS业务工具讲习班模板）中提供了参与者联系方式列表和议程样本。

说明

- 确定所有部门/机构可接受的日期，并就讲习班的议程和持续时间达成一致。
- 确定讲习班的地点和场所。
- 就每个参与机构/部门在讲习班中的任务和职责达成一致。
- 就举办讲习班的预算和资金达成一致。
- 邀请规划小组和工作组成员参加讲习班。
- 邀请观察员参加讲习班（根据国家的决定）

- 在讲习班之前与参与者分享信息收集清单和SIS业务工具指南，以便提前做好准备。
- 要求参与者将步骤2中提及的所有信息和数据带到讲习班。
- 根据需要，将人畜共患病三方指南、SIS业务工具和其他材料翻译成当地语言。
- 编制国家讲习班议程（附件2）。
- 确定并准备场馆的设备和材料。这应该包括一台可以运行Excel（.xls）和PowerPoint（.ppt）文档的笔记本电脑、一台投影仪和一个屏幕。

说明：如果由于后勤、资金或其他原因，讲习班的形式不可行，工作组可以通过在线或面对面的磋商和会议开展SIS业务工具流程。在这种情况下，确保同一组专家（规划小组和工作组成员）参与所有关键会议非常重要。

步骤 2: 信息收集

为采取SIS业务工具的步骤3至7做准备

步骤2的目标

- 收集必要的信息和数据，以便了解“同一健康”方针下协调SIS系统的现状。

规划小组和工作组在开始模块2中的SIS业务工具评估流程之前完成此步骤。规划小组和工作组成员收集与国家以下各级现有的特定部门和多部门人畜共患病监测机制相关的信息，包括任何支持性数据共享协议、文献资源和其他相关信息。这包括任何以前的内部或外部评估的结果，包括相关监测系统的评估，如国家评估报告或之前世界动物卫生组织（WOAH）兽医服务绩效（PVS）评估或联合外部评价（JEE）任务的报告。

说明

- 规划小组和工作组成员为所代表的各个组织/机构填写一份SIS业务工具信息收集清单（附件3）。
- 工作组成员向规划小组提交填写的清单和相关文件。
- 规划小组熟悉SIS业务工具评价框架（附件4），为评估问题做准备。
- 规划小组审查关键问题和预期挑战的信息。

规划小组将确定SIS业务工具评价框架中需要在讲习班前与决策者澄清的问题。这一信息收集步骤的结果将在讲习班之前与工作组分享，作为模块2中工作组活动的依据。

SIS业务工具的技术 步骤

- 18 **步骤 3**
举办SIS业务工具讲习班/会议
- 19 **步骤 4**
进行评估
- 24 **步骤 5**
为SIS系统的发展进行优先排序并选择活动
- 25 **步骤 6**
制定路线图
- 26 **步骤 7**
确定完成活动的候选资源



步骤 3: 举办SIS业务工具 讲习班/会议

推进SIS业务工具步骤4至9的实施

SIS业务工具讲习班汇聚参与之前规划步骤的规划小组和工作组的成员。规划小组和工作组在讲习班期间执行SIS业务工具流程的关键步骤，从SIS业务工具评估一直到基于评估结果的后续步骤规划。当讲习班形式不可行时，规划小组和工作组可以通过连续的在线会议或面对面会议来实施SIS业务工具流程。

通常，SIS业务工具讲习班持续4天以上。前两天介绍SIS业务工具原则，并介绍该国人畜共患病和协调监测的现状，随后是评估过程（步骤4）。第三天审查评估结果，并介绍如何根据结果选择工具和资源，进行优先排序并确定活动，制定路线图和国家SIS发展计划草案。最后一天完成国家发展计划，分配责任，建立承诺，并向相关决策者报告SIS业务工具的结果。讲习班议程应具有灵活性，并根据可用的时间进行调整，以确保SIS发展计划得以最终确定。附加说明的讲习班议程模板见附件2。

说明

- 指派讲习班主持人。
- 指定一人在SIS业务工具工作簿中记录评估结果和决策点（步骤4至8）。
- 指定一名记录员记录主要讨论点，以纳入最终的讲习班报告（步骤9）。

步骤 4: 进行评估

利用SIS业务工具工作簿对现有的协调监测系统能力进行评估

步骤4的目标

- 利用SIS业务工具工作簿进行评估

规划小组和工作组在全体会议或小组工作会议中实施这一流程。在模块1中填写的SIS业务工具信息收集清单、支持文件以及参与者的专业知识和在各自部门处理人畜共患病的现有监测规划方面的经验，是对各种活动当前能力等级问题作出回答的依据。

遵循下述步骤，利用SIS业务工具工作簿开展评估工作。

步骤 4.1. 打开SIS业务工具工作簿并阅读说明

首次打开SIS业务工具工作簿时，主持人应确保以新名称保存该工具（即“另存为”）。这可确保SIS业务工具工作簿的空白副本可用于将来的重新评估，并使用适当的名称和日期信息标记当前评估，以便于文件识别。为更好地发挥作用，建议将其保存在“文档”文件夹（例如，C:\Users\Username\Documents）。

SIS业务工具工作簿包含以下导航菜单：

- 说明：概述工具的目的和实施；
- 地图：快速进入不同的评估步骤；
- 评估结果：显示评估结果；
- 属性调查：为资源属性分配用户加权值以提供指导；确定用户最可能感兴趣的合适资源；
- 工具包：将用户链接到一个包含现有资源的精选工具包；
- 资源选择：记录选择使用的资源；
- 优先排序和路线图：记录活动优先排序结果、实施时间表和路线图；
- SIS发展计划：记录活动实施的工作计划。

从“说明”页面开始，快速了解评估流程。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

步骤 4.2. 进行评估

阅读说明后，使用左侧的导航菜单，或点击右上角或右下角的“下一步：地图”按钮，进入地图页面（图6）。

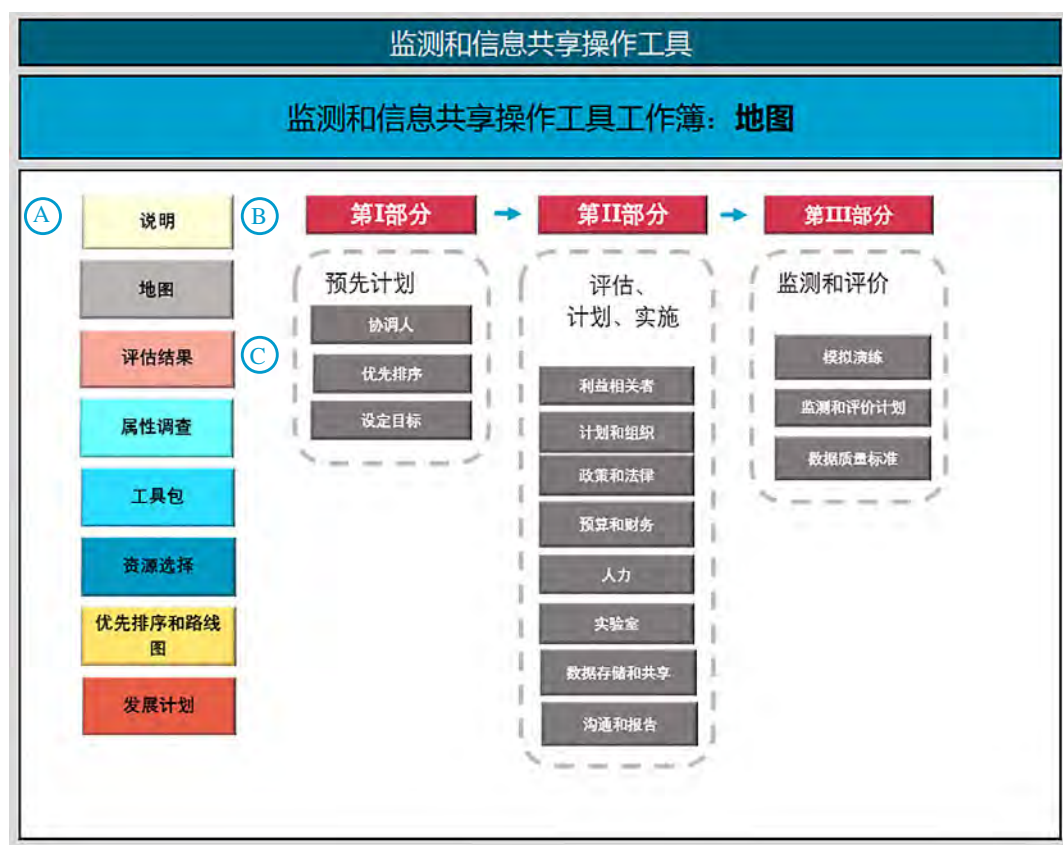
该地图提供：

- SIS业务工具导航菜单，其中有链接到工作簿SIS业务工具流程中所有步骤的按钮（在图6中用A表示）。
- 评估导航图分为三个部分：
 - 第I部分：预先计划；
 - 第II部分：评估、计划和实施；
 - 第III部分：监测和评价。

评估地图按钮链接到部分概述（在图6中用B表示）和各个部分中的活动类别（在图6中用C表示）概述：

- “部分”按钮链接到工作簿页面，并提供对该部分和该部分中各个阶段的介绍。
- “类别”按钮链接到涵盖活动类别（例如，协调人、政策和法律、数据质量标准）以及各项活动相应的能力等级的工作簿页面。

图6：SIS业务工具工作簿地图



Ⓐ 导航菜单 Ⓑ “部分”按钮 Ⓒ “类别”按钮

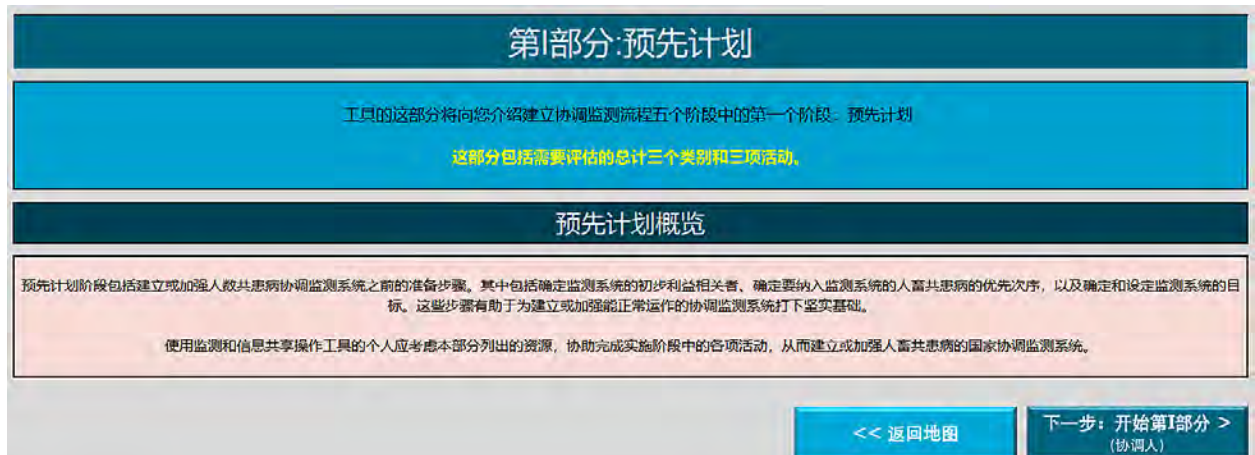
说明

- 转到地图页面。
- 开始评估。

说明：评估可以线性方式进行，使用页面底部的“下一步”按钮按照每个部分中的类别顺序进行，或者按照用户喜欢的顺序通过“地图”直接访问特定类别。

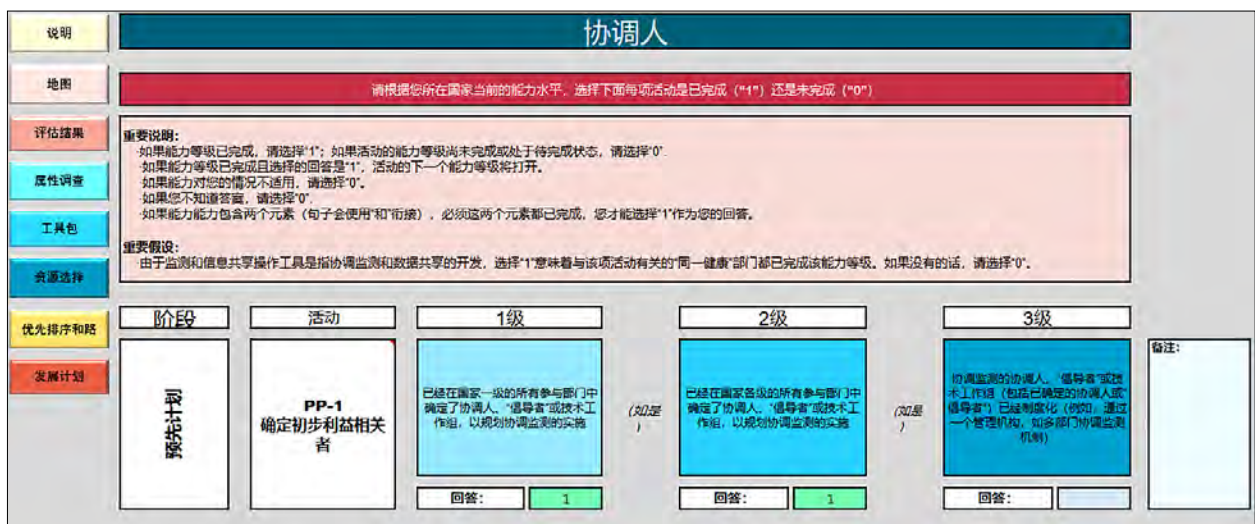
- 从第I部分：“预先计划”阶段开始评估：点击按钮“第I部分”或右下角的“下一步：第I部分”按钮，进入“部分概述”（图7）。

图7：第I部分：预先计划概述页面



- 熟悉该阶段的介绍性概述后，点击“下一步：开始第I部分”进入预先计划阶段的第一个活动类别“协调人”（图8）。

图8：“协调人”类别页面



1

2

3

4

5

6

7

8

9

-
- 在进行评估之前，阅读活动页面顶部的“重要说明”和“关键假设”。
 - 评估类别中每项活动的的能力等级，从能力等级1开始，并从下拉列表选择一个答案。
 - 如果能力等级1待定、未完成或不适合本国情况，请选择“0”（未达到）。
 - 如果能力等级1的所有要素在与此活动相关的所有“同一健康”部门都是完整的，并包括在协调监测中，则所选答案为“1”（已达到）。在这种情况下，活动的下一个能力等级将打开，单元格的颜色将从灰色变为蓝色。
 - 以同样的方式完成2级和3级的评估流程。
 - 必要时，注释框可用于记录讨论要点，以供进一步参考。
- 对一项活动的评估完成后，向下移动到下一项活动。为下一项活动重复能力评估过程。完成页面上某个类别的所有活动后，点击“下一步”按钮或浏览地图，进入下一个类别进行评估。
 - 完成一个部分中的所有类别后，使用“下一步”按钮或通过地图页面进入下一个部分，并重复该过程。用户可以使用“后退”按钮返回到上一个类别。
 - 完成所有部分后，进入“评估结果”（在结果页面）或返回地图。如果需要，可以从那里访问所有类别页面来修改任何评估。

说明：一些活动只有一或两个能力等级，例如只有1级，或只有1级和3级。

步骤 4.3. 审查评估结果

根据已完成的评估，评估结果和对相关资源的访问显示在“评估结果”页面上。

注意：评估结果引出活动的下一个能力等级（1级、2级或3级），作为国家下一步要达到的“目标能力等级”。例如，如果特定活动达到了能力等级1，则目标能力等级将为“2级”。当一个国家达到了能力等级3时，相关活动被认为是完全符合要求和合格的。

说明

- 使用左侧的工具导航菜单或点击最后一个类别“数据质量标准”页面中的“下一步：结果”按钮，进入“评估结果”页面，或使用地图导航。
- 审查“评估结果”，该结果指出了按阶段和类别组织的32项接受评估的活动中的每项活动要达到的目标能力等级（图9）。
- 如果目标能力等级显示的结果是“N/A”，则此特定活动的评估尚未完成，因此请使用右侧“资源指南”列旁边的相应按钮返回到此活动的评估页面。

图9：评估结果

说明	评估结果						如果目标能力等级为 N/A，请返回并对此活动进行评估
	阶段	活动	活动描述	目标能力等级	等级	资源指南	
地图	预先计划	PP-1 确定初步利益相关者	协调适当的协调人，“倡导者”或技术工作组（包括已确定的协调人或“倡导者”）已制度化（例如，通过一个管理机构，如多部门协调监测机制）	3		点非查看/级资源 点非查看/级资源 点非查看/级资源	协调人
评估结果		PP-2 优先排序	人类共患病清单已广泛分发到地方和社区两级	2		点非查看/级资源 点非查看/级资源 点非查看/级资源	优先排序
属性调查		PP-3 设定目标	已对协调监测系统的目标、任务和责任进行了重新评估，以反映协调监测系统的当前需求	3		点非查看/级资源 点非查看/级资源 点非查看/级资源	设定目标
工具包	评估	A-1 利益相关者摸底调查	利益相关者分析确定了国家各级的参与者	2		点非查看/级资源 点非查看/级资源 点非查看/级资源	利益相关者
资源选择		A-2 监测系统联动评估	在各部门之间和国家各级评估当前监测系统之间的相互联系	2		点非查看/级资源 点非查看/级资源 点非查看/级资源	计划和组织
优先排序和路线图		A-3 法律框架评估	关于监测和数据共享的道德和隐私标准的法律框架（包括国际标准在内的规则、政策、指南和示例）在国家各级得到评估	3		点非查看/级资源 点非查看/级资源 点非查看/级资源	政策和法律
发展计划		A-4 基础设施摸底	基础设施摸底用于描述大部分数据领域（如《人类共患病三方指南》第 4.1 章所述）	2		点非查看/级资源 点非查看/级资源 点非查看/级资源	计划和组织

步骤

1

2

3

4

5

6

7

8

9

步骤 5: 为SIS系统的发展进行 优先排序并选择活动

帮助对活动进行优先排序并组织活动，以便进一步发展，改善国家SIS系统

步骤5的目标

- 为发展计划进行优先排序并选择活动

规划小组在全体会议上引导活动的优先排序和选择过程。

说明

- 从规划小组中指定主持人来引导小组或全体会议中的所有讨论。
- 对于活动的优先排序过程，使用可从SIS业务工具工作簿的任何页面通过导航菜单访问的“优先排序和路线图”。
- 对于每项目标活动，从下拉列表中选择实施时间和优先级（例如，“立即-1年内解决” - 高优先级；“在2-3年内启动” - 中等优先级；“3年后启动” - 低优先级）。如果活动被评定为已完成，请从下拉列表中选择“已完成”，不要在讨论中提及该活动。
- 确定SIS发展计划的时间表（例如，3年或5年）并达成一致意见。
- 根据实施时间和优先级，并考虑商定的计划时间表，选择该SIS发展计划要涉及的活动（对于3年计划，可选择高优先级和中等优先级的活动）。
- 对于已决定不涉及的活动，从下拉列表中选择“本计划不涉及”。

说明：如果确定优先次序的过程是分组进行的，确保各组中所有部门的平等代表性。

在评估和确定优先次序时要考虑到SIS业务工具流程中的情况，确定要涉及的目标活动，但是当未来重复SIS业务工具流程时，情况可能会发生变化。模块3中的“SIS发展计划”进一步涉及已确定的活动。

步骤 6: 制定路线图

帮助制定路线图以实施确定的目标活动

步骤6的目标

- 制定时间表以实施目标活动

路线图使用战略规划，将目标活动放在时间轴上，所有活动都分组显示在一个直观的甘特图中。在步骤5的“优先排序”结果的支持下，通过主持人引导的全体讨论制定该路线图。

说明

- 从规划小组中指定一名或两名主持人来引导讨论。
- 对于路线图讨论，使用SIS业务工具工作簿的“优先排序和路线图”页面。
- 使用活动的优先排序结果和确定流程的结果：
 - 根据选定的计划时间范围（例如，5年，从2022年第一季度开始）修改甘特图。
 - 对于为SIS发展计划选择的每项目标活动，确定实施时间框架，包括活动持续时间（例如，一个季度；两个季度；或到规划期结束时）和启动活动的时间（例如，第1年的一季度），同时考虑到之前为此活动选择的实施时间和优先级。在甘特图上通过色差和使用“活动开始季度”和“活动持续时间”列中的下拉列表来表示该时间范围。

说明：建议在讨论SIS发展计划之前修改路线图，以确保活动的分配适合计划期和完成活动的的能力。

1

2

3

4

5

6

7

8

9

步骤 7: 确定完成活动的候选资源

介绍推荐的资源并确定完成目标活动的候选资源

第7步的目标

- 完成属性调查
- 确定候选资源

如果认为有必要，可以随时选择有助于活动实施的资源：通过单独的会议、在讲习班期间或在计划和执行活动时。为了帮助作出选择，建议首先完成属性调查。每次当资源的特定需求改变时，可以重新进行属性调查。

步骤 7.1. 完成属性调查

如图10所示，调查将权重值分配给九个资源评估属性。

说明

- 可通过导航菜单，转到SIS业务工具工作簿中的“属性调查”页面。
- 为对应框中的9个属性分别分配一个点值（0到100之间）。根据资源选择对用户的相对重要性，分配这些值，9个属性总计100个点。

该操作使得工具可以根据用户分配给属性的加权点值，计算每个资源特定于用户的调整后总体得分。

图10: 属性调查 (评分示例)

属性调查

说明

地图

评估结果

属性调查

工具包

资源选择

优先排序和路

发展计划

请为下面描述的每个属性分配一个分值 (1-100之间), 所有属性的总分等于100。

属性	属性描述	分值 (1-100之间, 总分100)
可及性	获取和使用工具的后端保障, 例如开放性或可及性、成本和用户支持	10
语言	资源的可得性以及翻译成其他语言的便利性	10
易用性	浏览和理解资源的复杂程度和难度以及使用工具所需的技术或操作技能	10
灵活性	工具在不同环境或场景中使用的适应性	5
数据需求	资源运行、数据存储和安全所需的系统和设备要求	15
数据分析	资源如何对数据进行处理和质量检查, 包括工具输出和报告能力	5
可接受性	基于出版物、报告及/或试点和实施数量的资源使用可接受度指标	10
“同一健康”	资源促进“同一健康”各部门 (人类卫生、动物卫生、环境健康和其他合作部门) 之间的交流与合作的能力	20
影响	根据监测和评估指标或过去的例子, 证明资源提高了“同一健康”或监测能力	15
总分		100

← 必须在1-100之间, 且所有属性的总分必须等于100!

<< 返回地图
下一步: 评估结果 >

1

2

3

4

5

6

7

8

9

步骤 7.2. 确定候选资源

说明

- 完成属性调查后, 使用导航菜单“评估结果”按钮或点击底部的“下一步: 评估结果”, 转到 SIS业务工具工作簿的“评估结果”页面。
- 通过箭头指示的“资源指南”列 (图9) 中与目标能力等级相对应的链接, 访问活动的推荐资源页面 (图11)。
 - 资源页面包含按目的“最适合”和“其他相关”分组的资源列表, 以完成每项活动。该页面列出了每项资源的简短描述、类型、通用性和评估分数, 以方便选择。相应的“转到工具包”按钮让您获得每项资源更详细的信息。导航菜单中的“工具包”允许您对包含工具包中所有资源信息的页面的直接访问。
 - 根据资源的介绍信息, 选择一两项候选资源来帮助完成活动。
 - 通过导航菜单进入“资源选择”页面, 记录已确定的候选资源。使用每项活动的下拉列表记录在“资源1”列中选择的第一项候选资源。若要记录第二项选定资源 (如果存在), 请使用“资源2”列。
 - 用户可以通过点击每个页面上的“返回结果”按钮回到结果页面, 还可以使用“返回地图”按钮返回地图。

图11: 资源页面

协调人资源																		
类别	资源名称	简要描述	资源类型	资源适用性	可及性	培训	易用性	及时性	兼容性	数据整合	数据公正	可持续性	单一健康	兼容性	总分	权重总分 (满分100)	前往工具包	数据源/文档链接
综合资源	政策领域分析(PFA)	一个用于识别和分析政策领域工具，以识别机会和障碍，并制定政策组合以支持预期的政策结果。	指南文件	"同一健康": 通用	7.8	8	9.8	10	7.1	4.9	7.0	8.8	5.0		75%	75%	前往工具包	数据源/文档链接
其他相关资源	非传染性疾病中心基于事件的监测框架	指导各成员国制定监测非传染性疾病公共卫生健康工作人员的指南。	指南文件	"同一健康": 通用	8.6	8.9	8.2	8.3	6.1	3.5	4.0	7.0	6.0		63%	64%	前往工具包	非传染性疾病中心基于事件的监测框架
	多部门监测系统中的合作评估(CoSEU)	一个标准化工具，旨在评估多部门监测系统合作的质量和过程，并分析合作的优势和劣势。	引导工具或指南	"同一健康": 通用	8.3	6.0	8.5	7.8	8.3	6.7	3.3	9.1	4.7		70%	71%	前往工具包	多部门监测系统中的合作评估(CoSEU)
	综合疾病监测与应对(CDMU)	旨在加强综合疾病监测和应对能力，并以应对能力为重点，旨在利用现有的公共卫生系统并建立新的系统。	指南文件	部门指南; 通用	7.4	10	7.4	8.7	8.7	4.8	8.0	7.2	8.5		76%	77%	前往工具包	综合疾病监测与应对(CDMU)
	重点人群共患病的"同一健康"系统评估(OH-SAPD)	工具旨在评估和开发关键性、结构和组织人员参与系统的"同一健康"协调系统的有效性。	自评工具	"同一健康": 通用	7.9	7.3	7.2	7.8	6.5	5.3	4.0	8.3	9.7		71%	74%	前往工具包	重点人群共患病的"同一健康"系统评估(OH-SAPD)

说明: 选择可以是初步的。可由规划小组和/或负责人在规划和实施该活动时根据对实际资源及其使用条件的熟悉情况, 来做出用于特定活动的资源的最终选择。

模块 3

报告和后续步骤

- 30 步骤 8
制定SIS发展计划
- 32 步骤 9
最终报告和后续步骤



步骤 8: 制定SIS发展计划

制定SIS发展计划以支持实施活动和监测进展

第8步的目标

- 制定SIS发展计划以支持实施活动

该步骤进一步将活动转化为SIS发展计划。除了步骤5、6和7中已经确定的要素之外，该小组还分配职责，确定牵头部门，以及每个伙伴组织的任务和职责，并商定实现活动所需的行动以及用于监测和评估进展的关键指标。

说明

- 在该步骤中，使用SIS业务工具工作簿中的“SIS发展计划”页面。
- 正如SIS发展计划表所反映，SIS业务工具工作簿中已完成工作表中的活动和要素包括：
 - 活动和目标能力等级
 - 选定的资源和工具
 - 活动开始时间
 - 活动持续时间
- 填写每项活动的其余各列，包括完成活动所必需的行动清单、实施这些行动的任务和职责，以及用于监测和展示成果以及争取资源和支持的指标。必要时，检查并调整反映在各种工作表中的所有元素。这可以在较小的工作组中进行，但随后应由出席全体会议的所有与会者商定。

💡 完成第8步的提示

- 1 为完成某项活动而列出的必要行动可能包括与所选资源的使用相关的行动，例如组织有主持人的讲习班。
- 2 为SIS发展计划中的每一项活动制定的指标应满足下列要求：
 - 具体的
 - 可衡量的
 - 可实现的
 - 相关的（与活动直接相关）
 - 有时限的

说明： SIS发展计划是一份动态文件，SIS业务工具团队可以根据情况变化在以后对其进行修改。在使用选定的支持性资源后，可以更改或补充行动列表以及计划要素的其余部分。

图12显示了一个已填写的SIS发展计划（参见SIS业务工具工作簿）的示例，是为一项选定的活动填写的。

ПЛАН РАЗВИТИЯ											
类别	活动	描述	选定的资源和工具	行动	牵头部门以及各伙伴组织的任务/职责	预期挑战	活动开始时间	活动持续时间	各伙伴组织的联系人（姓名、职务、组织、部门）	此项要求的指标	其他说明
示例											
优先排序	PP-2 优先排序	待纳入协调监测系统的重点人畜共患病清单	OHZDP	进行优先排序工作（例如，疾控中心人畜共患病优先排序(OHZDP)研讨会） 根据优先排序工作的成果，对各部门的重点疾病清单进行更新	牵头部门：动物卫生 (AH) 人类卫生 (HH) 部门的代表将联系疾控中心，并确定人类卫生部门的参与人员。动物卫生部门将协调后勤和场地事宜	开展多部门优先排序工作可能需要更多资金；联系疾控中心，探讨开展OHZDP研讨会的可能性。	第1年-第二季度	1个季度	Linda Bianca, 动物卫生部动物卫生服务主任 Dan Fisher, 卫生部人类卫生服务主任	优先排序活动由所有相关部门安排和参加 重点人畜共患病清单根据所有相关部门的优先排序结果进行更新	

1

2

3

4

5

6

7

8

9

步骤 9: 最终报告和后续步骤

促进SIS业务工具讲习班最终报告的编写

步骤9的目标

- 编写最终的讲习班报告

最终报告详细记录SIS业务工具讲习班期间进行的所有讨论和做出的所有决定，为SIS发展计划的制定提供信息。在这一步骤中，讨论中所作的笔记和所有附件中的相关信息将在讲习班结束后立即提供的报告中进行总结。

说明

- 利用附件5（讲习班报告模板）来精心编写报告。遵循模板中的注释和说明有助于适当参考SIS业务工具中使用的材料。

注意：在讲习班上，提交给决策者的最终报告可以以演示文稿的形式完成。包括发展计划在内的报告可在讲习班后定稿，并提交给相关部门的决策者进行确认，以获得支持。

SIS业务工具讲习班后建议的后续步骤

- 完成讲习班最终报告并由决策者确认。
- 实施SIS发展计划并选择支持该计划的工具和资源。

使用SIS业务工具工作簿定期重新评估协调SIS系统，以监测进展并更新或修订SIS发展计划。

附件

- 34 **附件 1**
SIS业务工具规划小组和工作组的职权范围模板
- 36 **附件 2**
SIS业务工具讲习班模板
- 40 **附件 3**
信息收集清单
- 44 **附件 4**
SIS业务工具框架和术语
- 56 **附件 5**
会议/讲习班报告模板

附件 1. SIS业务工具规划小组 和工作组的职权范围模板

1. SIS业务工具规划小组的职权范围

SIS业务工具规划小组，以下简称为“规划小组”，通常由六到十名主要协调人组成，他们的任务是启动和规划SIS业务工具。这个多部门小组由负责针对人畜共患病的动物健康和人类健康监测以及相关环境健康监测的牵头部委/机构（例如卫生部、农业部和环境部等，每个机构最多三人）提名，包括积极参与决策和实施人畜共患病监测的关键工作人员。如果国内已经建立了“同一健康”平台或多部门监测协调机制，这些机制也应在规划小组中有代表。规划小组将监督SIS发展计划的实施，以及使用SIS业务工具后的任何后续重新评估。

1. 规划小组将担负以下任务和职责

1. 与三方（粮农组织、世卫组织和世界动物卫生组织）总部、区域和国家办事处合作，支持促进国内的SIS业务工具流程。
2. 确定国家和国家以下各级参与人畜共患病监测的所有机构和利益相关者组织，必要时进行利益相关者摸底调查以实施这一步骤。选择要纳入工作组的主要利益相关者/机构。
3. 请求任命通过利益相关者摸底调查确定的利益相关者组织的代表，并确认他们愿意并有能力充分参与。成立SIS业务工具工作组。
4. 从工作组中选出一组代表并进行讨论（虚拟或面对面），就使用SIS业务工具的理由和范围以及协调SIS系统的目标达成一致意见。
5. 牵头收集与现有的特定部门和多部门人畜共患病监测机制相关的信息。各机构/利益相关者组织的代表应在工作组或规划小组中为本组织填写一份信息收集清单。
6. 收集所有信息收集清单，为SIS业务工具评估做准备，汇编信息并与工作组分享结果。
7. 筹备SIS业务工具讲习班，包括以虚拟或混合形式举办讲习班所需的后勤工作。在讲习班之前，审查SIS业务工具框架和信息收集清单。在SIS业务工具讲习班之前获得必要的协议和批准。组织与工作组的会议，为讲习班做准备。

8. 按照SIS业务工具流程的步骤组织和领导讲习班中的活动。与三方的工作人员合作，推动SIS业务工具流程。
9. 领导并协调决策者和技术团队实施在SIS业务工具讲习班期间概述的发展计划和路线图。
10. 组织并领导后续的SIS业务工具重新评估。

2. SIS业务工具工作组的职权范围

SIS业务工具工作组（以下简称“工作组”）将由十至十五名来自相关组织的代表组成，这些组织由规划小组确定，参与SIS业务工具相关工作。所代表的组织将包括国家和次国家一级参与人畜共患病、动物健康、公共健康、环境健康（包括野生动物）和食品安全监测的部委、机构、监管机构和其他组织，以及任何可能有助于人畜共患病监测的非政府组织。组织提名的代表应包括决策者和技术人员。可以考虑将供资机构、发展伙伴和其他利益相关者纳入工作组，或者让其作为观察员参加SIS业务工具讲习班。

工作组将担负以下任务和职责：

1. 收集与针对人畜共患病的现有特定部门和多部门监测机制相关的信息和数据。填写信息收集清单，在工作组中派有代表的每个机构/利益相关者组织一份，并将清单发送给规划小组。
2. 参加规划小组组织的会议，为SIS业务工具讲习班做准备。
3. 参加SIS业务工具讲习班。
4. 参与实施在SIS业务工具讲习班期间概述的发展计划和路线图。
5. 参与由规划小组组织的后续SIS业务工具重新评估。

附件 2. SIS业务工具讲习班模板

1. 讲习班参加者名单及议程

1.1 国内参加者

SIS业务工具规划小组

	姓名	职务/工作单位	联系方式（电子邮件）
1			
2			
3			
4			
5			
6			

SIS业务工具工作组

	姓名	职务/工作单位	联系方式（电子邮件）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

SIS业务工具协调人

	姓名	职务/工作单位	联系方式（电子邮件）
1			
2			
3			
4			
5			
6			

观察员

	姓名	职务/工作单位	联系方式（电子邮件）
1			
2			
3			
4			
5			
6			

1

2

3

4

5

2. SIS业务工具试点讲习班附说明的议程模板

供粮农组织、世卫组织和世界动物卫生组织国家或区域办事处协调人、SIS业务工具开发团队和国内参加者使用

2.1. 国内参加者

国家

与SIS业务工具协调人和SIS业务工具规划小组一起召开介绍性的试点前准备工作网络研讨会*：

日期

（在计划的SIS业务工具讲习班前4到8周举行网络研讨会，必要时还可以召开视频/电话会议

议程草案：

1. 审查SIS业务工具试点讲习班的目标
2. 介绍人畜共患病三方指南以及SIS业务工具
3. SIS业务工具规划小组和工作组的任务和职责
4. 介绍SIS业务工具模块1
 - a. 步骤1：规划SIS业务工具
 - b. 步骤2：信息收集
5. SIS业务工具讲习班的时间表和最后准备工作

*主要协调人：

国家SIS业务工具规划小组

粮农组织（总部、区域、国家）

世卫组织（总部、区域、国家办事处）

世界动物卫生组织（总部、区域）

SIS业务工具开发团队

为期四天的SIS业务工具试点讲习班

地点

日期

主要协调人:

国家SIS业务工具规划小组
粮农组织（总部、区域、国家）
世卫组织（总部、区域、国家办事处）
世界动物卫生组织（总部、区域）
SIS业务工具开发团队

参加者:

国家SIS业务工具规划小组
国家SIS业务工具工作组

议程草案

第1天		
时间	议程	主持人/发言人
	开场白/正式欢迎	待定
	开始（目标、议程概述、介绍）	主持人
	介绍SIS业务工具和讲习班的目标	主持人
	休息时间	
	国家政府部门的现有人畜共患病监测系统介绍：优势、劣势和差距	主持人
	审查协调SIS系统的目标	规划小组
	规划小组汇报SIS业务工具流程的步骤1和2：规划和信息收集	规划小组
	午餐	
	SIS业务工具评估流程简介（步骤4）	主持人
	工作会议-SIS业务工具评估（步骤4）	所有参加者
	休息时间	
	工作会议（步骤4）：SIS业务工具评估（续）	所有参加者
	总结并规划第2天	规划小组

第2天		
时间	议程	主持人/发言人
	回顾第1天和第2天的目标	规划小组
	工作会议（步骤4）：SIS业务工具评估（续）	所有参加者
	休息时间	
	步骤5和6介绍：活动的优先排序和选择以及路线图的制定	主持人
	工作会议（步骤5）：活动的优先排序和选择	所有参加者
	午餐	
	工作会议（步骤5）：活动的优先排序和确定（续）	所有参加者
	工作会议（步骤6）：制定路线图	所有参加者
	休息时间	
	工作会议（步骤6）：制定路线图（续）	主持人
	总结并规划第3天	规划小组

第3天		
时间	议程	主持人/发言人
	回顾第2天和第3天的目标	规划小组
	步骤7介绍：确定完成活动的候选资源	主持人
	休息时间	
	步骤8介绍：制定SIS发展计划	所有参加者
	午餐	
	工作会议（步骤8）：制定SIS发展计划	所有参加者
	总结并规划第4天	主持人

第4天		
时间	议程	主持人/发言人
	回顾第3天和第4天的目标	规划小组
	工作会议（步骤10）：最终报告	所有参加者
	SIS业务工具讲习班成果介绍	规划小组
	休息时间	
	讨论SIS业务工具讲习班成果和建议	所有参加者
	后续步骤	规划小组
	参加者对业务工具、讲习班流程和差距的反馈	所有参加者
	结束语	待定

1

2

3

4

5

附件 3. 信息收集清单

人畜共患病对动物和人类健康构成风险，并可能影响生计、经济、生态系统以及国家和全球粮食和卫生安全。监测是应对人畜共患病的一个重要部分，但仅靠一个部门无法有效应对。“同一健康”方针下协调的多部门监测系统对于通过利用来自动物健康、人类健康、环境和其他相关部门的信息，迅速发现国内的人畜共患病事件至关重要。这样一个协调的系统汇集了所有相关部门在人-动物-环境界面的不同监测要素，并使其能够共同发挥作用，有效地协调预防和控制工作。

开发了SIS业务工具，以支持国家当局努力建立或加强一个协调的人畜共患病监测系统。

SIS业务工具流程包括：

- 一种循序渐进的方法，用于指导评估已经建立的国家结构或机制，以支持协调的人畜共患病监测和跨部门信息共享，其基础是开发国家人畜共患病协调监测系统所需的活动框架。
- 一个利用并将用户链接到三方（粮农组织、世卫组织、世界动物卫生组织）、合作伙伴和其他机构开发的一套精选的现有资源的工具包或储存库，它可以根据自我评估结果、国家确定的优先事项和独特的情况需求，帮助开发或改进人畜共患病的协调监测系统。

SIS业务工具旨在供工作组或讲习班使用，供代表动物健康、人类健康、环境健康以及一个国家中负责人畜共患病的其他相关部门的参加者使用。参加者应具备疾病监测专业知识，并有权就开发一个国家协调的人畜共患病监测系统做出决策。

该清单是使用SIS业务工具准备过程的一部分。清单用于收集必要的信息和数据，以了解与协调监测相关的当前情况，这将为SIS业务工具自我评估过程提供信息。每个参与机构/组织应填写一次清单。

SIS业务工具的开发是三方共同努力的一部分，努力的目的是建立实用工具，帮助各国遵循人畜共患病三方指南中的指导意见⁴，特别是第5.2章“人畜共患病的SIS”。建议在回答本清单中的问题之前阅读该章节。

⁴ 粮农组织-世界动物卫生组织-世卫组织。采取多部门、同一健康方针：帮助各国应对人畜共患病三方合作指南。<http://www.fao.org/documents/card/en/c/ca2942en>

机构/组织	
部门（动物健康、公共健康、环境健康、其他）	
填写此表的工作人员（姓名/职务）	
联系人（姓名/电子邮件）	

1

2

3

4

5

	关键问题	回答	相关文件
1	<p>是否存在任何正式或非正式的“同一健康”多部门协调机制⁵：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 针对人畜共患病？ • 针对人类-动物-环境界面的任何其他共同的健康问题（例如，抗微生物药物耐药性、食品安全等）？ 		与多部门协调机制的正式建立/批准相关的任何文件（如有）
2	<p>贵国是否有用于协调的人畜共患病监测⁶的任何正式或非正式的系统或平台（以下简称系统）？</p> <p>如果是：</p> <p>a. 这种协调的监测包括哪些部门（选择所有适用的选项）：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 人类健康 - 动物健康（家养和野生动物） - 环境健康（包括空气和水的质量、病媒监测和控制等）。 - 其他（请列出） <p>b. 现有系统在哪个级别运行（选择所有适用的选项）：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 在国家一级？ - 在国家以下各级？ <p>c. 现有的多部门协调监测系统包括哪些人畜共患病？</p>		
3	<ul style="list-style-type: none"> • 是否有任何现有小组负责协调和规划人畜共患病协调监测系统的实施（例如，多部门协调机制、工作队/指导委员会、技术工作组、协调人）？ • 这方面有什么文件？ • 是否已经制度化（获得正式地位）？ 		与现有协调和规划小组的建立/批准相关的任何文件
4	<ul style="list-style-type: none"> • 是否有动物健康、人类健康和其他相关部门商定的重点人畜共患病清单？ • 重点人畜共患病清单是使用多部门“同一健康”方法制定的吗？涉及哪些部门？ • 为达成一致意见采用了什么流程？ 		用于协调监测的重点人畜共患病清单，以及所采用的流程的报告或文件
5	<ul style="list-style-type: none"> • 是否进行了利益相关者摸底调查⁷？ • 采用了什么流程？ 		利益相关者摸底调查的结果

5 同一健康多部门协调机制（MCM）：有组织的常设小组（平台，委员会，专家组或工作组等），致力于发展或加强负责人畜共患病和其他健康问题的部门之间的合作与协调。

6 人畜共患病协调监测系统：允许收集、汇总和分析跨部门在人-动物-环境界面协作的监测要素的平台或系统，以使它们能够有效地共同实现其一致的目标。

7 利益相关者摸底调查：一个协商过程，确定人畜共患病威胁的所有利益相关者，并绘制他们之间的关系和网络。来自TZG并改编。

关键问题	回答	相关文件
6	<ul style="list-style-type: none"> • 现有哪些法律框架（包括国际标准在内的规则、政策、指南和条例）用于协调监测和数据共享？ • 法律框架中是否存在限制信息共享的漏洞？ • 现有法律框架中是否有任何计划的变化？ 	与法律框架有关的文件
7	与人畜共患病监测相关或管理人畜共患病监测的战略计划 ⁸ 是什么？（如国家“同一健康”战略计划）	与人畜共患病监测相关的现有战略计划
8	人畜共患病监测的现有业务计划 ⁹ （包括监测计划、病例定义、规程和标准作业程序）是什么？针对动物健康部门？公共健康部门？	联合/综合或单个部门行动计划，包括监测计划和相关文件
9	<ul style="list-style-type: none"> • 是否进行了基础设施摸底？ <ul style="list-style-type: none"> - 针对动物健康部门？ - 针对公共健康部门？ - 针对环境部门？ • 使用了哪种方法？ • 基础设施摸底是否评估了部门之间的联系？ 	部门内和部门间基础设施摸底的结果
10	<ul style="list-style-type: none"> • 是否使用经济评估来确定协调监测系统的资金需求？ • 协调监测系统是否有可用资金？ • 资金是否可持续？ 	与经济评估相关的文件
11	<ul style="list-style-type: none"> • 是否有针对协调监测和协调监测系统的预算计划？ • 分配资金的机制是什么？ 	预算计划
12	<ul style="list-style-type: none"> • 是否进行了实验室评估？对于每个部门，列出评估的名称和上次进行评估的时间？ <ul style="list-style-type: none"> - 针对动物健康部门的哪些实验室？ - 在公共健康部门？ - 其他部门？ 	与实验室评估相关的文件
13	<ul style="list-style-type: none"> • 是否在每个参与部门内确定并商定了通用数据元素，以满足协调监测系统的共同分析目标？ • 数据元素在参与部门中是否实现了标准化？ • 数据元素是否遵守国际数据标准？ 	与所确定的通用数据元素相关的材料

8 战略计划：一份前瞻性文件，强调国家监测计划和系统的未来发展方向。它定义了总体愿景和目标，并将监测与国家“同一健康”政策联系起来。在监督方面，它提供了行动项目和目标，来指导提高监督能力的活动。例如，在未来5年内，我们将把该领域的员工人数从X增加到Y。

9 业务计划：描述计划活动及其实施方式的文件，包括定义职责和时间框架。在监测方面，业务计划将提供有关如何在一个国家妥善进行监测的所有必要信息，包括：病例定义、调查SOP、通讯协议、病例确诊（包括实验室诊断）等。

	关键问题	回答	相关文件
14	<ul style="list-style-type: none"> 在所有参与部门中，用于向利益相关者和公众提供协调监测系统信息的沟通术语和信息是否一致？ 是否有沟通策略和/或沟通计划？ 		一致的沟通术语、示例信息和沟通策略或计划
15	<ul style="list-style-type: none"> 是否有一种机制或系统的方式在部门之间共享数据？ 这是什么机制？ 哪些部门可以访问该机制？该机制在哪个级别实现数据共享（国家一级、国家各级）？ 		描述数据共享机制或基础设施（如公共数据共享平台）的文件
16	<ul style="list-style-type: none"> 用于协调监测的每个相关部门的数据存储在哪里？ 如果使用公共数据共享平台，数据是否存储在该平台中，存储在哪里？ 哪些部门可以访问它？ 数据存储在哪一级（国家一级、国家各级）？ 		描述数据存储流程和基础设施的文件
17	<ul style="list-style-type: none"> 是否有数据隐私和安全措施来保护协调监测数据？ 应用了哪些数据隐私和安全措施？ 		描述数据隐私和安全流程及基础设施的文件
18	<ul style="list-style-type: none"> 协调监测数据是否用于生成输出（例如，数字、图表、报告或公告）？ 这些输出是否共享？在哪一级（国家、次国家、所有）？ 生成的输出（包括监测和评估报告）是否用于为应对、政策和规划提供信息？ 		生成的输出示例

附件 4. SIS业务工具框架和术语



注意

1. 蓝色字体的术语在下面的术语表中进行了解释。
2. SIS业务工具中“协调检测”一词专门用于人畜共患病的协调检测。

监测和 信息共享 业务工具 框架

活动	活动目的	能力等级			
		1级	2级	3级	
预先计划					
预先计划	PP-1 利益相关者 确定初步	这项活动的目的是在所有参与部门中确定协调人、“倡导者”或技术工作组，以领导落实一个协调的人畜共患病监测系统	已经在国家一级的所有参与部门中确定了协调人、“倡导者”或技术工作组，以规划协调监测的实施	已经在国家一级的所有参与部门中确定了协调人、“倡导者”或技术工作组，以规划协调监测的实施	协调监测的协调人、“倡导者”或技术工作组（包括已确定的协调人或“倡导者”）已经制度化（例如，通过一个管理机构，如多部门协调监测机制 ¹⁰ ）
	PP-2 优先排序	这项活动的目的是制定一份应由人类健康、动物健康、环境和其他“同一健康”相关部门共同商定和处理的重点人畜共患病清单，以纳入协调监测活动	为纳入协调监测系统制定了一份重点人畜共患病清单	人畜共患病清单已广泛分发到地方和社区两级	使用多部门“同一健康”方法制定一份人畜共患病清单。这种方法将使所有相关部门参与基于证据的、透明的、可重复的优先排序过程
	PP-3 确定目标	该活动的目的是在参与部门之间确定、分配和商定目标、任务和责任，以落实协调监测系统	在国家一级商定协调监测系统所有参与部门的目标、任务和责任	就协调监测系统所有参与部门的目标、任务和责任达成一致，并扩展到包括国家各级	已对协调监测系统的目标、任务和责任进行了重新评估，以反映协调监测系统的当前需求

¹⁰ 同一健康多部门协调机制 (MCM)：有组织的常设小组（平台，委员会，专家组或工作组等），致力于发展或加强负责人畜共患病和其他健康问题的部门之间的合作与协调。

监测和 信息共享 业务工具 框架					
活动	活动目的	能力等级			
		1级	2级	3级	
评估					
评估	A-1 利益相关者摸底调查	该活动的目的是确定在监测、流行病学、实验室和信息共享方面来自与人畜共患病相关的所有部门的 利益相关者 ，以规划协调监测的实施。	确定在监测、流行病学、实验室和信息共享领域开展工作的 利益相关者	利益相关者分析确定了国家各级的参加者	利益相关者的作用和责任得以制度化并在政策中得到采纳
	A-2 监测系统 联动评估	这项活动的目的是进行一次监测系统评估，以了解多个部门之间协调的现有监测基础设施，确定部门之间现有的监测相互联系，并确保发现监测基础设施中的薄弱环节以进行改进，从而尽可能有效和高效地进行部门之间的协调。	在各部门之间评估当前重点人畜共患病监测系统之间的 相互联系	在各部门之间和国家各级评估当前监测系统之间的 相互联系	评估和确定当前监测系统之间的 相互联系 ，以满足协调监测系统的目标
	A-3 法律框架 评估	该活动的目的是确定和评估动物和人类监测的现有法律框架（包括《国际卫生条例》和国际兽疫局标准），以及监测期间收集、处理和共享数据的道德和隐私指南，包括现有的数据共享和数据使用协议。	对关于监测和数据共享的道德和隐私标准的 法律框架 （包括国际标准在内的规则、政策、指南和条例）进行评估。		关于监测和数据共享的道德和隐私标准的法律框架（包括国际标准在内的规则、政策、指南和条例）在国家各级得到评估
评估	A-4 基础设施 摸底	该活动的目的是描述国家基础设施和了解当前能力，以加强或启动协调监测系统的开发（如人畜共患病三方指南第4.1章所述 ¹¹ ）。为了获取全系统范围的信息，基础设施摸底应包括： <ul style="list-style-type: none"> 情况分析，侧重于评估特定部门中政府和非政府机构的组织结构 特定部门中与人畜共患病和协调监测相关的结构和基础设施、职责、规划以及活动，包括特定部门的需求和优先事项； 国际和区域义务； 相关部门内部或之间的合作性、多学科、多部门和/或“同一健康”特有的活动和规划； 与中央或地方政府、大学、非政府组织、工业或其他部门合作，在人类健康、动物健康和环境以外的部门以及中央或地方各级开展活动； 各部门或通过部门合作制定的与人畜共患病相关的框架、规程、计划和策略 可用的人力和财政资源 合作的障碍 	基本的 基础设施摸底 工作描述了各部门内部和之间的结构和联系	基础设施摸底 描述了大部分摸底领域	全面的 基础设施摸底 用于描述所有摸底领域
	A-5 经济需求 评估	该活动的目的是确定在计划的时间内，国家协调监测系统达到所需能力等级需要多少资金	经济评估 确定了国家一级协调监测系统的资金需求		经济评估 确定了国家各级协调监测系统的资金需求

1

2

3

4

5

监测和 信息共享 业务工具 框架

活动	活动目的	能力等级			
		1级	2级	3级	
评估					
评估	A-6 实验室能力评估	实验室评估的目的是确定与协调的人畜共患病监测系统有关的实验室诊断能力、培训和协调方面的差距或弱点。实验室评估应包括评估协调监测系统内各个实验室的能力以及整个实验室网络的功能和运行情况。这将有助于在“同一健康”所有相关部门确定合格的中央和地方实验室，作为协调监测系统国家实验室网络的一部分，并有助于在国家不具备能力的情况下确定能够进行检测的外部实验室。	实验室评估确定了合格的国内或国际参考实验室，这些实验室可以进行检测，以支持协调监测活动	实验室评估确定了合格的国内或国际参考实验室，这些实验室可以进行检测，以支持协调监测活动	实验室评估确定了一个合格实验室网络，这些实验室可以进行检测以支持协调的监测活动
	A-7 实验室运输和解读评估	这项活动的目的是评估特定部门的实验室能力，以便在参与部门之间实现潜在的协调，并采取多部门“同一健康”合作方法，包括： <ul style="list-style-type: none"> 试剂和实验室消耗品的联合采购 使诊断技术标准化，并使当地程序符合国际公认的标准 为每个相关部门绘制从样本采集到到达实验室的路径图，以提供重叠和缺口信息，并确定样本运输中的协同机会 	对实验室供应、运输链和结果解读进行评估，以便在国家一级协调参与部门	在参与部门之间对实验室供应、运输链和结果解读进行评估，以便在国家各级进行协调	在参与部门之间评估和确定实验室供应、运输链和结果解读的协调程度，以满足协调监测系统的目标
评估	A-8 人力评估	这项活动的目的是提供证据基础和国家指导，说明为什么和如何制定教育和培训方案，这些方案如何达到国家和国际标准，以及如何实施这些方案以满足国家需求。因此，为了发展和建立一支“同一健康”人力队伍，各国政府必须在利益相关者的参与下，了解并能够阐明现有和新出现的国家人力需求，这可以通过人力评估来实现。人力评估的结果可用于制定加强和协调国家教育和培训方案的人力战略或计划。	开展人力评估，确定国家各级当前的人力需求、能力、需要和差距		开展人力评估，确定国家各级当前的人力需求、能力、需要和差距

11 粮农组织-世界动物卫生组织-世卫组织。采取多部门、同一健康方针：帮助各国应对人畜共患病三方合作指南。http://www.fao.org/documents/card/en/c/ca2942en

监测和 信息共享 业务工具 框架					
活动	活动目的	能力等级			
		1级	2级	3级	
计划					
计划	PL-1 政治意愿	这项活动的目的是确保有支持和推动在参与部门之间实现监测协调的政治意愿	协调监测系统的 决策者 已经确定	支持协调监测系统的 政治意愿 已经确立，在国家各级都有倡导者	有一个 宣传战略 ，为与 决策者 就 协调监测系统 进行沟通提供信息
	PL-2 通用数据元素	这项活动的目的是规划数据共享机制，以确保每个相关部门都参与或至少了解来自地方、国家和跨界各级（如适用）相关部门的信息。最佳做法是确定或创建通用数据元素或变量，以满足协调监测系统的共同分析目标。拥有共同的变量可以确保从每个参与部门收集的数据可以在部门之间共享、解聚和组合在一起。	在每个 参与部门 内确定并商定通用数据元素，以满足国家一级协调监测系统的共同分析目标	在每个 参与部门 内确定并商定通用数据元素，以满足国家一级协调监测系统的共同分析目标	根据 协调监测系统 的共同分析目标， 通用数据元素 在 参与部门 之间实现标准化，并符合 国际数据标准
	PL-3 协调监测的 战略计划 和框架	这项活动的目的是审查与监测有关的现有战略计划和框架，以进行可能的合并和调整，或在可能的情况下，采用多部门“同一健康”方法，编制一份单一的文件。	为规划目的，对与 协调监测系统 有关的国家 战略文件 （ 战略、框架和战略计划 ）进行了多部门收集和审查	根据国家各级的评估，整合和联系关于协调监测系统的国家 战略文件 （ 战略、框架和战略计划 ）	根据国际标准和 建议 修订了关于 协调监测系统 的 战略文件 （ 战略、框架和战略计划 ）
	PL-4 国家行动 计划	这项活动的目的是审查与监测有关的现有国家行动计划和其他相关文件，以进行可能的合并和调整，或在可能的情况下采用多部门“同一健康”方法编制一份单一文件	为规划目的，对与协调监测系统有关的国家 行动计划 和其他相关文件（包括 监测计划、病例定义、规程和标准作业程序 ）进行了多部门收集和审查	与协调SIS系统有关的订正行动计划和其他相关文件（包括 监测计划、病例定义、规程和标准作业程序 ）由在国家各级开展监测的机构商定	协调监测系统的订正 行动计划 （包括 监测计划、病例定义、规程和标准作业程序 ）符合国际准则和建议
计划	PL-5 财务规划	由于协调监测系统是资源密集型的，本活动的目的是制定预算计划，并确保基于对开发和实施协调监测系统的货币或资金基础的理解，建立资金分配机制。	有一项 预算计划 和一个在国家一级为协调监测 分配资金的机制	有一项 预算计划 和一个在国家各级为协调监测 分配资金的机制	评估并确定了 预算计划 和 资金分配机制 ，以实现 协调监测系统 的目标
	PL-6 人力规划	这项活动的目的是根据人力评估的结果，制定人力战略和教育培训计划，以加强和调整国家教育和培训方案。	在国家一级人力评估的基础上，制定了关于 协调监测系统的教育和培训计划	在国家各级人力评估的基础上，制定了关于 协调监测系统的教育和培训计划	人力教育和培训与国家多部门人力规划相联系，并以国际能力和评估为依据
	PL-7 框架规划	这项活动的目的是确保建立/改进“同一健康”相关部门内部和之间的协调监测所需的所有法律框架都根据评估结果在参与部门之间实现标准化，以支持实现协调SIS系统的预期产出和成果。	必要的 法律框架 （包括国际标准在内的规则、政策、准则和条例）根据国家一级的评估在各部门之间实现了标准化	必要的 法律框架 （包括国际标准在内的规则、政策、准则和条例）根据国家各级评估在各部门之间实现了标准化	修订的 协调监测系统的法律框架 与国际标准和 建议 保持一致
	PL-8 协调的沟通规划	这项活动的目的是就各部门之间以及与公众沟通时使用的通用术语和信息达成一致	参与国家一级协调监测系统的所有 部门 的沟通术语和信息保持一致	参与 协调监测系统 的所有 部门 统一沟通术语和信息，并在国家各级传播	有一个 沟通策略 和/或 沟通计划 （包括术语和信息），为与利益相关者和公众就协调监测系统进行沟通提供信息

1

2

3

4

5

监测和 信息共享 业务工具 框架					
活动	活动目的	能力等级			
		1级	2级	3级	
实施					
实施	I-1 资源 调动财政	这项活动的目的是提供所需预算资源以支持协调监测系统	为国家一级的协调监测提供资金	为国家各级的协调监测提供资金	可持续资金（即包括在国家预算中的资金）分配给协调监测活动，并进行评估和确定，以实现 协调监测系统 的目标
	I-2 利益相关者 调动人力 资源和动员	该活动的目的是在协调监测系统协调人和技术小组之间针对协调监测活动和问题进行定期沟通。	协调人或技术工作组 不定期 开会	协调人或技术工作组定期开会，解决出现的重点问题	技术工作组 定期审查和优化协调监测活动
	I-3 信息 共享 数据交换和	这项活动的目的是启动或加强数据共享机制，以确保每个相关部门参与或至少了解来自各级相关部门的信息。这可能包括确定将在协调监测系统中共享的具体部门的数据元素；确定通过协调监测系统在各部门之间共享的总体数据子集，建立机制以确保收集适当的数据并提供所有相关部门共享，确定如何和何时共享数据以确保及时交付，以及制定共享协议。	在国家一级有一个 部门 间共享数据的机制	在国家各级有一个 部门 间共享数据的机制	有一个共享数据的机制，所有 参与部门 都可以访问、运行和使用该机制
	I-4 数据 存储	这项活动的目的是建立数据存储和交换机制、提供信息技术基础设施（例如硬件、软件和在线服务）以及为建立信息系统、存储和维护多个部门收集的数据提供技术支持。	在国家一级有一个存储和维护多个 部门 数据的结构和位置	在国家各级有一个存储和维护多个 部门 数据的结构和位置	有一个结构和位置来存储和维护来自进行监测的所有 相关部门 的数据，该结构和位置可供所有参与部门访问、运行和使用
	I-5 数据 隐私和 安全措施	该活动的目的是确保协调监测数据受到现有数据隐私和安全措施的保护。	国家一级有数据隐私和安全措施来保护协调监测数据	国家各级有数据隐私和安全措施来保护协调监测数据	有数据隐私和 安全措施 来保护经过评估并符合 协调监测系统 目标的协调监测数据
	I-6 数据 隐私和 安全措施的 实施	这项活动的目的是逐步开始实施协调监测系统。	国家各级有数据隐私和安全措施来保护协调监测数据	有数据隐私和 安全措施 来保护经过评估并符合 协调监测系统 目标的协调监测数据	为协调监测系统修订的战略文件（战略、框架和战略计划）与 国际标准 和建议保持一致

监测和 信息共享 业务工具 框架					
活动	活动目的	能力等级			
		1级	2级	3级	
实施					
I-7 监测数据 共享	该活动的目的是确保利用非正式和正式的机制和协议，在参与部门之间分享商定的信息。	监测数据在国家一级 临时非正式或正式 共享	监测数据在国家各级以常规和及时的方式非正式或正式共享	所有 参与部门 通过一个 可互操作 的或联合的平台，以常规和及时的方式系统地共享监测数据	
I-8 沟通和信息 共享	该活动的目的是在政府内部、伙伴组织以及包括媒体和公众在内的其他相关利益相关者内部和之间进行有效沟通，共享信息	与相关 利益相关者 进行 临时 的 信息共享 和沟通	与相关 利益相关者 进行 日常 的 信息共享 和沟通	与包括跨境、区域和国际实体在内的相关 利益相关者 进行 日常 和 及时 的 信息共享 和沟通	
I-9 遵守国际 通知规定	该活动的目的是确保国家遵守关于人畜共患病的国际通知要求	遵守关于所有人畜共患病的 国际通知要求			
I-10 协调的数据可视化 与分析	该活动的目的是确保汇总的协调监测数据能够产生输出，供政府各部门、伙伴组织和其他相关利益相关者分享。	协调的监测数据产生在国家一级共享的输出（例如，数字、图表、报告或公告）	协调的监测数据产生输出（例如，数字、图表、报告或公告），并分发给国家各级的利益相关者	协调的监测数据，包括监测和评价报告，产生的输出为应对、政策和规划提供信息的利益相关者	
监测和评价					
监测和评价	ME-1 模拟演练	该活动的目的是进行模拟演练，以评估不同场景下协调监测系统的效率和功能。	进行 模拟演练 ，评估国家一级协调监测系统的效率和功能	进行 模拟演练 ，评估国家各级协调监测系统的效率和功能	模拟演练 的结果为修订协调监测计划提供信息
	ME-2 监测和评价 规划	该活动的目的是为协调监测系统活动制定一个监测和评价（M&E）计划。这包括共同决定和记录要实现的结果、如何衡量这些结果、在每项活动中需要收集的信息（包括频率和由谁收集），以及这些信息将如何用于监测和评价。这可能包括建立对协调监测的监测和评价，包括确定监测和评价的目标和目的，并确定主要活动的基本指标及其基线，以便可以衡量变化。	有符合协调监测系统目标的监测和评价计划	监测和评价计划跟踪协调监测系统的绩效和进展	监测和评价的结果不断改进或扩大协调监测系统，并与国际标准和 建议 保持一致
	ME-3 数据质量 标准	该活动的目的是建立一个（或多个）机制，用于监测和评价协调监测系统内共享数据的质量，以确保共享数据在入门级（例如，医疗机构、监测/报告官员）是完整的、及时的和准确的。	有一个 数据质量管理 方法	测试并确定 数据质量 ，以满足协调监测系统的目标	数据质量符合 国际标准 和 建议

1

2

3

4

5



注意

以下所有术语和定义仅在监测和信息共享操作工具的背景下使用，在其他地方可能会有不同用法。

监测和信息共享操作工具术语表

术语	定义
临时	为特定目的在必要或需要时创建的
宣传策略	旨在促进利益相关者之间的理解和认识的高层次、总体或概念性计划或成套政策
预算计划	一种操作性描述，作为在规定时间内预期财务交易的指南
拥护者	任何积极参与倡导和实施协调监测的个人
通用数据元素	共享变量，可以分解并与来自其他部门或利益相关者的数据相结合，用于进一步的分析或调查
沟通计划	按照沟通策略设计的高层次、总体或概念性计划，用于管理利益相关者之间的日常和紧急沟通
沟通策略	指导不同利益相关者（包括公众）之间日常和紧急沟通的高层次、总体策略概述
协调监测系统	可用于收集、汇总和分析在人类-动物-环境交界面上开展协作的多个部门的监测要素的平台或系统，使它们能够有效地为达成一致的目标和目的而合作
数据质量	已获取数据的完整性，可能影响所记录信息的可靠性
数据质量管理方法	用于控制所获得数据的完整性并确保其符合既定数据标准的流程
决策者	在流程中参与重要行动的部门或利益相关者
经济评估	收集、评估和记录信息以评估和确定财务管理和资源状况的优势、劣势和差距的系统过程
教育和培训计划	对要开展的活动的操作性描述或面向行动的描述，通常基于用于告知和教育的总体战略
协调人	代表协调监测组织/机构的联系人
正规的	以正式的方式，按照既定的规则和条例
框架	系统、概念或文件背后的基本结构或思想，或用于解决问题或决策的一套特定规则、思想或信念
非正规的	以非正式的方式，不受任何既定部门的监督
信息共享	在利益相关者、具体部门的系统和行为者内部或之间传播信息的过程
基础设施摸底	全面收集和审查关于国内现有资源/能力的信息

制度化	给予正式或官方地位
相互联系	两个或两个以上的事物连接在一起的状态
国际数据标准	收集的数据应符合的国际公认原则（例如，卫生信息系统规划、世界动物卫生组织《陆生动物卫生法典》）
国际通报要求	国际商定的政策/法规，以满足报告相关事件的规定和需求[例如，世界动物卫生组织《陆生动物卫生法典》第1.1章，世卫组织《国际卫生条例（2005）》]
国际标准和建议	用作参考点的国际商定原则和法规（例如，世界动物卫生组织《陆生动物卫生法典》第1.4章，世卫组织《推荐监测标准》第二版）
互操作性	互操作性是计算机系统或软件无缝交换和使用数据/信息的能力
互操作平台	在计算机系统或软件中无缝交换和使用监测数据/信息的平台
可互操作的	描述系统和设备可以交换数据并解释共享数据的程度。要使两个系统具有互操作性，它们必须能够交换数据，并随后呈现数据，以使用户能够理解（由卫生保健信息和管理系统协会定义）
共享平台	平台合作
实验室评估	收集、评估和记录信息以评估和识别实验室系统和能力的优势、劣势和差距的系统过程
法律框架	在治理机构环境中，管理活动的规则、政策、指导方针或法规组成的系统
资金分配机制	一个常设系统、一部分基础设施，或一个有组织的团体或网络，用于管理资产
监测和评价	通过提供进度和目标实现程度以及分配资金使用进度的指标来衡量、跟踪、改进绩效以及评估正在进行或已完成的活动、规划或政策的结果的过程，目的是改进绩效、确保问责或展示价值。包括： 监测：持续和系统地收集与项目或流程相关的特定指标的信息； 评价：根据监测期间收集的一套指标信息，对项目或流程的相关性、效率、有效性或影响进行系统和客观的评估。
监测和评价计划	概述规划或活动的监测和评价的各个方面的计划
业务计划	描述当前活动及其实施方式的文件，包括确定责任和时间框架。在监测方面，业务计划（例如，监测计划）将提供关于如何在一个国家适当开展监测的所有必要信息，包括病例定义、调查的标准作业程序、通信协议、病例确认。包括实验室诊断等。
参与部门	采用多部门“同一健康”方法积极参与应对特定健康威胁的部门、学科、利益相关者或部委。其他部门和机构作为健康威胁的利益相关者（例如，私人利益相关者、学术界）可以根据需要包括在内
政治意愿	一个国家的统治/行政当局致力于一项事业的愿望
区域	一组有一些相似之处的国家，通常在地理上毗邻
相关部门	在最低限度上，那些对于采用多部门“同一健康”方法应对特定健康威胁至关重要的部门、学科、利益相关者或部委。其他部门和机构作为健康威胁的利益相关者（例如，私人利益相关者、学术界）可以根据需要包括在内
角色和责任	在参与部门之间定义和分配的协调监测系统的位置、任务和职责
部门	一个国家的社会、经济或政治社会的独特部分或分支，或一个活动领域，如人类健康、动物健康或环境
模拟演练	对某些条件/场景进行建模以便为实践/学习目的提供准备机制的过程

利益相关者分析	一个协商过程，通过这个过程，所有与人畜共患病威胁相关的利益相关者都被识别出来，并绘制他们之间的关系和网络
利益相关者	作为合作伙伴参与或应该参与预防或管理人畜共患病或人类-动物-环境界面的其他共同健康威胁的任何个人或团体。利益相关者包括那些影响人畜共患病威胁、被人畜共患病威胁影响或认为自己受到人畜共患病威胁影响的人，包括那些可能受到解决人畜共患病措施影响的人
标准作业程序	由组织或实体提供的一套循序渐进的说明（规程），详细说明了应如何进行日常操作。
战略计划	强调国家监测规划和系统未来发展方向的前瞻性文件。它确定了总体愿景和目标，并将监测与国家“同一健康”政策联系起来。在监测方面，它提供了行动项目和目标，以指导提高监测能力的活动（例如，“在未来5年内，我们将把实地工作人员的数量从X增加到Y”）。
可持续供资	一种足够可靠以实现规划的长期目标的财政收入体系
技术工作组	针对特定目标共同工作的特设监测专家小组，可参与协调监测规划
人力评估	收集、评估和记录信息的系统过程，以评估和识别工作实体的能力和状态的优势、劣势和差距

附件 5. 会议/讲习班报告模板

1

1. SIS业务工具会议/讲习班管理概述

注释/说明:

- 包括日期, 时间, 地点, 主席, 出席机构

2

3

4

5

2. 会议/讲习班概述 (执行摘要)

- 概述SIS业务工具会议/讲习班的目标和总体结果

3. 协调SIS系统的目标

- 指出贵国协调SIS系统的商定目标

4. 评估结果摘要

- 列出所评估的活动的目标能力等级 (参见SIS业务工具工作簿的评估结果页面)

5. 活动优先排序和选择摘要

- 描述用于活动优先排序的方法。列出为SIS业务工具发展计划选择的活动的优先排序和路线图页面)

6. 路线图

- 纳入制定的路线图（参见SIS业务工具工作簿的优先排序和路线图页面）
- 对活动实施时间表提供简短的评论

7. 选定的资源

- 指出商定的资源选择步骤以支持SIS业务工具发展计划的实施
- 如果在报告时选择了候选资源，则纳入候选资源表格（参见SIS业务工具工作簿的资源选择页面）

8. SIS发展计划摘要

- 纳入SIS业务工具发展计划表（参见SIS业务工具工作簿的SIS发展计划页面）。

9. 建议的后续步骤

- 概述后续步骤。

10. 要记录的任何其他问题

- 例如合作伙伴之间冲突或意见不一致的重要根源。

要记录的任何其他问题

- 报告附件：
- 最后的讲习班议程
- 参加者名单
- SIS业务工具工作簿（已完成）

贡献者



作出贡献的个人

作者:

按技术贡献排序

Sean Shadomy (粮农组织/美国疾控中心)、Gunel Ismayilova (粮农组织)、Ria Ghai (美国疾控中心)

提供支持的贡献者:

按字母排序:

粮农组织:

Angelique Angot、Ali Arasyi、Aurelie Brioude、Alejandro Dorado Garcia、Gael Lamielle、Fairouz Larfaoui、Francesca Latronico、Beatrice Mouille、Yin Myo Aye、Serge Nzietchueng、Yooni Oh、Asma Saidouni Oulebsir、Junxia Song、Farida Zenal。

世卫组织:

Guillaume Bellot、Lisa Crump、Stéphane De La Rocque de Seve rac、Kaylee Myhre Errecaborde、Jeff Gilbert、Stéphane Hugonnet、Heba Mahrous、Franciskus Konings、Elizabeth Mumford、Karl Schenkel、Dubravka Selenic Minet、Lisa Stevens、Endang Widuri Wulandari。

世界动物卫生组织:

Tianna Brand、Lucia Escati、Tikiri Priantha、Julie Sinclair (世界动物卫生组织/美国疾控中心)、Lesa Thompson。

其他组织/机构:

Lasha Avaliani (Georgia Land O'Lakes 国际发展项目); Luca Busani (Istituto Superiore di Sanità, 意大利); Charlotte Cook (Defra UK); Patrizia Colangeli (IZS di Abruzzo e Molise, 意大利); Robert Dewar (Defra UK); Andrew Davis Ferguson (中国香港特别行政区渔农自然护理署); Jean Marc Feussom (DSV, 喀麦隆); Jean-Michel Héraud (巴斯德研究所、马达加斯加); Grace Hood (昆士兰大学); Kitty Maassen (RIVM, 荷兰); Alexandra Medley (美国疾控中心)、Karen Meidenbauer (约翰霍普金斯大学)、Chris Murrill (美国疾控中心)、; Shradha Patel (约翰霍普金斯大学)、Stephanie Fazekas Salyer (非洲疾控中心); Martina Siwek (约翰霍普金斯大学)、Ryan Wallace (美国疾控中心)。

作出贡献的国家

印度尼西亚、约旦、罗马尼亚、乌干达。

ISBN 978-92-5-137122-0



9 789251 371220

CC0716ZH/1/01.23



COVID-19



2019

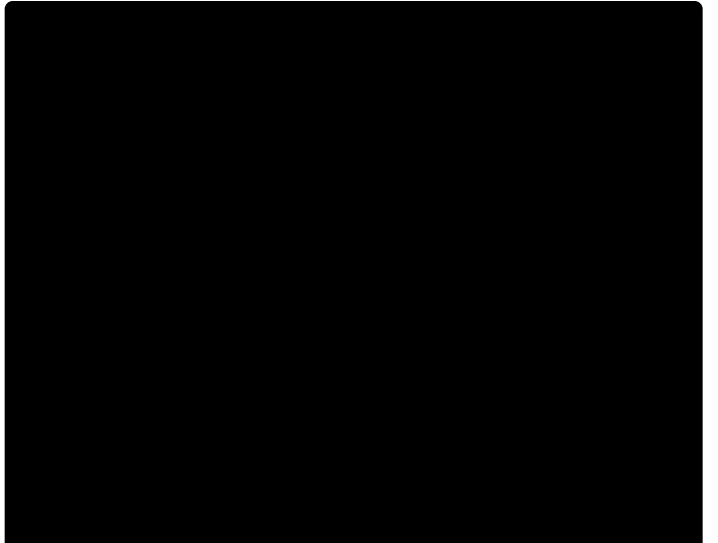
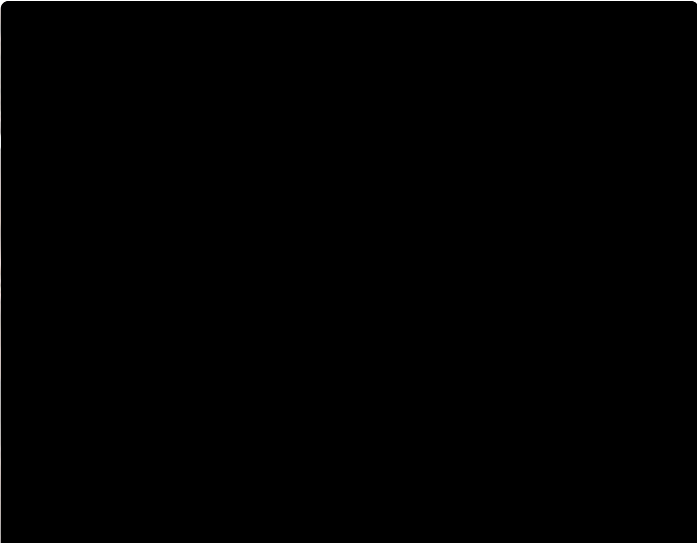
(COVID-19)



152

2023 1 30 -2 7

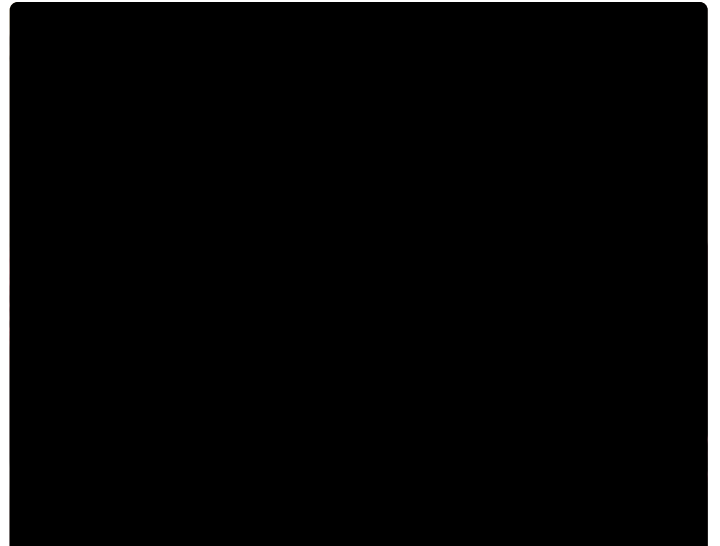
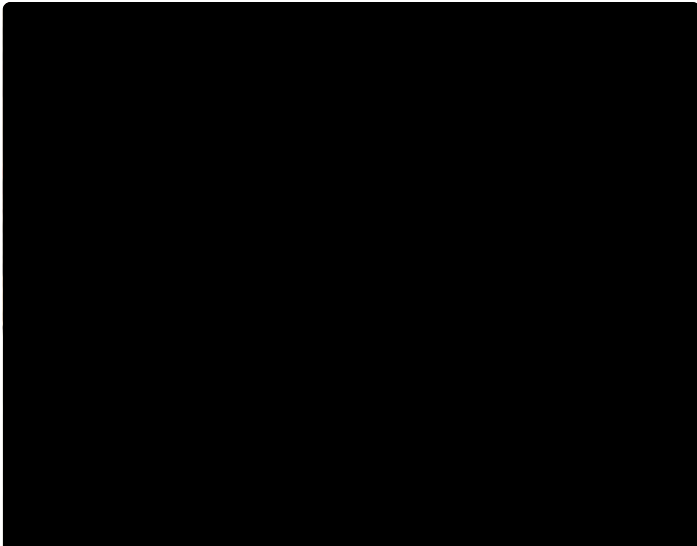




2023 1 30 |

2023 1 30 |

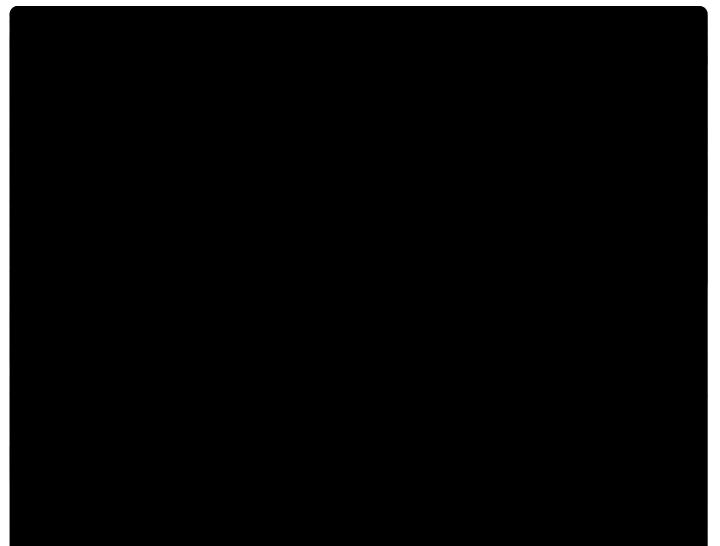
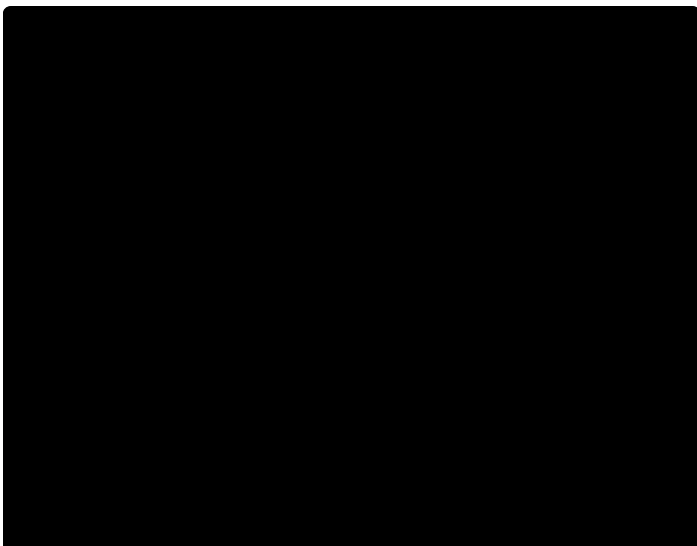
《 (2005) 》 2019
(COVID-19)



2023 1 27 |

2023 1 23 |

, ,



2022 11 17

2022 11 11



2022 9 16



2022 2 22



10

。

700

,

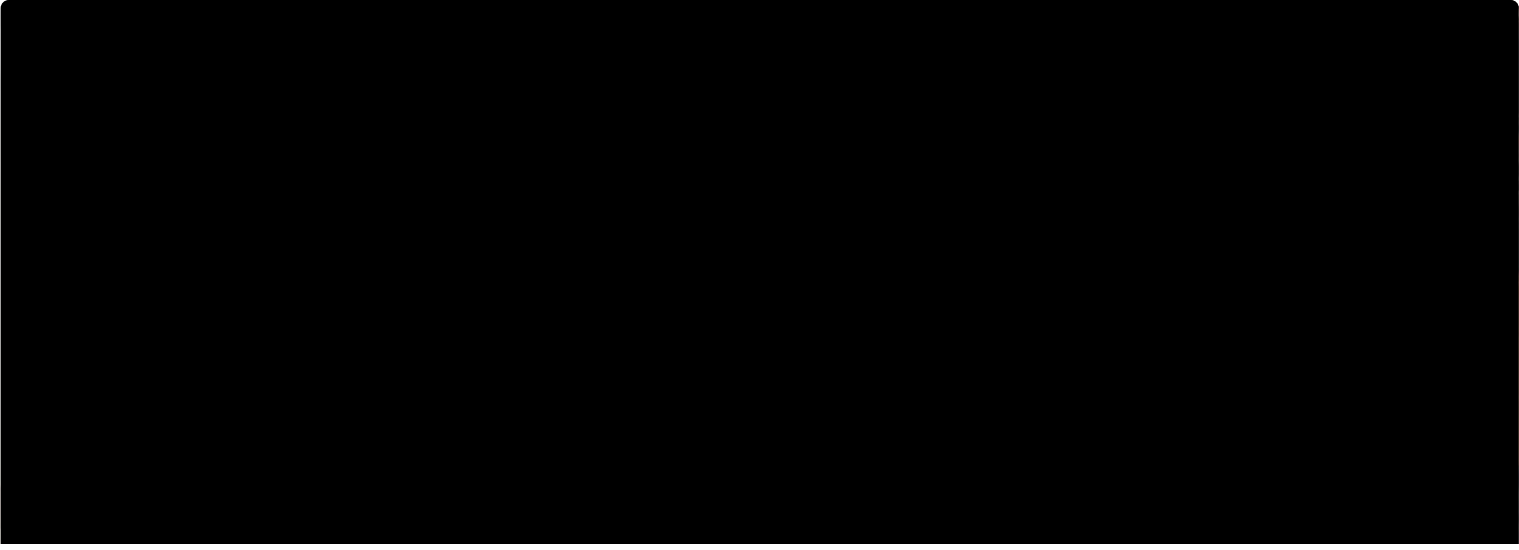
400

。





◦ ,



◦ , , ,







2023 1 27

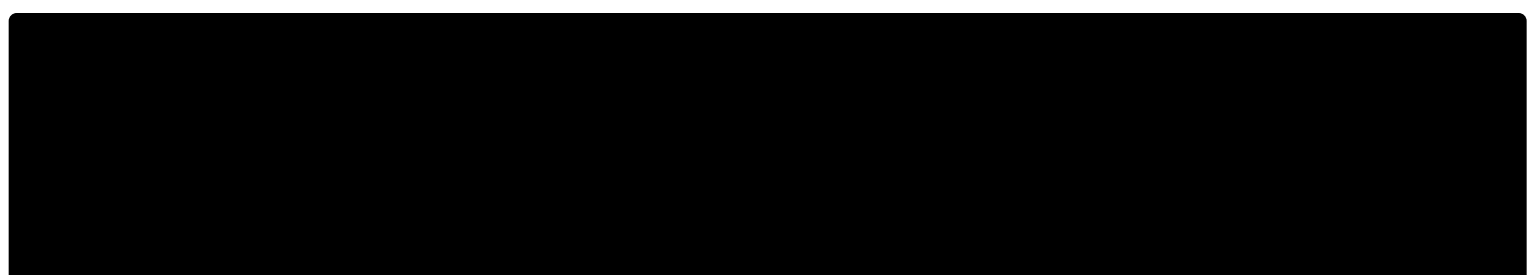
2023 1 27 《 》 **2019** **14**

2023 1 18

2023 1 18

2023 1 11

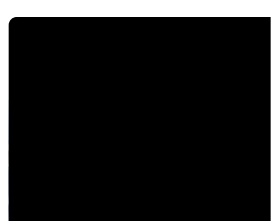
2023 1 11



World Hearing Day

□ 2023 3 3

2023 : !



□□□□□□□□□□



□□□□□

□□□□□□

□□

□□□□

□□

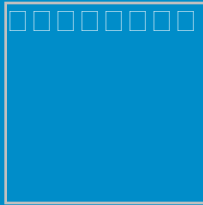
□□□□

□□□□

□□

□□□

□□□□





出版物

集锦

E-ducate yourself! FAO titles in e-reader format

[Find out more](#)



HIGHLIGHTS

建设一个可持续且粮食安全的世界始于食物权



HIGHLIGHTS

关注水产品，享受美食



[点此了解更多](#)



出版物集锦

概要：2022年世界森林状况

《2022年世界森林状况》报告探讨了三个森林途径在实现绿色复苏和解决多重环境危机（包括气候变化和生物多样性丧失）方面的潜力。本报告在《格拉斯哥领导人关于森林和土地利用的宣言》以及140个国家

承诺到2030年消除森林损失并支持恢复和促进可持续林业的背景下编写。

[在线查看](#)

2021年粮食及农业状况: 提高农业粮食体系韧性, 应对冲击和压力

《2021年粮食及农业状况》提出了国家层面的农业粮食体系韧性指标。这些指标旨在衡量初级生产和粮食供应的稳健程度, 以及在物质上和经济上获取粮食的机会; 因此, 有助于评估国家农业粮食体系消化冲击和压力的能力 — 这也是评估韧性的关键方面。

[在线查看](#)

世界粮食和农业领域土地及水资源状况: 濒临崩溃的系统 — 概要报告

国际社会最近的评估、预测和情景显示, 土壤、土地和水资源持续枯竭并日益枯竭, 生物多样性丧失, 相关的退化和污染, 以及主要的自然资源稀缺。本《2021年土地及水资源状况概要报告》继该系列首次发布十年后推出, 以“系统濒临极限”为专题, 重点介绍了与土壤、土地和水相关的主要风险和趋势, 并提出了解决用户之间竞争以及为人们和环境创造多重利益的方法。

[在线查看](#)

粮农组织成立75周年: 齐成长、同繁荣、共持续

为庆祝粮农组织成立75周年, 本组织即将推出一新出版物, 该出版物记载了粮农组织的历史, 分享了其对未来的愿景。《粮农组织成立75周年: 齐成长、同繁荣、共持续》以三个四分之一世纪为视角, 回顾了粮农组织所取得的成就与期冀。

[在线查看](#)

1
2
3
4



[浏览最新一期出版物通讯](#)

[通过微信浏览出版物更新](#)

[2021 年出版物编目](#)

[2021 出版物系列目录](#)

[如何购买印刷版本](#)

[关于粮农组织出版物](#)

[戴维卢宾纪念图书馆](#)



联合国
粮食及
农业组织



有关我们的信息请查看



[粮农组织机构图](#)

[世界各地办事处](#) ▾

[下载我们的应用程序](#)

[工作](#) | [联系我们](#) | [条款和条件](#) | [数据保护与隐私声明](#) | [欺诈邮件](#) | [报告不当行为](#)

© 粮农组织 2023