

联合国
粮食及
农业组织Food and Agriculture
Organization of the
United NationsOrganisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agricultureПродовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных НацийOrganización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agriculturaمنظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

R

СОВЕТ

Сто семьдесят девятая сессия

Рим, 1–5 декабря 2025 года

Доклад о работе 123-й сессии Комитета по уставным и правовым вопросам (Рим, 6–8 октября 2025 года)

Резюме

В докладе о работе своей 123-й сессии Комитет по уставным и правовым вопросам:

- 1) **представляет на утверждение Совета** свои соображения и выводы касательно рекомендации 7 доклада ОИГ "Обзор состояния функции расследований: прогресс, достигнутый в организациях системы Организации Объединенных Наций в деле укрепления функции расследований" (JIU/REP/2020/1); и
- 2) **информирует Совет** о своих соображениях в отношении обновленной информации по следующим вопросам:
 - a) распространение подписанных Продовольственной и сельскохозяйственной организацией (ФАО) меморандумов о взаимопонимании;
 - b) политика защиты данных; и
 - c) деятельность Подотдела по вопросам права, регулирующего развитие (LEGN).

Проект решения Совета

Совету предлагается:

- 1) **одобрить соображения и выводы** Комитета касательно рекомендации 7 доклада ОИГ "Обзор состояния функции расследований: прогресс, достигнутый в организациях системы Организации Объединенных Наций в деле укрепления функции расследований" (JIU/REP/2020/1);
- 2) **принять к сведению** соображения Комитета по следующим вопросам:
 - a) распространение подписанных ФАО меморандумов о взаимопонимании;
 - b) политика защиты данных; и
 - c) деятельность LEGN.

По существу содержания настоящего документа обращаться к:

г-же Кристьяне Мутиу (Cristiana Mutiu),
Секретарю Комитета по уставным и правовым вопросам
эл. почта: CCLM-Secretary@fao.org

I. Введение

1. Сто двадцать третья сессия Комитета по уставным и правовым вопросам (далее – Комитет или КУПВ) состоялась 6–8 октября 2025 года.
2. Работа сессии, открытой для наблюдателей без права на выступление, проходила под председательством Е.П. г-на Андреаса фон Брандта, который обратился к участникам с приветственным словом. Председатель приветствовал новых членов КУПВ.
3. В работе сессии приняли участие следующие члены КУПВ:
 - г-жа Эмма Хатчер (Австралия)
 - г-н Игор Сурдич (Хорватия)
 - г-н Пурна Сита Нуграха (Индонезия)
 - г-жа Вафаа Дика Хамзе (Ливан)
 - г-н Диоп Фаль (Сенегал)
 - Е. П. г-жа Марилин Джузеппина ди Лука Сантаэлья (Боливарианская Республика Венесуэла)
4. Комитет был проинформирован о том, что г-н Скотт Тернер (Соединенные Штаты Америки) не смог принять участие в работе сессии.
5. КУПВ избрал г-на Пурну Ситу Нуграху (Индонезия) заместителем Председателя.

II. Пункт 1: Утверждение повестки дня и организация работы сессии (CCLM 123/1)

6. Комитет принял к сведению информацию об организации работы сессии и утвердил ее повестку дня.

III. Пункт 2: Обновленная информация о распространении подписанных ФАО меморандумов о взаимопонимании (CCLM 123/2)

7. Комитет рассмотрел документ CCLM 123/2 "Обновленная информация о распространении подписанных ФАО меморандумов о взаимопонимании".
8. Комитет положительно воспринял представленную Секретариатом обновленную информацию, в том числе о результатах совершенствования портала CONNECT – общеорганизационной платформы для доступа ко всем подписанным ФАО меморандумам о взаимопонимании (MoV).
9. Комитет приветствовал предложение Секретариата провести технический брифинг для членов по использованию портала CONNECT.
10. Комитет принял к сведению, что все новые меморандумы о взаимопонимании, подписываемые ФАО, распространяются через портал CONNECT вскоре после их вступления в силу и предложил Секретариату продолжать придерживаться такой практике распространения. Отметив отсутствие неурегулированных правовых вопросов, Комитет поручил представить на его следующей сессии обновленную информацию обо всех полученных со стороны партнеров разрешениях в отношении меморандумов о взаимопонимании, заключенных до включения в них положения об обязательном распространении информации.

IV. Пункт 3: Рекомендация 7 доклада ОИГ "Обзор состояния функции расследований: прогресс, достигнутый в организациях системы Организации Объединенных Наций в деле укрепления функции расследований" (JIU/REP/2020/1) (CCLM 123/3)

11. Комитет рассмотрел документ CCLM 123/3 "Рекомендация 7 доклада ОИГ "Обзор состояния функции расследований: прогресс, достигнутый в организациях системы

Организации Объединенных Наций в деле укрепления функции расследований" (JIU/REP/2020/1), и документ CCLM 123/INF/1 "Информационная записка – Рекомендация 7 доклада ОИГ "Обзор состояния функции расследований: прогресс, достигнутый в организациях системы Организации Объединенных Наций в деле укрепления функции расследований" (JIU/REP/2020/1) – анализ практики специализированных учреждений Организации Объединенных Наций". Проект процедур с поправками, внесенными Комитетом, **прилагается** к настоящему докладу о работе¹.

12. Комитет положительно оценил свои неофициальные совместные рабочие совещания с Финансовым комитетом и представленные членами письменные замечания, приняв к сведению информацию о достигнутых результатах.

13. Комитет отметил наличие единства мнений по ряду элементов проекта процедур, в том числе следующих: вводная часть; определение понятия "проступок"; этап установления фактов, возлагаемый на технических экспертов; этап принятия решений, относящийся к ведению членов; временные меры; защита лиц, сигнализирующих о нарушениях; правовая поддержка; и средства защиты. Комитет также отметил изменения в проекте процедур, касающиеся ссылки на процедуры голосования на сессиях Совета и Конференции, ссылки на правила процедуры Финансового комитета, касающиеся Специального комитета, основного лица, принимающего первоначальное решение, процедур, применяемых к заместителям Генерального директора, Консультативного комитета по надзору, получающему поддержку со стороны Секретариата, и случаев необоснованных обвинений, рассматривающихся как нарушение только в случае установления факта их необоснованности.

14. Комитет обратил внимание на приемлемость анонимных жалоб и рекомендовал привести формулировки в соответствии с положениями соответствующих руководств Канцелярии Генерального инспектора, включая Руководство по проведению расследований ФАО.

15. Комитет также рассмотрел вопрос о сроках, предусмотренных проектом процедур, приняв во внимание мнение Секретариата о том, что сроки, установленные в базовых текстах для созыва сессий Совета и Конференции, могут считаться приемлемым вариантом. В связи с этим он рекомендовал привести упомянутые в проекте процедур требования к срокам в соответствие с положениями базовых документов.

16. Комитет рекомендовал информировать заявителей в установленном процедурами порядке.

17. Принимая во внимание достигнутый значительный прогресс, Комитет вновь подчеркнул важность своевременного завершения работы над процедурами и обеспечения их эффективности.

V. Пункт 4: Обновленная информация о применении Политики ФАО по защите данных (CCLM 123/4)

18. Комитет положительно воспринял документ CCLM 123/4 "Обновленная информация о применении Политики ФАО по защите данных", представленный Группой по защите данных (ГЗД), и высоко оценил успехи в деле применения Политики по защите данных.

19. Комитет приветствовал усилия, предпринятые Группой по защите данных (ГЗД) для содействия дальнейшему осуществлению Политики по защите данных, в том числе в контексте информационно-пропагандистской деятельности и инициатив по наращиванию потенциала на глобальном уровне.

20. Комитет принял к сведению, что работа по совершенствованию Политики по защите данных продолжается, с тем чтобы обеспечить ее соответствие своему назначению. Комитет поручил представить на его рассмотрение дополнительную обновленную информацию о

¹ Чистая копия проекта процедур также прилагается в качестве Приложения bis.

результатах доработки и применения Политикой по защите данных в Организации. Комитет предложил Секретариату организовать на его следующей сессии технический брифинг по вопросам цифровых и ИТ-технологий, влияющим на защиту данных.

VI. Пункт 5: Деятельность Подотдела по вопросам права, регулирующего развитие (LEGN) – информационный доклад (CCLM 123/5)

21. Комитет рассмотрел документ CCLM 123/5 "Деятельность Подотдела по вопросам права, регулирующего развитие – информационный доклад".

22. Комитет принял к сведению информационный доклад и приветствовал усилия Управления по правовым вопросам ФАО в лице его Подотдела по вопросам права, регулирующего развитие (LEGN), по оказанию и координации правовой и технической поддержки членам и разработке новых инициатив в условиях ограниченности ресурсов.

23. Признавая важность наличия действенного законодательства для эффективного преобразования агропродовольственных систем, Комитет призвал LEGN продолжать оказывать и координировать техническую правовую помощь членам, в том числе путем проведения сравнительного правового анализа на глобальном, региональном и национальном уровнях, а также стимулировать освоение другими странами разработанных на национальном уровне инновационных решений, принимая во внимание его уникальный опыт в областях, относящихся к мандату Организации.

VII. Разное

24. Комитет высоко оценил успешное проведение первой церемонии, посвященной международным договорам, в ходе 44-й сессии Конференции, и положительно оценил информацию о ее влиянии на укрепление международного сотрудничества и правовых обязательств в областях, охватываемых международными договорами, заключенными на основании статьи XIV. Он призвал продолжать усилия по повышению осведомленности о церемонии, посвященной международным договорам, в преддверии следующей очередной сессии Конференции.

ПРИЛОЖЕНИЕ**ПРОЕКТ, РЕДАКЦИЯ 3.01****Процедура рассмотрения уведомлений о предполагаемом проступке со стороны****Генерального директора ФАО****I. Введение**

1. Уведомления о предполагаемом проступке со стороны генеральных директоров Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) подлежат независимому и беспристрастному рассмотрению в соответствии с общими принципами международного административного права; соответствующие процессы должны обеспечивать:

- a) строгое соблюдение положений Базовых документов ФАО и соответствие указанным положениям;
- b) соответствие надлежащей правовой процедуре, включая принцип состязательности и право на защиту;
- c) соблюдение обязанности Организации проявлять заботу по отношению к своим сотрудникам и другому персоналу;
- d) соблюдение принципа презумпции невиновности с возложением бремени доказательства на Организацию.

2. Обязанность генеральных директоров исполнять возложенные на них функции с соблюдением самых строгих этических норм определяется условиями назначения, установленными контрактом, заключенным между Организацией и Генеральным директором в соответствии с пунктом 4 правила XXXVII Общих правил.

3. Рассмотрение уведомлений о предполагаемом проступке со стороны генеральных директоров регулируется исключительно процедурой, изложенной в настоящей резолюции ("Процедура").

II. Определение понятия "проступок"

4. Для целей настоящей Процедуры проступок определяется как неисполнение – в виде действия или бездействия – обязанностей генеральных директоров, определенных положениями Базовых документов ФАО. Понятие "проступок" включает несоответствие требованиям Стандартов поведения для международной гражданской службы, Положений и правил о персонале ФАО, Руководства ФАО по административным вопросам и положениям других соответствующих административных документов, применимых в отношении персонала ФАО, включая – без ограничения – документы, направленные на предотвращение преследований, сексуальных домогательств, злоупотребления служебным положением, мошенничества и других проявлений коррупции, а также грубой халатности. Понятие "проступок" не включает действие или бездействие в контексте управленческой деятельности генеральных директоров в рамках законного и разумного осуществления ими своих прав и полномочий по руководству деятельностью Организации.

III. Направление уведомлений о предполагаемом проступке

5. О предполагаемом проступке Генерального директора можно сообщить, подав жалобу в Канцелярию Генерального инспектора (OIG) по стандартным каналам подачи уведомлений, предусмотренным OIG. Уведомлять о предполагаемом проступке имеет право любое лицо

независимо от того, в каких отношениях оно находится с ФАО. ~~Анонимные сообщения о предполагаемом проступке, распространяемые через СМИ или различные внешние источники, рассмотрение не подлежат.~~ Анонимные сообщения о предполагаемом проступке подлежат рассмотрению в соответствии с Руководством ФАО по проведению расследований и применимыми положениями утвержденных Конференцией международных следователей Единых принципов и руководящих указаний по проведению расследований.

6. На всех этапах работы с жалобами и соответствующей информацией, сообщенными, рассмотренными или полученными в соответствии с настоящей Процедурой, должна обеспечиваться строгая конфиденциальность, они не подлежат раскрытию кроме как на основаниях, установленных настоящей Процедурой и Политикой ФАО в области защиты данных. Подготовленные в рамках настоящей Процедуры отчеты также должны быть строго конфиденциальны, а раскрытие содержащейся в них информации допускается лишь при наличии служебной необходимости. Обязанность обеспечивать строгую конфиденциальность налагается без исключений на всех лиц, имеющих отношение к рассмотрению жалобы в рамках настоящей Процедуры, включая лицо, направившее уведомление, свидетелей, сотрудников Организации, членов консультативных и следственных органов и представителей государств-членов и организаций-членов.

7. Жалобы должны, насколько возможно, содержать следующие сведения:

- a) детальное описание предполагаемого проступка;
- b) время (времена) и место (места) предполагаемого проступка;
- c) имя возможного свидетеля (свидетелей) предполагаемого проступка;
- d) все доступные соответствующие документы.

8. Уведомления о проступке со стороны Генерального директора должны направляться добросовестно. Они не должны использоваться в целях передачи или распространения несерьезных или сутяжнических заявлений и необоснованных слухов. Кроме того, жалобы не должны направляться с целью создания помех в законной реализации Генеральным директором полномочий, предоставленных ему в соответствии пунктом 4 статьи VII Устава и другими соответствующими положениями базовых документов. Любые уведомления о предполагаемом проступке со стороны Генерального директора, в отношении которых будет установлено, что они выдвинуты сотрудником ФАО недобросовестно, в том числе либо злонамеренно, будут рассматриваться как проступок, который подлежит рассмотрению в соответствии с Положением о персонале ФАО, Правилами о персонале и Руководством ФАО по административным вопросам.

IV. Этап установления фактов

A. Первоначальное определение

9. По получении жалобы по стандартным каналам Генеральный инспектор рассматривает уведомление о предполагаемом проступке и предварительно определяет наличие необходимости в дальнейшем рассмотрении. Затем в срок до 8 (восьми) рабочих дней с даты получения жалобы первоначальное определение направляется Председателю Консультативного комитета по надзору (ККН) для утверждения ККН.

10. Если согласно первоначальному определению Генерального инспектор и ККН уведомление о предполагаемом проступке в том виде, в котором оно представлено, не требует дальнейшего рассмотрения, OIG немедленно закрывает дело и информирует об этом лицо, направившее уведомление. Первоначальное определение является окончательным.

11. ККН включает в свой ежегодный отчет статистическую сводку по делам, закрытым на основании пункта 10.

12. Если согласно первоначальному определению Генерального инспектора и ККН уведомление о предполагаемом проступке требует дальнейшего рассмотрения, Председатель ККН направляет полученную жалобу Независимому председателю Совета (НПС), приложив к ней все имеющиеся соответствующие документы и сопроводительное письмо с обоснованием первоначального определения.

13. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения жалобы согласно положениям пункта 12 НПС:

- a) передает жалобу и все связанные с ней документы в независимый следственный орган (НСО) для дальнейшего рассмотрения;
- b) извещает Генерального директора о регистрации жалобы, требующей дальнейшего рассмотрения, приложив к указанному извещению копию жалобы и соответствующих документов с вымарками или исключениями, которые, по мнению Председателя ККН, необходимы для обеспечения конфиденциальности и объективности на этапе установления фактов;
- c) извещает Совет о регистрации жалобы, требующей дальнейшего рассмотрения, для чего направляет письменный доклад с кратким описанием утверждений о предполагаемом проступке со стороны Генерального директора, обеспечивая при этом конфиденциальность и объективность на этапе установления фактов.

В. Дальнейшее рассмотрение

14. НСО выбирается из реестра внешних органов, заключивших с ФАО постоянное соглашение о предоставлении услуг по расследованию согласно настоящей Процедуры. При внесении таких следственных органов в реестр ФАО учитывает уровень знания ими системы ООН и их опыт сотрудничества с учреждениями системы ООН, а также их способность обеспечивать строгую конфиденциальность и наличие надежных механизмов контроля качества. Реестр разрабатывается и ведется Канцелярией Генерального инспектора.

15. Отбор проводит НПС с учетом рекомендаций ККН и с уделением надлежащего внимания соответствию следующим обязательным критериям: i) способность выбранного НСО без дальнейшей подготовки предпринять и своевременно завершить расследование предполагаемого проступка со стороны Генерального директора; ii) невозможность возникновения в связи с данным поручением какого бы то ни было реального или предполагаемого конфликта интересов.

16. В дополнение к указанным в пункте 15 обязательным критериям может также учитываться соответствие следующим желательным критериям: i) выбранный НСО имеет сотрудников, обладающих специальными знаниями в области, соответствующей типу подлежащего расследованию предполагаемого проступка; ii) выбранный НСО имеет сотрудников, обладающих навыками в проведении расследований в области, соответствующей типу подлежащего расследованию предполагаемого проступка.

17. НСО наделяется эксклюзивным правом рассмотрения жалобы и связанных с ней документов, сбора, защиты и доступа к любой информации, которую он сочтет необходимой для вынесения определения о наличии оснований для дальнейшего расследования. Определение выносится в соответствии с положениями Руководства ФАО по проведению расследований и применимыми положениями утвержденных Конференцией международных следователей Единых принципов и руководящих указаний по проведению расследований, а также с учетом положений и определений, изложенных в Положениях о персонале ФАО, Правилах о персонале, Руководстве по административным вопросам и других административных документах, регулирующих вопросы предполагаемого проступка, которые применяются с необходимыми изменениями.

18. Рассмотрение должно быть завершено в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения жалобы НСО за исключением случаев, когда НСО направляет НПС извещение о необходимости продлить срок рассмотрения на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

19. Если НСО определяет, что указанное в жалобе предполагаемый проступок не требует рассмотрения, он письменно извещает об этом НПС, направляя копию извещения Председателю ККН. В течение следующих 3 (трех) рабочих дней НПС:

- а) извещает лицо, направившее уведомление, о закрытии дела;
- б) извещает Генерального директора о закрытии дела, приложив к извещению копию определения НСО и соответствующие документы; и
- с) направляет Совету краткое изложение определения НСО и соответствующие документы.

20. Указанное определение НСО является окончательным.

21. Если НСО определяет, что имеются основания для проведения расследования, он приступает к расследованию и извещает НПС о начале расследования, а также направляет копию извещения Председателю ККН. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения извещения НПС извещает лицо, направившее уведомление, Генерального директора, ККН и Совет о том, что НСО начал расследование.

С. Расследование

22. Цель расследования состоит в сборе доказательств, свидетельствующих как о виновности, так и о невиновности, что позволит установить факты и дать оценку предполагаемому проступку. НСО проводит расследование в соответствии с положениями Руководства ФАО по проведению расследований и применимыми положениями утвержденных Конференцией международных следователей Единых принципов и руководящих указаний по проведению расследований, Положений о персонале ФАО, Правил о персонале, Руководства по административным вопросам и других административных документов, связанных с проведением расследований.

23. НСО наделяется эксклюзивным правом проводить расследование без какого-либо вмешательства, справедливо и беспристрастно.

24. Генеральный директор и весь персонал ФАО должны полноценно сотрудничать с расследованием и по требованию НСО предоставлять все находящиеся под их контролем записи, документы, информацию и предметы, включая физические и цифровые записи в любой форме. Отказ от сотрудничества с расследованием, включая, без ограничений, уничтожение записей, информации или предметов, а также запугивание, преследование потенциальных свидетелей и угрозы в их адрес, является созданием препятствий, как это определено Руководством ФАО по проведению расследований, и может рассматриваться как проступок.

25. Расследование должно быть завершено и доклад по его итогам должен быть представлен в течение 40 (сорока) рабочих за исключением случаев, когда НСО направляет НПС извещение о необходимости продлить срок расследования на 10 (десять) рабочих дней.

26. НСО представляет доклад по итогам расследования непосредственно НПС, а копию доклада направляет Председателю ККН. Доклад должен содержать результаты проведенного НСО анализа информации, полученной в ходе расследования, и соответствующее заключение НСО. К докладу прилагаются соответствующие документы, включая записи бесед и письменные заявления.

V. Этап вынесения решения

A. Рассмотрение дела Специальным комитетом

27. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения доклада по итогам расследования НПС направляет его с приложением соответствующих документов представителю ~~государства-члена~~, на соответствующий момент исполняющему обязанности Председателя Финансового комитета. Указанный представитель выступает в качестве Председателя Специального комитета (СК), в состав которого входят ~~представители-членов~~ члены Финансового комитета, и исполняет только и исключительно функции, предусмотренные для него настоящей Процедурой.

28. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения доклада по итогам расследования Председатель Специального комитета созывает закрытое заседание СК с участием членов ККН, которые, при необходимости, консультируют СК в ходе заседания. ~~СК рассматривает доклад по итогам расследования и по результатам оценки приведенных в нем выводов и имеющихся доказательств~~ По результатам оценки доклада по итогам расследования и соответствующих документов, включая записи бесед и письменные заявления, представленные Генеральным директором или свидетелями, СК принимает решение о необходимости перехода к этапу вынесения решения.

29. С целью оказания помощи при рассмотрении доклада по итогам расследования для участия в закрытом заседании СК могут быть приглашены представители НСО, чтобы они огласили сделанное заключение.

30. Если СК определяет, что необходимости в переходе к этапу вынесения решения нет, он закрывает дело, а Председатель СК в течение следующих 3 (трех) рабочих дней:

- a) письменно извещает лицо, направившее уведомление;
- b) извещает Генерального директора о закрытии дела, приложив к извещению копию доклада по итогам расследования с соответствующими дополнениями и обоснование определения, вынесенного СК; и
- c) направляет вынесенное определение, краткое изложение доклада по итогам расследования и обоснование определения НПС с целью их представлению Совету. ~~Указанное определение является окончательным.~~

31. Указанное определение СК является окончательным.

32. ~~31.~~ Если СК определяет, что существует необходимость в переходе к этапу вынесения решения, Председатель СК в течение следующих 3 (трех) рабочих дней выпускает меморандум, извещающий Генерального директора, что в отношении последнего выдвинуто обвинение в совершении проступка. Указанный меморандум содержит предназначенную Генеральному директору информацию об обвинении и предложенной санкции, к нему прилагаются доклад по итогам расследования и все соответствующие документы, включая записи бесед и письменные заявления.

33. ~~32.~~ Представленные доказательства должны соответствовать стандарту "доказательств вне разумных сомнений", согласно которому утверждения считаются соответствующими истине, если они основаны на наборе точных презумпций и совпадающих косвенных доказательств.

34. ~~33.~~ Генеральному директору предоставляется 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения меморандума для представления письменного ответа на изложенные в меморандуме обвинения. По просьбе Генерального директора указанный срок может быть продлен Председателем СК – по результатам консультаций с Председателем ККН – не больше чем на 5 (пять) рабочих дней.

35. ~~34.~~ По просьбе Генерального директора Председатель СК – по результатам консультаций с Председателем ККН – может утвердить предоставление специального оплачиваемого отпуска для подготовки ответа на предъявленные обвинения. Продолжительность специального оплачиваемого отпуска не должна превышать установленный пунктом 34 срок для представления ответа.

36. ~~35.~~ В течение 3 (трех) рабочих дней после начала этапа вынесения решения Председатель СК через НПС информирует об этом Совет и лицо, направившее уведомление. К сообщению, направляемому Совету, прилагается краткое изложение вынесенного СК определения и краткое описание обвинения, выдвинутого против Генерального директора. Указанное описание готовится с учетом итогов консультаций с Председателем ККН и требований обеспечения конфиденциальности.

37. ~~36.~~ В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения ответа Генерального директора на выдвинутые обвинения Председатель СК созывает закрытое заседание СК. СК рассматривает дело во всей его полноте, при необходимости опираясь на рекомендации ККН, и рекомендует Совету:

- а) наложить санкцию, либо
- б) закрыть дело и соответствующим образом проинформировать Генерального директора и лицо, направившее уведомление. ~~Указанное определение является окончательным.~~

В. Рассмотрение дела Советом

38. ~~37.~~ К предусмотренному пунктом ~~35~~ 37 сообщению, которое СК направляет Совету, прилагаются доклад по итогам расследования и все соответствующие документы, включая записи бесед и письменные заявления, представленные Генеральным директором или свидетелями. В целях обеспечения конфиденциальности в докладе и соответствующих документах по итогам консультаций с Председателем ККН могут делаться вымарки.

39. ~~38.~~ По получении доклада СК НПС в течение ~~няти (5) рабочих дней~~ 2 (двух) недель созывает в соответствии с подпунктом b пункта 8 правила XXV Общих правил закрытое заседание Совета. С учетом доклада СК Совет решает, соответствуют или не соответствуют утверждения истине вне разумных сомнений. Если Совет решает, что утверждения соответствуют истине, он также выносит рекомендацию о наложении соответствующей санкции. На основании сделанного заключения в своем докладе Конференции Совет рекомендует наложить санкцию либо закрыть дело.

40. ~~39.~~ С целью оказания помощи при рассмотрении доклада по итогам расследования для участия в закрытом заседании Совета могут быть приглашены представители НСО, чтобы они огласили сделанное заключение.

41. ~~40.~~ В своем докладе Конференции Совет указывает, что не позже, чем через 30 (тридцать) десят (10) рабочих календарных дней после вынесения решения Советом НПС должен созвать специальную закрытую сессию Конференции. Кроме того, Совет определяет кандидатов на посты Председателя и Заместителя председателя специальной сессии.

42. ~~41.~~ В течение 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Советом НПС письменно информирует Генерального директора о вынесенном решении и его обосновании. Кроме того, НПС информирует о вынесенном Советом решении лицо, направившее уведомление, заместителей Генерального директора и директора Кабинета.

С. Рассмотрение дела Конференцией

43. ~~42.~~ До выборов Председателя и 1 (одного) заместителя Председателя, которые должны быть предусмотрены первым пунктом повестки дня специальной сессии Конференции, на созванной Советом специальной закрытой сессии Конференции председательствует НПС.

44. ~~44.~~ С учетом доклада Совета и записей, представленных СК, Конференция решает, соответствуют или не соответствуют утверждения истине вне разумных сомнений; выносится решение, что утверждения соответствуют истине, налагается соответствующая санкция. Если Конференция решает, что утверждения не соответствуют истине вне разумных сомнений, она закрывает дело.
45. ~~43.~~ Принимая решение, Конференция может также предусмотреть дополнительные меры, в том числе компенсацию понесенных Организацией материальных потерь или обеспечение исполнения Организацией предусмотренных международным правом обязанностей в части сотрудничества с национальными органами власти в целях содействия надлежащему отправлению правосудия.
46. ~~44.~~ С целью оказания помощи при рассмотрении доклада по итогам расследования для участия в специальной закрытой сессии Конференции могут быть приглашены представители НСО, чтобы они огласили сделанное заключение.
47. ~~45.~~ На свое усмотрение Конференция может позволить Генеральному директору выступить с заявлением до проведения закрытых обсуждений и вынесения решения.
48. ~~46.~~ В течение 1 (одного) рабочего дня после закрытия сессии Конференции Председатель Конференции письменно информирует Генерального директора о вынесенном Конференцией решении и его обосновании. Кроме того, Председатель Конференции информирует о вынесенном Конференцией решении лицо, направившее уведомление, заместителей Генерального директора и директора Кабинета. Решение Конференции является окончательным.

D. Правила процедуры

49. Предусмотренное согласно настоящей Процедуре на этапе вынесения решения рассмотрение дела СК, Советом и Конференцией регулируется – с необходимыми изменениями – правилами процедуры, включая процедуру голосования, которые определены Базовыми документами ФАО соответственно для Финансового комитета, Совета и Конференции.

E. ~~Д.~~ Секретариатское обслуживание

50. ~~48.~~ Персонал ФАО, отвечающий за оказание услуг в поддержку деятельности руководящих органов, должен обеспечивать поддержку деятельности НПС, Председателя и членов ККН, а также поддержку в рамках проведения ~~предусмотренных на этапе принятия решения~~ настоящей Процедурой совещаний СК и Совета и сессии Конференции. Такие услуги оказываются с учетом обязанностей по обеспечению объективности, независимости и беспристрастности, возложенных на персонал ФАО в силу Стандартов поведения для международной гражданской службы, Положений и правил о персонале ФАО, Руководства ФАО по административным вопросам и других соответствующих административных документов, применимых к персоналу ФАО. При оказании указанных услуг в соответствии с настоящей Процедурой персонал ФАО подчиняется, соответственно, НПС, Председателю ККН, Председателю СК либо Председателю Конференции и пользуется той же защитой, что согласно положениям раздела VII предоставляется лицам, сигнализирующим о нарушениях.

VI. Временные меры

51. ~~49.~~ После того как НСО откроет расследование, НПС может – на основании рекомендации, полученной от НСО и утвержденной членами ККН – рекомендовать Совету

отправить Генерального директора в административный отпуск или неоплачиваемый отпуск. Такая административная мера может применяться с целью:

- a) сохранить объективность расследования; или
- b) защитить от преследования персонал ФАО или любую третью сторону, в том числе лицо, направившее уведомление, или потенциальных свидетелей; или
- c) не допустить риска, связанного с тем, что продолжение исполнения Генеральным директором своих обязанностей может оказать на Организацию сильное негативное влияние, и риска серьезных репутационных потерь для Организации, будь то реальных или предполагаемых.

52. ~~50.~~ После выпуска доклада по итогам расследования СК на основании консультаций с членами ККН может направить Совету рекомендацию в отношении оплачиваемого либо неоплачиваемого отпуска.

53. ~~51.~~ Если, в соответствии с пунктом ~~48~~ 51 или ~~49~~ 52, будет рекомендовано отправить Генерального директора в административный отпуск, НПС в течение 3 (трех) рабочих дней направляет рекомендацию и ее обоснование Совету для принятия решения.

54. ~~52.~~ В течение ~~пяти (5)~~ десяти (10) рабочих дней после получения рекомендации НПС созывает закрытое заседание Совета, как это предусмотрено подпунктом b пункта 8 правила XXV Общих правил, для рассмотрения рекомендации и вынесения соответствующего решения. В течение 3 (трех) рабочих дней после вынесения решения НПС письменно информирует Генерального директора о вынесенном Советом решении и его обосновании. Если Совет утверждает рекомендацию отправить Генерального директора в оплачиваемый или неоплачиваемый административный отпуск, НПС информирует о вынесенном Советом решении также заместителей Генерального директора и директора Кабинета. В соответствии с пунктом 5 правила XXXVII Общих правил в период административного отпуска обязанности Генерального директора исполняет заместитель Генерального директора, имеющий более продолжительный стаж работы на этой должности, который в своей деятельности в данном качестве руководствуется положениями настоящей Процедуры.

55. ~~53.~~ Административный отпуск никак не ущемляет права Генерального директора. Эта мера не означает, что уведомление о предполагаемом проступке обосновано, и не является санкцией, налагаемой в связи с таким уведомлением. Административный отпуск может длиться до конца процесса вынесения решения.

VII. Защита лиц, сигнализирующих о нарушениях

56. ~~54.~~ Лицо, добросовестно направившее уведомление о предполагаемом проступке со стороны Генерального директора, имеет право на защиту от преследований. Такая же защита обеспечивается лицам, сотрудничающим с органами, которые рассматривают такие уведомления на любых этапах процессов установления фактов и вынесения решения. К настоящей Процедуре с необходимыми изменениями применяются общие принципы, определения и виды защищаемой деятельности, установленные Политикой ФАО по защите лиц, сигнализирующих о нарушениях.

57. ~~55.~~ В целях настоящей Процедуры преследование означает любые прямые или косвенные вредоносные действия, предпринимаемые Генеральным директором или по его указанию, которые отрицательно сказываются на условиях труда или занятости сотрудника ФАО либо имеют отрицательные последствия для третьей стороны, если такие действия рекомендованы, ими угрожают или совершают их полностью или частично по причине того, что указанное лицо или третья сторона сигнализировали о проступке или сотрудничали в рамках процесса, предусмотренного настоящей Процедурой.

58. ~~56.~~ В соответствии с настоящей Процедурой жалобы на предполагаемое преследование со стороны или по указанию Генерального директора направляются в OIG, любые иные каналы направления жалоб, предусмотренные административным механизмом ФАО, исключаются.

Если факт преследования устанавливается вне разумных сомнений, он рассматривается как проступок.

VIII. Правовая поддержка

59. ~~57.~~ Секретарь Комитета по уставным и правовым вопросам (КУПВ) на временной основе освобождается от исполнения своих обязанностей и командировается в Управление по правовым вопросам для выполнения функции консультанта в поддержку процессов, предусмотренных настоящей Процедурой, вплоть до ее завершения. Это, в частности, предусматривает оказание правовой поддержки и предоставление консультаций председателям СК и ККН, членам двух указанных комитетов, НПС, а также членам Совета и Конференции в рамках исполнения ими обязанностей, предусмотренных настоящей Процедурой. При необходимости Секретарь КУПВ может также оказывать правовую поддержку и предоставлять консультации НСО, выбранной для рассмотрения уведомления. В соответствии с положениями пункта 6 об обеспечении конфиденциальности, в рамках исполнения этих обязанностей Секретарь КУПВ подчиняется исключительно НПС и освобождается от обязанности раскрытия какой бы то ни было информации юрисконсульту или любому другому лицу. На тех же условиях, определенных настоящим документом, замещать Секретаря КУПВ в исполнении его функций на временной или постоянной основе может заместитель Секретаря.

IX. Обжалование

60. ~~58.~~ Генеральный директор имеет право обжаловать вынесенное Конференцией решение исключительно в Административном трибунале Международной организации труда в соответствии с пунктом 8 раздела 331 Руководства ФАО по административным вопросам, положениями Устава трибунала и условиями назначения.

Приложение bis**ПРОЕКТ, РЕДАКЦИЯ 3.1****Процедура рассмотрения уведомлений о предполагаемом проступке со стороны
Генерального директора ФАО****I. Введение**

1. Уведомления о предполагаемом проступке со стороны генеральных директоров Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) подлежат независимому и беспристрастному рассмотрению в соответствии с общими принципами международного административного права; соответствующие процессы должны обеспечивать:

- a) строгое соблюдение положений базовых документов ФАО и соответствие указанным положениям;
- b) соответствие надлежащей правовой процедуре, включая принцип состязательности и право на защиту;
- c) соблюдение обязанности Организации проявлять заботу по отношению к своим сотрудникам и другому персоналу;
- d) соблюдение принципа презумпции невиновности с возложением бремени доказательства на Организацию.

2. Обязанность генеральных директоров исполнять возложенные на них функции с соблюдением самых строгих этических норм определяется условиями назначения, установленными контрактом, заключенным между Организацией и Генеральным директором в соответствии с пунктом 4 правила XXXVII Общих правил.

3. Рассмотрение уведомлений о предполагаемом проступке со стороны генеральных директоров регулируется исключительно процедурой, изложенной в настоящей резолюции ("Процедура").

II. Определение понятия "проступок"

4. Для целей настоящей Процедуры проступок определяется как неисполнение – в виде действия или бездействия – обязанностей генеральных директоров, определенных положениями базовых документов ФАО. Понятие "проступок" включает несоответствие требованиям Стандартов поведения для международной гражданской службы, Положений и правил о персонале ФАО, Руководства ФАО по административным вопросам и положениям других соответствующих административных документов, применимых в отношении персонала ФАО, включая – без ограничения – документы, направленные на предотвращение преследований, сексуальных домогательств, злоупотребления служебным положением, мошенничества и других проявлений коррупции, а также грубой халатности. Понятие "проступок" не включает действие или бездействие в контексте управленческой деятельности генеральных директоров в рамках законного и разумного осуществления ими своих прав и полномочий по руководству деятельностью Организации.

III. Направление уведомлений о предполагаемом проступке

5. О предполагаемом проступке со стороны Генерального директора можно сообщить, подав жалобу в Канцелярию Генерального инспектора (OIG) по стандартным каналам подачи уведомлений, предусмотренным OIG. Уведомлять о предполагаемом проступке имеет право

любое лицо независимо от того, в каких отношениях оно находится с ФАО. Анонимные сообщения о предполагаемом проступке подлежат рассмотрению в соответствии с [Руководством ФАО по проведению расследований](#) и применимыми положениями утвержденных Конференцией международных следователей Единых принципов и руководящих указаний по проведению расследований.

6. На всех этапах работы с жалобами и соответствующей информации, сообщенными, рассмотренными или полученными в соответствии с настоящей Процедурой, должна обеспечиваться строгая конфиденциальность, они не подлежат раскрытию кроме как на основаниях, установленных настоящей Процедурой и Политикой ФАО в области защиты данных. Выпущенные в рамках настоящей Процедуры отчеты также должны быть строго конфиденциальны, а раскрытие содержащейся в них информации допускается лишь при наличии служебной необходимости. Обязанность обеспечивать строгую конфиденциальность налагается без исключений на всех лиц, имеющих отношение к рассмотрению жалобы в рамках настоящей Процедуры, включая лицо, направившее уведомление, свидетелей, сотрудников Организации, членов консультативных и следственных органов и представителей государств-членов и организаций-членов.

7. Жалобы должны, насколько возможно, содержать следующие сведения:

- a) детальное описание предполагаемого проступка;
- b) время (времена) и место (места) предполагаемого проступка;
- c) имя возможного свидетеля (свидетелей) предполагаемого проступка;
- d) все доступные соответствующие документы.

8. Уведомления о проступке со стороны Генерального директора должны направляться добросовестно. Они не должны использоваться в целях передачи или распространения несерьезных или сутяжнических заявлений и необоснованных слухов. Кроме того, жалобы не должны направляться с целью создания помех в законной реализации Генеральным директором полномочий, предоставленных ему в соответствии пунктом 4 статьи VII Устава и другими соответствующими положениями Базовых документов. Любые уведомления о предполагаемом проступке со стороны Генерального директора, в отношении которых будет установлено, что они выдвинуты сотрудником ФАО недобросовестно либо злонамеренно, будут рассматриваться как проступок, который подлежит рассмотрению в соответствии с Положением о персонале ФАО, Правилами о персонале и Руководством ФАО по административным вопросам.

IV. Этап установления фактов

А. Первоначальное определение

9. По получении жалобы по стандартным каналам Генеральный инспектор рассматривает уведомление о предполагаемом проступке и предварительно определяет наличие необходимости в дальнейшем рассмотрении. Затем в срок до 8 (восьми) рабочих дней с даты получения жалобы первоначальное определение направляется Председателю Консультативного комитета по надзору (ККН) для утверждения ККН.

10. Если согласно первоначальному определению Генерального инспектора и ККН уведомление о предполагаемом проступке в том виде, в котором оно представлено, не требует дальнейшего рассмотрения, OIG немедленно закрывает дело и информирует об этом лицо, направившее уведомление. Первоначальное определение является окончательным.

11. ККН включает в свой ежегодный отчет статистическую сводку по делам, закрытым на основании пункта 10.

12. Если согласно первоначальному определению Генерального инспектора и ККН уведомление о предполагаемом проступке требует дальнейшего рассмотрения, Председатель

ККН направляет полученную жалобу Независимому председателю Совета (НПС), приложив к ней все имеющиеся соответствующие документы и сопроводительное письмо с обоснованием первоначального определения.

13. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения жалобы согласно положениям пункта 12 НПС:

- a) передает жалобу и все связанные с ней документы в независимый следственный орган (НСО) для дальнейшего рассмотрения;
- b) извещает Генерального директора о регистрации жалобы, требующей дальнейшего рассмотрения, приложив к указанному извещению копию жалобы и соответствующих документов с вымарками или исключениями, которые, по мнению Председателя ККН, необходимы для обеспечения конфиденциальности и объективности на этапе установления фактов;
- c) извещает Совет о регистрации жалобы, требующей дальнейшего рассмотрения, для чего направляет письменный доклад с кратким описанием утверждений о предполагаемом проступке со стороны Генерального директора, обеспечивая при этом конфиденциальность и объективность на этапе установления фактов.

В. Дальнейшее рассмотрение

14. НСО выбирается из реестра внешних органов, заключивших с ФАО постоянное соглашение о предоставлении услуг по расследованию согласно настоящей Процедуре. При внесении таких следственных органов в реестр ФАО учитывает уровень знания ими системы ООН и их опыт сотрудничества с учреждениями системы ООН, а также их способность обеспечивать строгую конфиденциальность и наличие надежных механизмов контроля качества. Реестр разрабатывается и ведется Канцелярией Генерального инспектора.

15. Отбор проводит НПС с учетом рекомендаций ККН и с уделением надлежащего внимания соответствию следующим обязательным критериям: i) способность выбранного НСО без дальнейшей подготовки предпринять и своевременно завершить расследование предполагаемого проступка со стороны Генерального директора; ii) невозможность возникновения в связи с данным поручением какого бы то ни было реального или предполагаемого конфликта интересов.

16. В дополнение к указанным в пункте 15 обязательным критериям может также учитываться соответствие следующим желательным критериям: i) выбранный НСО имеет сотрудников, обладающих специальными знаниями в области, соответствующей типу подлежащего расследованию предполагаемого проступка; ii) выбранный НСО имеет сотрудников, обладающих навыками в проведении расследований в области, соответствующей типу подлежащего расследованию предполагаемого проступка.

17. НСО наделяется эксклюзивным правом рассмотрения жалобы и связанных с ней документов, сбора, защиты и доступа к любой информации, которую он сочтет необходимой для вынесения определения о наличии оснований для дальнейшего расследования. Решение принимается в соответствии с положениями Руководства ФАО по проведению расследований и применимыми положениями утвержденных Конференцией международных следователей Единых принципов и руководящих указаний по проведению расследований, а также с учетом положений и определений, изложенных в Положениях о персонале ФАО, Правилах о персонале, Руководстве по административным вопросам и других административных документах, регулирующих вопросы предполагаемого проступка, которые применяются с необходимыми изменениями.

18. Рассмотрение должно быть завершено в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения жалобы НСО за исключением случаев, когда НСО направляет НПС извещение о необходимости продлить срок рассмотрения на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

19. Если НСО определяет, что указанное в жалобе предполагаемый проступок не требует рассмотрения, он письменно извещает об этом НПС, направляя копию извещения Председателю ККН. В течение следующих 3 (трех) рабочих дней НПС:

- а) извещает лицо, направившее уведомление, о закрытии дела;
- б) извещает Генерального директора о закрытии дела, приложив к извещению копию определения НСО и соответствующие документы; и
- с) направляет Совету краткое изложение определения НСО и соответствующие документы.

20. Указанное определение НСО является окончательным.

21. Если НСО определяет, что имеются основания для проведения расследования, он приступает к расследованию и извещает НПС о начале расследования, а также направляет копию извещения Председателю ККН. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения извещения НПС извещает лицо, направившее уведомление, Генерального директора, ККН и Совет о том, что НСО начал расследование.

С. Расследование

22. Цель расследования состоит в сборе доказательств, свидетельствующих как о виновности, так и о невиновности, что позволит установить факты и дать оценку предполагаемому проступку. НСО проводит расследование в соответствии с положениями Руководства ФАО по проведению расследований и применимыми положениями утвержденных Конференцией международных следователей Единых принципов и руководящих указаний по проведению расследований, Положений о персонале ФАО, Правил о персонале, Руководства по административным вопросам и других административных документов, связанных с проведением расследований.

23. НСО наделяется эксклюзивным правом проводить расследование без какого-либо вмешательства, справедливо и беспристрастно.

24. Генеральный директор и весь персонал ФАО должны полноценно сотрудничать с расследованием и по требованию НСО предоставлять все находящиеся под их контролем записи, документы, информацию и предметы, включая физические и цифровые записи в любой форме. Отказ от сотрудничества с расследованием, включая, без ограничений, уничтожение записей, информации или предметов, а также запугивание, преследование потенциальных свидетелей и угрозы в их адрес, является созданием препятствий, как это определено Руководством ФАО по проведению расследований, и может рассматриваться как проступок.

25. Расследование должно быть завершено и доклад по его итогам должен быть представлен в течение 40 (сорока) рабочих за исключением случаев, когда НСО направляет НПС извещение о необходимости продлить срок расследования на 10 (десять) рабочих дней.

26. НСО представляет доклад по итогам расследования непосредственно НПС, а копию доклада направляет Председателю ККН. Доклад должен содержать результаты проведенного НСО анализа информации, полученной в ходе расследования, и соответствующее заключение НСО. К докладу прилагаются соответствующие документы, включая записи бесед и письменные заявления.

V. Этап вынесения решения

А. Рассмотрение дела Специальным комитетом

27. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения доклада по итогам расследования НПС направляет его с приложением соответствующих документов представителю, на соответствующий момент исполняющему обязанности Председателя Финансового комитета.

Указанный представитель выступает в качестве Председателя Специального комитета (СК), в состав которого входят члены Финансового комитета, и исполняет только и исключительно функции, предусмотренные для него настоящей Процедурой.

28. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения доклада по итогам расследования Председатель Специального комитета созывает закрытое заседание СК с участием членов ККН, которые, при необходимости, консультируют СК в ходе заседания. По результатам оценки доклада по итогам расследования и соответствующих документов, включая записи бесед и письменные заявления, представленные Генеральным директором или свидетелями, СК принимает решение о необходимости перехода к этапу вынесения решения.

29. С целью оказания помощи при рассмотрении доклада по итогам расследования для участия в закрытом заседании СК могут быть приглашены представители НСО, чтобы они огласили сделанное заключение.

30. Если СК определяет, что необходимости в переходе к этапу вынесения решения нет, он закрывает дело, а Председатель СК в течение следующих 3 (трех) рабочих дней:

- a) письменно извещает лицо, направившее уведомление;
- b) извещает Генерального директора о закрытии дела, приложив к извещению копию доклада по итогам расследования с соответствующими дополнениями и обоснование определения, вынесенного СК; и
- c) направляет вынесенное определение, краткое изложение доклада по итогам расследования и обоснование определения НПС с целью их представлению Совету.

31. Указанное определение СК является окончательным.

32. Если СК определяет, что существует необходимость в переходе к этапу вынесения решения, Председатель СК в течение следующих 3 (трех) рабочих дней выпускает меморандум, извещающий Генерального директора, что в отношении последнего выдвинуто обвинение в проступке. Указанный меморандум содержит предназначенную Генеральному директору информацию об обвинении и предложенной санкции, к нему прилагаются доклад по итогам расследования и все соответствующие документы, включая записи бесед и письменные заявления.

33. Представленные доказательства должны соответствовать стандарту "доказательств вне разумных сомнений", согласно которому утверждения считаются соответствующими истине, если они основаны на наборе точных презумпций и совпадающих косвенных доказательств.

34. Генеральному директору предоставляется 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения меморандума для представления письменного ответа на изложенные в меморандуме обвинения. По просьбе Генерального директора указанный срок может быть продлен Председателем СК – по результатам консультаций с Председателем ККН – не больше чем на 5 (пять) рабочих дней.

35. По просьбе Генерального директора Председатель СК – по результатам консультаций с Председателем ККН – может утвердить предоставление специального оплачиваемого отпуска для подготовки ответа на предъявленные обвинения. Продолжительность специального оплачиваемого отпуска не должна превышать установленный пунктом 34 срок для представления ответа.

36. В течение 3 (трех) рабочих дней после начала этапа вынесения решения Председатель СК через НПС информирует об этом Совет и лицо, направившее уведомление. К сообщению, направляемому Совету, прилагается краткое изложение вынесенного СК определения и краткое описание обвинения, выдвинутого против Генерального директора. Указанное описание готовится с учетом итогов консультаций с Председателем ККН и требований обеспечения конфиденциальности.

37. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения ответа Генерального директора на выдвинутые обвинения Председатель СК созывает закрытое заседание СК. СК рассматривает

дело во всей его полноте, при необходимости опираясь на рекомендации ККН, и рекомендует Совету:

- а) наложить санкцию, либо
- б) закрыть дело и соответствующим образом проинформировать Генерального директора и лицо, направившее уведомление.

В. Рассмотрение дела Советом

38. К предусмотренному пунктом 37 сообщению, которое СК направляет Совету, прилагаются доклад по итогам расследования и все соответствующие документы, включая записи бесед и письменные заявления, представленные Генеральным директором или свидетелями. В целях обеспечения конфиденциальности в докладе и соответствующих документах по итогам консультаций с Председателем ККН могут делаться вымарки.

39. По получении доклада СК НПС в течение 2 (двух) недель созывает в соответствии с подпунктом b пункта 8 правила XXV Общих правил закрытое заседание Совета. С учетом доклада СК Совет решает, соответствуют или не соответствуют утверждения истине вне разумных сомнений. Если Совет решает, что утверждения соответствуют истине, он также выносит рекомендацию о наложении соответствующей санкции. На основании сделанного заключения в своем докладе Конференции Совет рекомендует наложить санкцию либо закрыть дело.

40. С целью оказания помощи при рассмотрении доклада по итогам расследования для участия в закрытом заседании Совета могут быть приглашены представители НСО, чтобы они огласили сделанное заключение.

41. В своем докладе Конференции Совет указывает, что не позже, чем через 30 (тридцать) календарных дней после вынесения решения Советом НПС должен созвать специальную закрытую сессию Конференции. Кроме того, Совет определяет кандидатов на посты Председателя и Заместителя председателя специальной сессии.

42. В течение 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Советом НПС письменно информирует Генерального директора о вынесенном решении и его обосновании. Кроме того, НПС информирует о вынесенном Советом решении лицо, направившее уведомление, заместителей Генерального директора и директора Кабинета.

С. Рассмотрение дела Конференцией

43. До выборов Председателя и 1 (одного) заместителя Председателя, которые должны быть предусмотрены первым пунктом повестки дня специальной сессии Конференции, на созванной Советом специальной закрытой сессии Конференции председательствует НПС.

44. С учетом доклада Совета и записей, представленных СК, Конференция решает, соответствуют или не соответствуют утверждения истине вне разумных сомнений; если выносится решение, что утверждения соответствуют истине, налагается соответствующая санкция. Если Конференция решает, что утверждения не соответствуют истине вне разумных сомнений, она закрывает дело.

45. Принимая решение, Конференция может также предусмотреть дополнительные меры, в том числе компенсацию понесенных Организацией материальных потерь или обеспечение исполнения Организацией предусмотренных международным правом обязанностей в части сотрудничества с национальными органами власти в целях содействия надлежащему отправлению правосудия.

46. С целью оказания помощи при рассмотрении доклада по итогам расследования для участия в специальной закрытой сессии Конференции могут быть приглашены представители НСО, чтобы они огласили сделанное заключение.

47. На свое усмотрение Конференция может позволить Генеральному директору выступить с заявлением до проведения закрытых обсуждений и вынесения решения.

48. В течение 1 (одного) рабочего дня после закрытия сессии Конференции Председатель Конференции письменно информирует Генерального директора о вынесенном Конференцией решении и его обосновании. Кроме того, Председатель Конференции информирует о вынесенном Конференцией решении лицо, направившее уведомление, заместителей Генерального директора и директора Кабинета. Решение Конференции является окончательным.

D. Правила процедуры

49. Предусмотренное согласно настоящей Процедуре на этапе вынесения решения рассмотрение дела СК, Советом и Конференцией регулируется – с необходимыми изменениями – правилами процедуры, включая процедуру голосования, которые определены Базовыми документами ФАО соответственно для Финансового комитета, Совета и Конференции.

E. Секретариатское обслуживание

50. Персонал ФАО, отвечающий за оказание услуг в поддержку деятельности руководящих органов, должен обеспечивать поддержку деятельности НПС, Председателя и членов ККН, а также поддержку в рамках проведения предусмотренных настоящей Процедурой совещаний СК и Совета и сессии Конференции. Такие услуги оказываются с учетом обязанностей по обеспечению объективности, независимости и беспристрастности, возложенных на персонал ФАО в силу Стандартов поведения для международной гражданской службы, Положений и правил о персонале ФАО, Руководства ФАО по административным вопросам и других соответствующих административных документов, применимых к персоналу ФАО. При оказании указанных услуг в соответствии с настоящей Процедурой персонал ФАО подчиняется, соответственно, НПС, Председателю ККН, Председателю СК либо Председателю Конференции и пользуется той же защитой, что согласно положениям раздела VII предоставляется лицам, сигнализирующим о нарушениях.

VI. Временные меры

51. После того как НСО откроет расследование, НПС может – на основании рекомендации, полученной от НСО и утвержденной членами ККН – рекомендовать Совету отправить Генерального директора в административный отпуск или неоплачиваемый отпуск. Такая административная мера может применяться с целью:

- а) сохранить объективность расследования; или
- б) защитить от преследования персонал ФАО или любую третью сторону, в том числе лицо, направившее уведомление, или потенциальных свидетелей; или
- с) не допустить риска, связанного с тем, что продолжение исполнения Генеральным директором своих обязанностей может оказать на Организацию сильное негативное влияние, и риска серьезных репутационных потерь для Организации, будь то реальных или предполагаемых.

52. После выпуска доклада по итогам расследования СК на основании консультаций с членами ККН может направить Совету рекомендацию в отношении оплачиваемого либо неоплачиваемого отпуска.

53. Если, в соответствии с пунктом 51 или 52, будет рекомендовано отправить Генерального директора в административный отпуск, НПС в течение 3 (трех) рабочих дней направляет рекомендацию и ее обоснование Совету для принятия решения.

54. В течение десяти (10) рабочих дней после получения рекомендации НПС созывает закрытое заседание Совета, как это предусмотрено подпунктом b пункта 8 правила XXV Общих правил, для рассмотрения рекомендации и вынесения соответствующего решения. В течение 3 (трех) рабочих дней после вынесения решения НПС письменно информирует Генерального директора о вынесенном Советом решении и его обосновании. Если Совет утверждает рекомендацию отправить Генерального директора в оплачиваемый или неоплачиваемый административный отпуск, НПС информирует о вынесенном Советом решении также заместителей Генерального директора и директора Кабинета. В соответствии с пунктом 5 правила XXXVII Общих правил в период административного отпуска обязанности Генерального директора исполняет заместитель Генерального директора, имеющий более продолжительный стаж работы на этой должности, который в своей деятельности в данном качестве руководствуется положениями настоящей Процедуры.

55. Административный отпуск никак не ущемляет права Генерального директора. Эта мера не означает, что уведомление о предполагаемом проступке обосновано, и не является санкцией, налагаемой в связи с таким уведомлением. Административный отпуск может длиться до конца процесса вынесения решения.

VII. Защита лиц, сигнализирующих о нарушениях

56. Лицо, добросовестно направившее уведомление о предполагаемом проступке Генерального директора, имеет право на защиту от преследований. Такая же защита обеспечивается лицам, сотрудничающим с органами, которые рассматривают такие уведомления на любых этапах процессов установления фактов и вынесения решения. К настоящей Процедуре с необходимыми изменениями применяются общие принципы, определения и виды защищаемой деятельности, установленные Политикой ФАО по защите лиц, сигнализирующих о нарушениях.

57. В целях настоящей Процедуры преследование означает любые прямые или косвенные вредоносные действия, предпринимаемые Генеральным директором или по его указанию, которые отрицательно сказываются на условиях труда или занятости сотрудника ФАО либо имеют отрицательные последствия для третьей стороны, если такие действия рекомендованы, ими угрожают или совершают их полностью или частично по причине того, что указанное лицо или третья сторона сигнализировали о проступке или сотрудничали в рамках процесса, предусмотренного настоящей Процедурой.

58. В соответствии с настоящей Процедурой жалобы на предполагаемое преследование со стороны или по указанию Генерального директора направляются в OIG, любые иные каналы направления жалоб, предусмотренные административным механизмом ФАО, исключаются. Если факт преследования устанавливается вне разумных сомнений, он рассматривается как проступок.

VIII. Правовая поддержка

59. Секретарь Комитета по уставным и правовым вопросам (КУПВ) на временной основе освобождается от исполнения своих обязанностей и командировается в Управление по правовым вопросам для выполнения функции консультанта в поддержку процессов, предусмотренных настоящей Процедурой, вплоть до ее завершения. Это, в частности, предусматривает оказание правовой поддержки и предоставление консультаций председателям СК и ККН, членам двух указанных комитетов, НПС, а также членам Совета и Конференции в рамках исполнения ими обязанностей, предусмотренных настоящей Процедурой. При необходимости Секретарь КУПВ может также оказывать правовую поддержку и предоставлять консультации НСО, выбранной для рассмотрения уведомления. В соответствии с положениями пункта 6 об обеспечении конфиденциальности, в рамках исполнения этих обязанностей Секретарь КУПВ подчиняется исключительно НПС и освобождается от обязанности раскрытия какой бы то ни было информации юрисконсульту или любому другому лицу. На тех же условиях, определенных

настоящим документом, замещать Секретаря КУПВ в исполнении его функций на временной или постоянной основе может заместитель Секретаря.

IX. Обжалование

60. Генеральный директор имеет право обжаловать вынесенное Конференцией решение исключительно в Административном трибунале Международной организации труда в соответствии с пунктом 8 раздела 331 Руководства ФАО по административным вопросам, положениями Устава трибунала и условиями назначения.