



联合国  
粮食及  
农业组织



粮食和农业  
植物遗传资源  
国际条约

C

## 暂定议程议题 18

### 管理机构第十一届会议

2025 年 11 月 24 - 29 日，秘鲁利马

### 《2026-2027 两年度工作计划和预算草案》

#### 内容提要

本文件系根据管理机构《财务条例》及第 17/2023 号决议提交。在该项决议中，管理机构要求秘书编写《2026-2027 两年度工作计划和预算》草案，包括秘书处人员配备表以及一份决议草案，提交管理机构本届会议审议。

#### 征求指导意见

提请管理机构在酌情修订的基础上，审议并通过《工作计划》，通过载于本文件附录 8 的决议草案，进而批准《2026-2027 两年度核心行政预算》。

## I. 引言

1. 管理机构第十届会议要求秘书提交《2026-2027 两年度工作计划和预算草案》，包括秘书处人员配备表以及一份决议草案，供管理机构第十一届会议审议。
2. 因此，编制本文件旨在向管理机构提交《2026-2027 两年度工作计划和预算草案》以供审议。在编制过程中，秘书就工作计划和预算草案的可能内容向主席团征询意见和指导，特别是在加强获取和惠益分享多边系统（多边系统）的功能以及总体预算水平方面。
3. 根据管理机构就加强多边系统功能所做的决定，为在下一两年度开始实施通过的一揽子措施，需提供充足的资源保障。为此，根据主席团的指导意见，已在第 III 部分中列示相关补充资源需求。《2026-2027 两年度核心行政预算》C 分节列明了若管理机构在本届会议期间通过关于加强多边系统功能的一揽子措施，为启动该方案实施工作所需的必要投资。

## II. 2026-2027 年工作计划

4. 编制《2026-2027 年工作计划》草案，主要基于《2024-2025 年工作计划》的交付成果与成效，以及自管理机构第十届会议以来，《国际条约》（《条约》）实施过程中取得的其他相关进展。
5. 在各相关附属机构和管理机构闭会期间进程向第十一届会议提交的报告中，介绍了所取得的工作成果，并就未来计划和活动提出建议，这些内容均已纳入第十一届会议的相关决议草案。与伙伴组织合作的相关文件还报告了《条约》实施过程中的重大进展，并汇报了今后可能开展的合作情况。此外，《国际条约多年工作计划》还说明了管理机构第十二届会议预期达成的成果和里程碑。

### 战略目标及预期成果

6. 自管理机构第十届会议以来，全球多边合作与融资格局已发生显著变化，国际融资渠道日益收紧，各国际组织间的竞争也日趋激烈。这些挑战将直接影响《条约》的供资前景，并可能对管理机构批准的任何未来计划与活动的实施规模产生不利影响。与此同时，国际社会日益关注生物多样性、气候韧性与粮食安全议题，既凸显了《条约》的重要使命，也为巩固和拓展其在全球治理方面的作用创造了新机遇。
7. 在此背景下，《2026-2027 年工作计划》的重点战略目标旨在优化并审慎利用现有资源，巩固既往两年度已取得的成果，并为新工作领域奠定基础。这些目标体现出必须在适应全球政策格局演变的同时保持战略聚焦，具体通过以下途径

实现：

- 确保在所有计划领域得到统筹协调推进《条约》三大目标，即遗传资源保护、可持续利用以及公平公正惠益分享；
- 巩固并强化《条约》核心体系，特别是多边系统与供资战略，同时加强全球信息系统，促进粮食和农业植物遗传资源保护与可持续利用，并以协调统一的方式推进实施农民权利；
- 在获得通过后着力实施加强后多边系统，以便加强粮食和农业植物遗传资源获取，促进农业生物多样性保护与可持续利用，确保公平公正惠益分享，提高缔约方与利益相关方参与度，增强研究与创新能力，并为农民、社区及全球社会带来切实效益；
- 通过战略性政策外联与伙伴关系，提升《条约》影响力并强化其治理和召集职能，从而将其打造为落实《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》、《2030 年可持续发展议程》及其他相关国际承诺的关键机构；
- 确保《条约》与《生物多样性公约》及其《名古屋议定书》继续协调一致、相辅相成地联合实施，从而巩固《条约》在获取与惠益分享国际体系以及粮食和农业植物遗传资源全球治理方面发挥的重要作用；
- 继续协助管理机构持续审议数字序列信息/遗传序列数据相关问题，评估其对《条约》目标及多边系统、农民权利、全球信息系统等核心机制的影响，并建设性参与数字序列信息/遗传序列数据方面更广泛的国际讨论；
- 筹措并丰富资金来源，以满足工作计划的资源需求，确保《条约》得以全面有效实施，同时积极探索资源筹措与伙伴合作的新路径；

8. 《2026-2027 年工作计划》将特别关注在《国际条约》实施过程中纳入并增强妇女与青年权能，认可他们为守护农业生物多样性和推动可持续粮食体系创新发挥的关键作用。值此联合国宣布 2026 年为“国际女农民年”之际，该工作计划将在所有工作领域推广注重性别平等并包容青年的工作方法，包括依据《条约》相关条款开展能力建设、政策支持和实地活动。这些举措有望加强代际知识传承，提升决策参与的公平性，并助力建设具有韧性且包容的农业体系。

9. 在系统和治理层面，《2026-2027 两年度工作计划》旨在：

- 推进《条约》各体系的逐步发展、完善与可持续融资，确保其韧性与长期存续能力；

- 提升资源使用透明度、加强问责，提高效率，同时强化结构化报告机制，将其作为监测、衡量和通报实施进展的重要工具；
- 强化管理机构作为《条约》核心决策与监督机构的职能，建立能够及时回应缔约国需求并适应全球政策环境变化的有效治理体系。

10. 2026-2027 两年度将要实现的具体成果和结果详见第十一届会议相关决议草案。因此，本文件重点列出秘书及秘书处为支持管理机构实施《2026-2027 年工作计划》可能开展的活动以及预期达成的产出与成果，并进一步强化和推进《国际条约》的实施进程。为此，本文件第 III 节提出了核心行政预算草案，其中列明了主要资源需求。

11. 在所有工作领域，与其他组织和伙伴机构协同合作，仍将是有效且高效落实工作计划的重要途径。我们将持续寻求战略合作伙伴，以期在全球层面更有效推进和强化《国际条约》的实施工作。关于未来合作与伙伴关系的信息，已载入议题 16 “与国际文书及组织合作”下提交的相关决议草案。

12. 有效宣传对于推进《国际条约》实施、提升其在农业与生物多样性领域的影响力、以及向公众宣传其价值也至关重要。在气候变化的背景下，《国际条约》为全球粮食安全与可持续农业发挥重要作用，这一关键纽带将在践行《全球生物多样性框架》及《2030 年可持续发展议程》等重要全球议程的过程中进一步彰显。

13. 此外，本文件增编（IT/GB-11/25/18 Add.1）概述了下一两年度可能开展的配套项目，这些项目将由核心行政预算之外的其他资金捐助供资。IT/GB-11/25/18 Add.1 号文件所载的捐助方支持活动和项目，与本文件所载《工作计划》共同构成《2026-2027 年工作计划》，现一并提交管理机构审议。

#### **粮食和农业植物遗传资源保护和可持续利用-第 5 条和第 6 条**

14. 根据粮食和农业植物遗传资源保护和可持续利用特设技术委员会近期建议，秘书将在下一个两年度期间推动制定与开展以下工作：

- 根据具体情况和当地需求，建立机制明确实施层级和形式，以及在落实第 5 条和第 6 条方面需要支持的国家；
- 制定关于《国际条约》第 5 和第 6 条实施工作的自愿准则，应对实施方面已发现的瓶颈与挑战，同时增强与粮农组织内现有工具和框架的互补作用。

15. 此外，秘书还将继续：

- 推动开展具体工作，努力实现粮食和农业植物遗传资源保护和可持续利用目标，包括加强与伙伴组织的合作，开展相互促进的联合行动；
- 促进开展有关粮食和农业植物遗传资源重要性的宣传推广活动，包括被忽视和利用不足的物种；
- 继续促进旨在推进粮食和农业植物遗传资源鉴定、保护和可持续利用的培训和能力建设活动，包括评估地方农民及其他利益相关方的需求，以及明确应对这些需求的可能方法；
- 促进各利益相关方合作，共同推进第 5 条和第 6 条的实施工作；
- 支持区域和/或国家层面的计划，推动植物遗传资源保护与可持续利用领域的政策制定、主流化及资源筹集工作；
- 促进利用粮农植物遗传资源可持续利用工具箱作为支持缔约方和利益相关方落实第 5 条和第 6 条的宝贵信息来源。

### **农民权利—第 9 条**

16. 管理机构第十届会议重启农民权利特设技术专家组。在本两年度期间，该专家组审阅了关于第 9 条实施情况的评估报告，并就如何推广使用第 9 条所载的《旨在鼓励、指导和促进实现<条约>第 9 条所述农民权利的备选方案》（《方案》）提供了建议。

17. 《旨在实现<条约>第 9 条所述农民权利的国家措施、最佳做法和经验教训汇编》（《汇编》），以及《旨在鼓励、指导和促进实现<条约>第 9 条所述农民权利的备选方案》（《方案》）是实施第 9 条方面的重要里程碑。

18. 基于第 9 条实施取得的显著进展，秘书将继续推动和开展能力建设、认识提高以及宣传外联活动，推动并保护《条约》第 9 条所述的农民权利，包括：

- 邀请各缔约方和利益相关方继续为《汇编》提交或更新其国家措施；
- 推广和宣传《方案》的使用，具体方式包括：借鉴推广《方案》使用的战略（经管理机构批准后适用），并参考更新后的“农民权利”教育模块；
- 举办讨论会、研讨会和磋商会，支持并推动缔约方及相关组织在推动实施和实现农民权利方面的各项举措；
- 为各缔约方和利益相关方相关倡议提供支持，协助建立旨在交流知识、并分享在实现农民权利方面的最佳做法与经验教训的平台；

- 应缔约方请求，为其将第 9 条落实工作纳入《国家生物多样性战略和行动计划》提供支持；
- 参考《条约》第 18.5 条，推动制定合作计划，重点突出南南合作和南北合作；
- 探讨设立与作物遗传资源相关的“农民权利国际日”的可能性；
- 推动与《生物多样性公约》秘书处建立伙伴协作关系，共同落实《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》，并在《生物多样性公约》第 8(j)条及相关土著人民和地方社区条款的工作计划框架下开展合作；
- 加强与粮农组织其他部门和努力推动农民权利的其他伙伴，以及国际人权机构等更广泛联合国系统的合作，推动实现农民权利；
- 在农民权利特设技术专家组重启后，支持并便利其开展工作。

### **获取和惠益分享多边系统（多边系统）**

#### **加强多边系统**

19. 管理机构决定重新组建加强获取和惠益分享多边系统运行特设开放性工作组（工作组），在第十一届会议前完成加强多边系统运行工作。工作组关于加强多边系统功能的一揽子措施磋商案文最终草案的报告，载于 IT/GB-11/25/9.2 号文件。为支持在各层面实施加强后多边系统，需要新措施、新方法，以及更多资源。

20. 如管理机构于本届会议通过该一揽子措施，秘书将着手开展下列活动：

- 开展关于加强后多边系统核心内容的认识提高与信息宣传活动。
- 更新业务与资金运营基础设施，促进支持加强后多边系统的运行，包括修订《标准材料转让协定》以及自 2026 年 7 月 1 日起启用新版协定。此类运营基础设施包括使用 Easy-SMTA 等信息系统、处理《标准材料转让协定》、多边系统报告，以及在修正案生效前设立用于存管暂扣款项的专用账户。
- 大力宣传得到通过的修订版《标准材料转让协定》，并推动其实施，包括提供技术支持和背景信息，以及在国际、区域或国家层面针对不同用户开展宣传和能力建设等。
- 制定宣传方案鼓励各方加入，着力建立信任，为加强后多边系统提供支持，并提高对于修正版附件 I 的认识，推动其获得批准。
- 编写并发布背景资料，协助各缔约方批准经修正版附件 I；并应其国家联络点及国内利益相关方的请求，提供切实建议予以协助。

- 探索推进与各相关国际组织和机构的合作。
- 支持相关闭会期间机构分析加强后多边系统可能对其工作产生的影响，受支持机构包括：供资战略和资源筹措常设委员会、全球信息系统科学咨询委员会以及履约委员会。

## 运行

21. 如工作组在 IT/GB-11/25/9.2 号文件中所建议，若重启关于多边系统和《标准材料转让协定》的特设技术咨询委员会，秘书将为其提供服务。
22. 秘书将继续为多边系统基本运行提供支持，这也有利于增加并完善多边系统中种质层面的可用材料信息。
23. Easy-SMTA 系统便利统计数据生成的功能，是多边系统运行中的关键架构要素。该数据亦是可靠信息来源，可协助管理机构审查各类报告，对《第三方受益人程序》也是如此。
24. 秘书将继续举办培训课程，更新手册和教育资源，进一步为多边系统用户提供支持，并通过帮助台向用户提供直接支持。
25. 秘书还将继续同第 15 条机构保持联络并为其提供支持，以便加强现有供资渠道，并探索新的供资渠道。秘书将继续与各签署机构协作，处理协定实施相关技术及政策问题；同时还将继续寻求与意向组织缔结新的协议。此项工作将促进深化与“同一个国际农业研究磋商组织”的关系，并巩固与新组建的第 15 条协定签署机构（非国际农业研究磋商组织）网络及其他国际基因库的关系。
26. 多边系统实施方面预计实现如下产出：
  - 支持多边系统的所有核心信息系统和工具持续有效运行。
  - 支持缔约方通报多边系统现有材料。
  - 支持第 15 条机构有效落实各项协定。
  - 协助 SMTA 系统用户和材料持有人积极参与多边系统业务并从中受益。
  - 在线模块提供按区域分类的最新材料获取与种质交换统计数据，其中含第 15 条机构专项数据。

## 全球信息系统

27. 2026-2027 两年度将是实施《2023-2028 年全球信息系统工作计划》的关键阶段，该阶段将在第十届会议以来取得的重大技术与运营进展基础上持续推进。下一两年度的工作计划将继续围绕第 5/2022 号决议确定的《全球信息系统工作计划》五大核心目标展开<sup>1</sup>。

---

<sup>1</sup> [第 05/2022 号决议 - 实施全球信息系统](#)

28. 核心战略目标将着力于升级核心基础设施、拓展系统内容及建立协作网络。核心举措包括持续推进全球信息系统门户建设，协助缔约方编制并收录作物野生近缘种国家名录。为确保各系统间的数据一致性与互操作性，该计划将推动制定更多作物描述符清单，并积极推广新近发布的橄榄与豌豆技术手册。为此，将深化与世界粮食和农业植物遗传资源信息和预警系统、基因系统、欧洲植物遗传资源检索目录等关键伙伴及信息系统的协作，并加强与各区域和国家信息计划的对接，从而提升协同效能，避免重复工作。

29. 在推进技术升级的同时，将重点着力于能力建设与国际政策环境研判。该工作计划包括持续开展对数字序列信息/遗传序列数据的科学与技术分析，特别是《生物多样性公约》进程下的相关进展，并着力推进与《公约》获取与惠益分享信息交换中心的信息交流。此外，还将开展一系列专项活动，探求全球信息系统如何助力实施加强后的多边系统。为确保全球范围广泛参与，各项活动将通过推广数字对象标识符与完善国家数据库等，聚焦于利益相关方能力建设，特别是发展中国家。

30. 若科学咨询委员会继续运作，将继续作为向秘书提供独立专家科学技术咨询的核心机构。该委员会的作用至关重要，包括指导实施《全球信息系统工作计划》、提供技术发展建议，以及对复杂及新兴问题进行关键性分析等。所提建议对于两大关键进程至关重要：一是《2023-2028 年全球信息系统工作计划》审议工作，二是在第十二届会议上审议《多年工作计划》的更新版工作计划。

### 供资战略

31. 自管理机构第八届会议通过现行供资战略以来，供资委员会已制定并持续更新该战略的实施业务规划。

32. 在下一两年度期间，拟开展多项活动落实《供资战略》及其《业务规划》，包括至少召开两次供资委员会会议，并为《业务规划》中“资源筹集”“惠益分享基金”及“监测与评估”三大重点领域的既定工作提供专业技术支持。该委员会认识到，若旨在强化多边系统的一揽子措施获得通过，将对实施供资战略及该委员会在上述三大重点领域的工作产生影响。预计在下一两年度将实现以下产出成果：

- 若最终完成多边系统强化进程，将开展管理机构第十一届会议后续分析，评估其对委员会工作的具体影响。此项工作可能需要编制背景文件，例如就实施该套措施所需资源开展技术分析，对于发展中国家尤其如此；
- 在下一两年度对资金战略进行初步评估，并于 2026 年初更新《业务规划》，支持有效实施供资战略；

- 根据《惠益分享基金运作手册》及《监测、评价和学习框架》要求，完成第四期惠益分享基金的独立评价工作；
- 设计并启动第六期惠益分享基金；
- 实施已批准的《食品加工业合作战略》；
- 与联合国开发计划署“生物多样性融资倡议”合作，完成国家层面植物遗传资源资金流动分析并推广可普及的资金解决方案，同时汇编相关工具与最佳做法，促进植物遗传资源更好融入国家发展计划。
- 开发宣传工具、产品和平台，促进开展资源筹措工作，加强与多边系统用户、新捐助方和利益相关方（包括食品加工业）的联系，提高捐助方的影响力和认可度；
- 制定并优化供资战略的监测评估流程与工具，包括涉及《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》的相关内容；
- 推行监测和审查非货币性惠益分享实施情况的方法。

### 履 约

33. 为促进履约工作，计划在 2026-2027 两年度实现以下产出：

- 至少召开一次履约委员会线下会议（遵循《国际条约》第 19.3 条及第 21 条规定）；
- 协助各缔约方编写并提交国家履约报告；
- 为支持报告工作开展能力建设与培训活动。
- 潜在违约事项均提交履约委员会审议；
- 缔约方就履约事宜提出的建议或协助请求均报送履约委员会处理；
- 按要求完成委员会可能要求的研究、信息收集与分析工作。
- 在与联合国环境规划署世界保护监测中心协作后，完成在线报告系统的更新升级，并向各缔约方通报相关进展。

### 能力建设

34. 为支持管理机构推动政府间政策进程，开展《条约》主要系统的业务，需继续就有效落实《条约》条款，为缔约方和其他利益相关方提供能力建设和培训。

35. 为提高能力建设工作的 consistency、效率和效果，预计将在本届会议上敲定《条约》的《能力建设战略》及《行动计划》，推动实施《条约》。在下一两年

度期间，各项能力建设活动将贯彻《战略》的总体目标、基本原则及实施方法。此类活动预计亦将推动《生物多样性公约》及《全球生物多样性框架》相关进程，确保与《国际条约》协调实施。

### **数字序列信息/遗传序列数据**

36. 持续审议遗传资源数字序列信息/遗传序列数据对《条约》目标的影响，既涉及《条约》的主要内容（即多边系统、农民权利、全球信息系统和供资战略），也是构建《条约》与《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》及其监测框架中货币和非货币惠益分享目标与指标之间关联的关键问题。

37. 秘书将继续根据管理机构提供的指导，推动审议数字序列信息/遗传序列数据相关事宜。秘书还将推动利益相关方为《生物多样性公约》框架下正在开展的相关进程做出贡献，包括卡利基金的实施工作。此外，秘书将依照管理机构第十二届会议通过的《多年工作计划》，推动在粮食和农业植物遗传资源相关国际目标和具体目标梳理工作中审议数字序列信息/基因序列数据问题。

## **III. 2026-2027 年核心行政预算**

38. 与前一两年度一样，拟议《核心行政预算》的编制依据是管理机构向秘书分配的各项任务，该预算对于根据管理机构职责履行这些职能，以及支持实施前文第 II 节所述的拟议《工作计划》至关重要。

39. 作为《工作计划》的一项基本内容，秘书应履行《条约》文本中关于管理及维持的第 19 条和第 20 条中规定的所有职能，特别要关注第 20.2 条至第 20.5 条，包括出席代表以及与《条约》相关组织开展合作等内容。

40. 根据主席团指导意见，本预算草案以 2024-2025 年已通过的核心行政预算为基础，遵循零名义增长编制。与零实际增长预算不同，本拟议预算未计入通货膨胀、成本上涨或汇率波动等因素。因此，实际购买力很可能下降，可能对实施工作计划产生不利影响。

41. 如关于核心行政预算捐助情况的 IT/GB-11/25/18.4 号文件所述，实施工作计划的前提是核心行政预算内具备充足资源。因此，管理机构已多次敦促所有缔约方为核心行政预算提供所需资源，并确认已通过的《工作计划和预算》体现各缔约方共识。在当前全球金融与地缘政治环境动荡的背景下，这点尤为重要。

## A. 人力资源

42. 2024-2025 两年度秘书处人员配备表已在第 17/2023 号决议附件 2 中得到通过：

### 专业人员

D1

P5

P4（5 人）

P3（2 人）

### 一般服务人员

G6（2 人）

G5

G4（3 人）

43. 第 17/2023 号决议认识到“精准人员安排是秘书正常执行权利范围内的事项”。因此，建议对 2026-2027 两年度人员配备表做出微调，以进一步提升秘书处的能力，开展必要工作，交付所需产出，支持管理机构实施工作计划，实现预期成果。人员清单的调整建议反映了秘书处的资源需求，既要保持前一两年度取得的进展，也要在当前两年度进一步加强核心系统、拓展《条约》常规业务。拟议调整均控制在整体预算额度内，遵循主席团建议的零名义增长原则，旨在优化可用资源配置并提升工作计划实施效能，前提是这些调整获得管理机构通过。

44. 为适应当前活动需求，现对《条约》秘书处人员配备结构提出以下调整建议：P4（技术官员，负责与《生物多样性公约》、国际农业研究磋商组织及其他组织的联络工作）：原定整个两年度编列经费，现调整为仅申请 12 个月拨款；P3（技术官员，负责实施支持和能力建设工作），该员额予以取消；P2（技术官员，负责实施支持和能力建设工作），申请新设员额，替代一个降级的 P3 职位，现仅申请 12 个月拨款；P2（知识管理官员/多边运作服务台），申请新设员额。拟议调整旨在确保秘书处人员配置与《条约》动态变化的优先重点及工作量相匹配，在维持人力资源总成本不变的前提下，确保提升运营灵活性、加强技术纵深、提高计划执行效率。

45. 本次人员构成修订经过审慎调整，旨在将整体人力预算维持在零名义增长水平，同时使各项职能与当前运营需求相匹配。增设两个 P2 级职位将为秘书处带来更大灵活性，以便跨计划领域更灵活地调配人力资源，特别是在落实支持、能力建设、知识管理与宣传等需求日益增长的外联领域。

46. 本次调整还致力于更全面地平衡高阶技术力量与中阶运营能力：一方面确保更高级别人员专注于战略监督、政策协调与对外关系，另一方面由职级适当的官员高效开展日常落实与技术支持工作。该模式在人事总成本不变的前提下，有效提升了计划实施效率、运营连续性及团队间的跨职能整合。

47. 根据第 17/2023 号决议重申“精准人员安排属于秘书正常执行权限秘书”的规定，本次调整完全属于秘书的行政裁量范围。相关调整旨在优化秘书处工作绩效、保持机构运作延续性，并确保以最高效、最负责任的方式运用管理机构核准的资源，从而实现《2026-2027 两年度工作计划和预算》的预期成果。

48. 2026-27 两年度人员配备由《核心行政预算》供资，拟修订如下：

### 专业人员

D1（秘书）

P5（政策和治理高级技术官员兼副秘书长）

P4（计划官员，计划和管理）

P4（技术官员，多边系统业务、报告及全球信息系统）

P4（技术官员，多边系统、法律和政策支持及履约）

P4（技术官员，供资战略、项目开发及战略伙伴关系）

P4（技术官员，与《生物多样性公约》、国际农业研究磋商组织及其他国际组织联络）

P3（技术官员，系统业务支持）

P2（技术官员，实施支持和能力建设）

P2（知识管理/多边系统运作服务台）

### 一般服务人员

G6（计划事项助理）

G6（会议事项助理）

G5（办公室助理 - 秘书）

G4（会议助理）

G4（办公室助理）

G4（办公室助理）

## **B. 会议**

49. 秘书的一项法定职责是为管理机构及其附属机构会议提供技术和行政支持，包括提供必要的后勤安排，以及编制文件。在 2026-2027 两年度，预计《核心行政预算》将为召开以下拟定线下会议提供资金。据悉，部分附属机构除举行线下会议外，还将举行线上会议以履行职责。

- 管理机构召开一次会议
- 两年度中管理机构主席团每年召开一次会议
- 履约委员会召开一次会议
- 供资战略和资源筹集常设委员会召开两次会议

## C. 落实启动加强后获取和惠益分享多边系统

### 一揽子措施所需投资

50. 鉴于管理机构可能就“加强获取和惠益分享多边系统”达成协议，需制定专项资金安排，支持加强后多边系统实施阶段的启动工作。启动阶段需要进行定向投资，以便落实既定措施、建立有力的制度与技术安排、确保现行系统向强化框架平稳过渡。

51. 加强措施通过后的初期启动阶段预计将持续 12 至 18 个月，相关工作包括：制定运作模式、调整标准材料转让协定、建立监测与报告工具、升级信息系统，以及开展利益相关方宣传与能力建设。在新机制开始产生收益或资金流之前，这些活动需要预先投入资源。相关费用估算详见附录 6。

52. 为确保及时有效启动实施工作，建议管理机构授权动用**以往两年度未动用余额与节余资金**，并结合缔约方及其他捐助方的**自愿捐款**，共同承担启动阶段相关费用。该方案促进秘书处迅速采取行动，保持磋商积累的工作势头，同时确保财务审慎、管理透明。

53. 管理机构或可进一步要求秘书会同主席团和供资委员会，制定加强多边系统实施阶段的详细资源筹集与支出计划，明确具体投资需求、指示性成本及潜在资金来源。该计划可根据实施情况定期评审和更新，待加强后多边系统财务架构全面运作后，再做相应调整。

54. 加强后多边系统一旦全面运作，经常性支出将纳入正常预算框架，并由收入与惠益分享资金流维持。

## D. 其他费用

55. 此部分拨款用以支付秘书处差旅、出版、信息技术设备、员工培训及杂项支出，总体上与《2024-2025 年核心行政预算》批准的拨款水平持平。其他费用还包括与国际计算中心签订的合同费用，由其托管 SMTA 系统服务器，以及托管和维护全球信息系统。

56. 一般业务开支是指秘书处办公室及相关业务运转所需的全部支持服务的费用，按照预算各中费用总和的 4% 这一惯例计算。

57. 支持费用（项目服务费用）由粮农组织收取，用以支付为信托基金提供服务所产生的间接可变行政和业务费用。目前向《条约》收费的比例是 6%，并列在下一个两年度预算之中。

### **E. 周转准备金**

58. 鉴于主席团建议将拟议核心行政预算额度维持在与上一两年度相同水平，现暂不提出调整周转准备金额度。

### **F. 支持发展中国家参与基金**

59. 支持发展中国家代表参加管理机构会议的信托基金长期供资不足，这一问题由来已久，仍需管理机构在本届会议上予以解决。此信托基金目前供资仍严重短缺，在召开管理机构第十一届会议之后，就会消耗殆尽；若无资金补充，下一两年度的管理机构政策讨论和决策进程将受到不利影响。

60. 因此，本文重申须落实专项资金，保障发展中国家代表参会，建议将 2026-2027 两年度资金目标设定为 700 000 美元（包括最低周转金），以满足基本开支需求。本文所载决议草案提及这一点。

### **G. 预算编制假设**

#### **通货膨胀及费用增加**

61. 根据主席团关于维持零名义增长预算的指导，目前尚未编制任何成本增长估算，依据当前两年度期间发生的实际费用做出调整（按两年度计算），并对将在下一个两年度产生的单位费用做出预期调整（通货膨胀）。

62. 拟议预算费用的计算主要是以零增长为基础，费用增加部分仅为保持购买力，或根据当前经验确保预算分配与实际需求匹配。因此，如前所述，实际购买力很可能会下降。

63. 从人员岗位来看，人员经费的计算使用了粮农组织针对 2024-2025 两年度的标准费率。

#### **粮农组织捐款**

64. 粮农组织大会第四十四届会议于 2025 年 7 月批准了 200 万美元捐款，参见总干事的《2026—2027 年工作计划和预算》（C 2025/3 号文件）第 85 段。

65. 需指出的是，过去十年间，粮农组织正常计划向《国际条约》的拨款资金始终维持在 200 万美元左右，而同期核心行政预算总额已实现显著增长。

### 《工作计划和预算》编制方法

66. 与此前两年度相同，编制《工作计划和预算》首先确定两个独立部分（维持职能和实施职能）并计算其费用，两部分合并后形成下一两年度《核心工作计划》完整草案。在《国际条约》实际运作中，这两部分职能无法分离，因为共同构成协调统一的《工作计划和预算》，根据《条约》第 19.3b 条实施“落实《条约》所需的各项计划”。

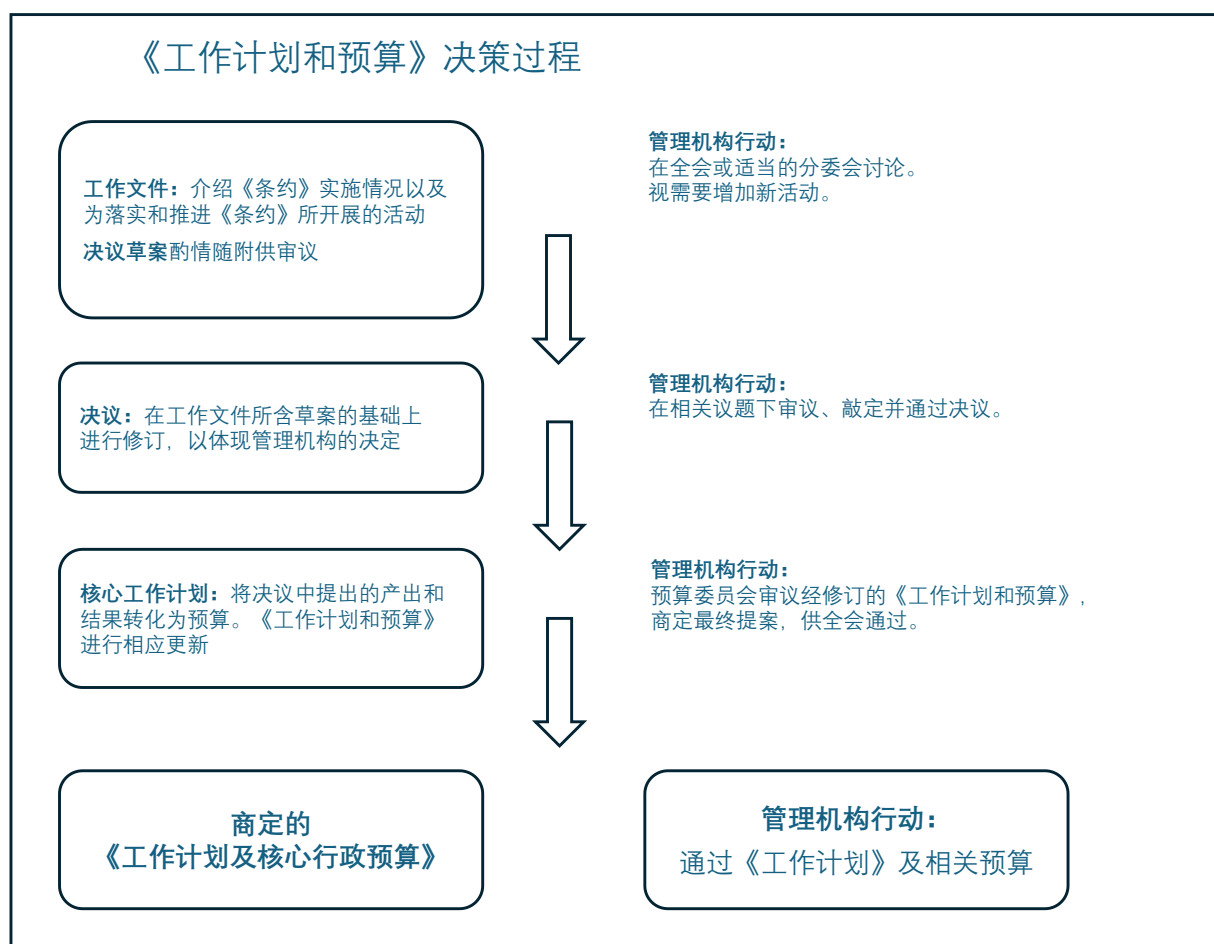
67. 维持职能预算列于本文件附录 2，涵盖维护《国际条约》所需的法定支出与行政费用。实施职能预算载于附录 3，为《国际条约》的重要实施工作与逐步发展提供资金。由这两部分构成的整体工作计划预算，已作为核心行政预算在附录 1 中列明。

68. 如下表“《工作计划和预算》决策过程”所示，最终敲定《2026-2027 两年度工作计划和预算》的过程是基于管理机构在往届会议上通过《工作计划和预算》的既定过程。这一做法也写入了管理机构以 17/2022 号决议<sup>2</sup>形式通过的《预算委员会职责范围》。在此过程中，管理机构可以透明切实的方式直接指导《条约》的实施和发展并提供资源。

- (a) 根据《决议》所载的管理机构决定，《工作计划》将提交预算委员会，请预算委员会审议全会商定的修订后《工作计划》，审查已通过决议的资金影响，并在此基础上整合《核心行政预算》，同时纳入已通过决议中的管理机构决定。
- (b) 随后，提请全会根据预算委员会的建议，审议、敲定并通过《工作计划》及《核心行政预算》。
- (c) 另提请全会批准建议通过商定用途特别基金直接支持的项目清单。

---

<sup>2</sup> [第 17/2022 号决议，《2023-2023 两年度工作计划和预算》，附件 4](#)



#### IV. 征求指导意见

69. 提请管理机构在其认为合适的修订基础上，审议并通过《工作计划》，通过载于本文件附录 8 的决议草案，进而批准《2026-2027 两年度核心行政预算》。

70. 另提请管理机构批准 IT/GB-11/25/18/Add.1 号文件《2026-2027 两年度工作计划和预算草案 - 商定用途特别基金下的捐助方支持活动》中载列的拟议项目，请各缔约方和其他捐助方为这些项目的实施提供资金资源。

## 附录1

## 核心行政预算和工作计划：2026-2027两年度

|                     | 核心维持职能         | 核心实施职能         | 核心行政预算           |
|---------------------|----------------|----------------|------------------|
|                     | 所有单位均为美元       |                |                  |
| <b>A. 人力资源</b>      |                |                |                  |
| A.1 已设工作人员职位        | 4957280        | -              | 4957280          |
| A.2 其他咨询费用          | 654994         | 569101         | 1224095          |
| <b>A. 人力资源小计</b>    | <b>5612274</b> | <b>569,101</b> | <b>6,181,375</b> |
| <b>B. 会议</b>        |                |                |                  |
| B.1 管理机构            | 760320         |                | 760320           |
| B.2 主席团             | 26400          |                | 26400            |
| B.3 履约委员会           | 42240          |                | 42240            |
| B.4 供资战略与资源筹集常设委员会  | 42240          |                | 42240            |
| B.5 法定机构会议招待开支      | 10560          |                | 10560            |
| <b>B. 会议小计</b>      | <b>881760</b>  |                | <b>881760</b>    |
| <b>C. 其他费用</b>      |                |                |                  |
| C.1 核心人员公务差旅        | 240768         | 19000          | 259768           |
| C.2 出版物和通信          | 52800          | 28000          | 80800            |
| C.3 用品和设备           | 26400          | 6000           | 32400            |
| C.4 合同              | 68112          | 38000          | 106112           |
| C.5 职工培训            | 26400          |                | 26400            |
| C.6 杂项              | 21120          |                | 21120            |
| <b>C. 其他费用小计</b>    | <b>435600</b>  | <b>91000</b>   | <b>526600</b>    |
| <b>A + B + C 合计</b> | <b>6929634</b> | <b>660101</b>  | <b>7589735</b>   |
| <b>D. 一般业务服务</b>    | 277185         | 26404          | 303589           |
| <b>运行预算</b>         | <b>7206820</b> | <b>686505</b>  | <b>7893324</b>   |
| <b>E. 支持费用</b>      | 312409         | 41190          | 353599           |
| <b>总计</b>           | <b>7519229</b> | <b>727695</b>  | <b>8246924</b>   |

| 拟议核心行政预算的供资 |         |
|-------------|---------|
| 核心工作计划总计    | 8246924 |
| F. 粮农组织捐款   | 2000000 |
| 缔约方供资的净费用合计 | 6246924 |

## 附录2

## 2026 - 2027年《条约》维持职能资源需求

|                                         | 核心维持职能         |                            |                |
|-----------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| 《条约》条款                                  | 19-20          |                            |                |
| 管理机构的文件参考                               | 18, 18 add     |                            |                |
|                                         | 费用 - 美元        | 粮农组织通胀<br>增长4.6% (未<br>实施) | 合计费用 - 美元      |
| <b>A. 人力资源</b>                          |                |                            |                |
| <b>A.1 已设职工职位</b>                       | <b>4957280</b> |                            | <b>4957280</b> |
| 根据经批准的秘书处人员配备表                          |                |                            |                |
| D1 (秘书)                                 | 510648         |                            |                |
| P5 (副秘书长 & 政策和治理高级技术官员)                 | 498519         |                            |                |
| P4 (计划官员, 计划和管理)                        | 392472         |                            |                |
| P4 (技术官员, 多边系统业务、报告及全球信息系统)             | 423870         |                            |                |
| P4 (技术官员, 多边系统, 法律和政策支持及履约)             | 423870         |                            |                |
| P4 (技术官员, 供资战略, 项目开发及战略伙伴关系)            | 423870         |                            |                |
| P4 (技术官员, 与《生物多样性公约》、国际农业研究磋商组织及其他组织联络) | 211935         |                            |                |
| P3 (技术官员, 系统业务支持)                       | 348831         |                            |                |
| P2 (技术官员, 实施支持和能力建设)                    | 140305         |                            |                |
| P2 (知识管理官员, 多边运作服务台)                    | 280610         |                            |                |
| G6 计划事项助理                               | 252824         |                            |                |
| G6 会议事项助理                               | 252824         |                            |                |
| G5 办公室助理 - 秘书                           | 209304         |                            |                |
| G4 会议助理                                 | 195800         |                            |                |
| G4 办公室助理                                | 195800         |                            |                |
| G4 办公室助理                                | 195800         |                            |                |
| <b>A.3 咨询费用</b>                         | <b>654994</b>  |                            | <b>654994</b>  |
| 《条约》维持和法定会议相关                           | 465998         |                            |                |
| 通信和编辑相关                                 | 188996         |                            |                |
| <b>A. 人力资源小计</b>                        | <b>5612274</b> |                            | <b>5612274</b> |
| <b>B. 会议 - 法定机构</b>                     |                |                            |                |
| <b>B.1 治理机构</b>                         | <b>760320</b>  |                            | <b>760320</b>  |
| 顾问                                      | 52800          |                            | 52800          |
| 合同                                      | 63360          |                            | 63360          |
| 本地雇员 & 加班                               | 26400          |                            | 26400          |
| 差旅 (秘书处 & 口译员)                          | 126720         |                            | 126720         |
| 消耗品采购                                   | 7392           |                            | 7392           |
| 一般业务开支                                  | 5280           |                            | 5280           |
| 一般业务开支 - 外部共同服务                         | 3168           |                            | 3168           |
| 一般业务开支 - 内部共同服务 (口译、笔译 & 打印)            | 475200         |                            | 475200         |
| <b>B.2 主席团</b>                          | <b>26400</b>   |                            | <b>26400</b>   |
| <b>B.3 履约委员会</b>                        | <b>42240</b>   |                            | <b>42240</b>   |
| <b>B.4 供资战略与资源筹集常设委员会</b>               | <b>42240</b>   |                            | <b>42240</b>   |
| <b>B.5 法定机构会议招待开支</b>                   | <b>10560</b>   |                            | <b>10560</b>   |
| <b>B. 会议小计</b>                          | <b>881760</b>  |                            | <b>881760</b>  |

## 附录2.1

## 2026 - 2027年《条约》维持职能资源需求

| 按财务报告类别列示的维持预算         | A.<br>人力资源 | B.<br>会议 | C.<br>其他费用 | A+B+C<br>合计 |
|------------------------|------------|----------|------------|-------------|
| 5011 - 专业人员薪酬          | 3654930    |          |            | 3654930     |
| 5012 - 一般服务人员薪酬        | 1302350    |          |            | 1302350     |
| 5013 - 顾问（包括 8% ICRU）  | 654994     | 52800    |            | 707794      |
| 5014 - 合同              |            | 63360    | 68112      | 131472      |
| 5020 - 本地雇员            |            | 26400    |            | 26400       |
| 5021 - 差旅              |            |          |            |             |
| 差旅 - 秘书处               |            | 126720   | 240768     | 367488      |
| 差旅 - 顾问                |            |          |            |             |
| 差旅 - 与会代表              |            | 110880   |            | 110880      |
| 5023 - 培训              |            |          | 26400      | 26400       |
| 5024 - 消费品采购           |            | 7392     | 26400      | 33792       |
| 5025 - 非消费品采购          |            |          |            |             |
| 5026 - 招待费             |            | 10560    |            | 10560       |
| 5027 - 技术支持服务          |            |          |            |             |
| 5028 - 一般业务开支          |            | 8448     | 21120      | 29568       |
| 5029 - 支持费用            | 226839     | 58389    | 27181      | 312409      |
| 5040 - 一般业务开支 - 外部共同服务 | 168368     | 37429    | 17424      | 223221      |
| 5050 - 一般业务开支 - 内部共同服务 |            |          |            |             |
| 出版物                    |            |          | 52800      | 52800       |
| 口译                     |            | 285000   |            | 285000      |
| 笔译                     |            | 244164   |            | 244164      |
| 预算合计                   | 6007481    | 1031542  | 480205     | 7519229     |

附录3

核心实施职能：2026-2027两年度 - 概述

| 参考       | 活动               | 相关附录 | 人力资源   | 会议 | 其他费用  | A+B+C 合计 | 一般业务服务<br>(A + B + C 合计的<br>4%) | 运行预算   | 支持费用<br>(运行预算的<br>6%) | 总计     |
|----------|------------------|------|--------|----|-------|----------|---------------------------------|--------|-----------------------|--------|
| CIF-1    | 获取和惠益分享多边系统      | 3.1  | 138461 |    | 15000 | 153461   | 6138                            | 159600 | 9576                  | 169176 |
| CIF-2    | 粮农植物遗传资源信息系统     | 3.2  | 211831 |    | 42000 | 253831   | 10153                           | 263984 | 15839                 | 279824 |
| CIF-3    | 供资战略             | 3.3  | 83160  |    | 34000 | 117160   | 4686                            | 121846 | 7311                  | 129157 |
| CIF-4    | 实施第5条 & 第6条及相关条款 | 3.4  | 81648  |    |       | 81648    | 3266                            | 84914  | 5095                  | 90009  |
| CIF-5    | 实施第9条及相关条款       | 3.5  | 54000  |    |       | 54000    | 2160                            | 56160  | 3370                  | 59530  |
| 核心实施职能总计 |                  |      | 569101 |    | 91000 | 660101   | 26404                           | 686505 | 41190                 | 727695 |

| 按财务报告类别列示的活动预算         |
|------------------------|
| 5011 - 专业人员薪酬          |
| 5012 - 一般服务人员薪酬        |
| 5013 - 顾问 (包括 8% ICRU) |
| 5014 - 合同              |
| 5020 - 本地雇员            |
| 5021 - 差旅              |
| 差旅 - 秘书处               |
| 差旅 - 顾问                |
| 差旅 - 与会代表              |
| 5024 - 消费品采购           |
| 5025 - 非消费品采购          |
| 5026 - 招待费             |
| 5027 - 技术支持服务          |
| 5028 - 一般业务开支          |
| 5029 - 支持费用            |
| 5040 - 一般业务开支 - 外部共同服务 |
| 5050 - 一般业务开支 - 内部共同服务 |
| 出版物                    |
| 口译                     |
| 笔译                     |
| 预算合计                   |

| A.<br>人力资源 | B.<br>会议 | C.<br>其他费用 | A+B+C<br>合计 |
|------------|----------|------------|-------------|
|            |          |            |             |
|            |          |            |             |
| 569100     |          |            | 569100      |
|            |          | 38000      | 38000       |
|            |          |            |             |
|            |          |            |             |
|            |          | 19000      | 19000       |
|            |          |            |             |
|            |          |            |             |
|            |          | 6000       | 6000        |
|            |          |            |             |
|            |          |            |             |
|            |          | 26404      | 26404       |
| 34146      |          | 7044       | 41190       |
|            |          |            |             |
|            |          |            |             |
|            |          | 28000      | 28000       |
|            |          |            |             |
|            |          |            |             |
| 603246     |          | 124449     | 727695      |

附录3.1

核心实施职能：2026-2027两年度参考

|         |             |
|---------|-------------|
| 参考：     | CIF-1       |
| 活动：     | 获取和惠益分享多边系统 |
| 《条约》条款： | 18,13       |

A. 人力资源

| 顾问：    | 单位费用  | 月数 | 费用小计  |
|--------|-------|----|-------|
| 高级顾问   | 10449 | 7  | 73143 |
| 高级IT专家 | 10886 | 6  | 65318 |
|        |       |    | -     |

A. 人力资源小计 138461

B. 会议

| B.6 活动相关会议      |      |      |        |
|-----------------|------|------|--------|
| 本活动下预计会召开的会议：   | 与会人数 | 会议次数 | 次均会议费用 |
| B.6.1 多边系统委员会会议 |      |      |        |
| B.6.2           |      |      |        |
| B.6.3           |      |      |        |

B. 核心行政预算供资的会议小计 -  
需要预算外供资的会议总数：

C. 其他费用

|              |      |
|--------------|------|
| C.1 核心人员公务差旅 | 7500 |
| C.2 出版物和通信   | 7500 |
| C.3 用品和设备    | -    |
| C.4 合同       | -    |
| C.5 招待费      | -    |

C. 其他费用小计 15000

A + B + C 合计 153461

D. 一般业务服务 (A + B + C 合计的4%) 6138

运行预算 159600

E. 支持费用 (运行预算的6%) 9576

CIF-1 预算合计 169176

| 按财务报告类别列示的活动预算         | A.<br>人力资源 | B.<br>会议 | C. D. E.<br>其他费用：<br>一般业务<br>开支；<br>支持费用 | 总计     |
|------------------------|------------|----------|------------------------------------------|--------|
| 5011 - 专业人员薪酬          | -          | -        | -                                        | -      |
| 5012 - 一般服务人员薪酬        | -          | -        | -                                        | -      |
| 5013 - 顾问 (包括 8% ICRU) | 138461     | -        | -                                        | 138461 |
| 5014 - 合同              | -          | -        | -                                        | -      |
| 5020 - 本地雇员            | -          | -        | -                                        | -      |
| 5021 - 差旅              | -          | -        | -                                        | -      |
| 差旅 - 秘书处               | -          | -        | -                                        | -      |
| 差旅 - 顾问                | -          | -        | -                                        | -      |
| 差旅 - 与会代表              | -          | -        | -                                        | -      |
| 5024 - 消费品采购           | -          | -        | -                                        | -      |
| 5025 - 非消费品采购          | -          | -        | -                                        | -      |
| 5026 - 招待费             | -          | -        | -                                        | -      |
| 5027 - 技术支持服务          | -          | -        | -                                        | -      |
| 5028 - 一般业务开支          | -          | -        | 6138                                     | 6138   |
| 5029 - 支持费用            | 8308       | -        | 1268                                     | 9576   |
| 5040 - 一般业务开支 - 外部共同服务 | -          | -        | -                                        | -      |
| 5050 - 一般业务开支 - 内部共同服务 | -          | -        | -                                        | -      |
| 出版物                    | -          | -        | 15000                                    | 15000  |
| 口译                     | -          | -        | -                                        | -      |
| 笔译                     | -          | -        | -                                        | -      |
|                        |            |          |                                          |        |
|                        |            |          | 预算合计                                     | 169176 |

## 附录3.2

核心实施职能：2026-2027两年度参考

|         |              |
|---------|--------------|
| 参考:     | CIF-2        |
| 活动:     | 粮农植物遗传资源信息系统 |
| 《条约》条款: | 5,13,15 & 17 |

### A. 人力资源

| 顾问:      | 单位费用  | 月数 | 费用小计   |
|----------|-------|----|--------|
| 高级 IT 专家 | 10886 | 6  | 65318  |
| 描述符高级顾问  | 10206 | 10 | 102060 |
| 初级顾问     | 5557  | 8  | 44453  |

|           |        |
|-----------|--------|
| A. 人力资源小计 | 211831 |
|-----------|--------|

### B. 会议

### B.6 活动相关会议

| B.6 活动相关会议         |      |      |        |
|--------------------|------|------|--------|
| 本活动下预计召开的会议：       | 与会人数 | 会议次数 | 次均会议费用 |
| B.6.1 科学咨询委员会第四次会议 | 35   | 1    | 30000  |
| B.6.2              |      |      |        |
| B.6.3              |      |      |        |

|                  |   |
|------------------|---|
| B. 核心行政预算供资的会议小计 | 0 |
|------------------|---|

|               |       |
|---------------|-------|
| 需要预算外供资的会议总数: | 30000 |
|---------------|-------|

### C. 其他費用

|              |       |
|--------------|-------|
| C.1 核心人员公务差旅 | 15000 |
| C.2 出版物和通信   | 8000  |
| C.3 用品和设备    | 6000  |
| C.4 合同       | 13000 |
| C.5 招待费      | 0     |

|          |       |
|----------|-------|
| C.其他费用小计 | 42000 |
|----------|-------|

|             |        |
|-------------|--------|
| A + B + C合计 | 253831 |
|-------------|--------|

|                        |       |
|------------------------|-------|
| D.一般业务服务 (A+B+C 合计的4%) | 10153 |
|------------------------|-------|

|      |        |
|------|--------|
| 运行预算 | 263984 |
|------|--------|

|                  |       |
|------------------|-------|
| E 支持費用 (运行預算的6%) | 15839 |
|------------------|-------|

|           |        |
|-----------|--------|
| CIF-2预算合计 | 279824 |
|-----------|--------|

| 按财务报告类别列示的活动预算         | A.<br>人力资源 | B.<br>会议 | C. D. E.<br>其他费用：<br>一般业务<br>开支；<br>支持费用 | 总计            |
|------------------------|------------|----------|------------------------------------------|---------------|
| 5011 - 专业人员薪酬          |            |          |                                          |               |
| 5012 - 一般服务人员薪酬        |            |          |                                          |               |
| 5013 - 顾问（包括 8% ICRU）  | 211831     |          |                                          | 211831        |
| 5014 - 合同              |            |          | 13000                                    | 13000         |
| 5020 - 本地雇员            |            |          |                                          |               |
| 5021 - 差旅              |            |          |                                          |               |
| 差旅 - 秘书处               |            |          | 15000                                    | 15000         |
| 差旅 - 顾问                |            |          |                                          |               |
| 差旅 - 与会代表              |            |          |                                          |               |
| 5024 - 消费品采购           |            |          | 6000                                     | 6000          |
| 5025 - 非消费品采购          |            |          |                                          |               |
| 5026 - 招待费             |            |          |                                          |               |
| 5027 - 技术支持服务          |            |          |                                          |               |
| 5028 - 一般业务开支          |            |          | 10153                                    | 10153         |
| 5029 - 支持费用            | 12710      |          | 3129                                     | 15839         |
| 5040 - 一般业务开支 - 外部共同服务 |            |          |                                          |               |
| 5050 - 一般业务开支 - 内部共同服务 |            |          |                                          |               |
| 出版物                    |            |          | 8000                                     | 8000          |
| 口译                     |            |          |                                          |               |
| 笔译                     |            |          |                                          |               |
|                        |            |          | <b>预算合计</b>                              | <b>279824</b> |



## 附录3.4

## 核心实施职能：2026-2027两年度参考

|         |                  |
|---------|------------------|
| 参考：     | CIF-4            |
| 活动：     | 实施第5条 & 第6条及相关规定 |
| 《条约》条款： | 5, 6             |

## A. 人力资源

| 顾问：  | 单位费用 | 月数 | 费用小计  |
|------|------|----|-------|
| 顾问 A | 9072 | 2  | 18144 |
| 顾问 B | 9072 | 5  | 45360 |
| 顾问 C | 9072 | 2  | 18144 |

A. 人力资源小计 81648

## B. 会议

## B.6 活动相关会议

| 本活动下预计召开的会议：  | 与会人数 | 会议次数 | 次均会议费用 |
|---------------|------|------|--------|
| B.6.1 一次面对面会议 | 50   | 1    | 30000  |
| B.6.2 一次电子磋商  | 70   | 1    | 5000   |

## B. 核心行政预算供资的会议小计

需要预算外供资的会议总数： 35000

## C. 其他费用

|              |   |
|--------------|---|
| C.1 核心人员公务差旅 | 0 |
| C.2 出版物和通信   | 0 |
| C.3 用品和设备    | 0 |
| C.4 合同       | 0 |
| C.5 招待费      | 0 |

C. 其他费用小计

A + B + C 合计 81648

D. 一般业务服务 (A + B + C 合计的4%) 3266

运行预算 84914

E. 支持费用 (运行预算的6%) 5095

CIF-4预算合计 90009

| 按财务报告类别列示的活动预算         | A.<br>人力资源 | B.<br>会议 | C, D, E.<br>其他费用：<br>一般业务<br>开支；<br>支持费用 | 总计    |
|------------------------|------------|----------|------------------------------------------|-------|
| 5011 - 专业人员薪酬          |            |          |                                          |       |
| 5012 - 一般服务人员薪酬        |            |          |                                          |       |
| 5013 - 顾问 (包括 8% ICRU) | 81648      |          |                                          | 81648 |
| 5014 - 合同              |            |          |                                          |       |
| 5020 - 本地雇员            |            |          |                                          |       |
| 5021 - 差旅              |            |          |                                          |       |
| 差旅 - 秘书处               |            |          |                                          |       |
| 差旅 - 顾问                |            |          |                                          |       |
| 差旅 - 与会代表              |            |          |                                          |       |
| 5024 - 消费品采购           |            |          |                                          |       |
| 5025 - 非消费品采购          |            |          |                                          |       |
| 5026 - 招待费             |            |          |                                          |       |
| 5027 - 技术支持服务          |            |          |                                          |       |
| 5028 - 一般业务开支          |            |          | 3266                                     | 3266  |
| 5029 - 支持费用            | 4899       |          | 196                                      | 5095  |
| 5040 - 一般业务开支 - 外部共同服务 |            |          |                                          |       |
| 5050 - 一般业务开支 - 内部共同服务 |            |          |                                          |       |
| 出版物                    |            |          |                                          |       |
| 口译                     |            |          |                                          |       |
| 笔译                     |            |          |                                          |       |
|                        | 预算合计       |          |                                          | 90009 |

附录3.5

核心实施职能：2026-2027两年度参考

|         |            |
|---------|------------|
| 参考：     | CIF-5      |
| 活动：     | 实施第9条及相关规定 |
| 《条约》条款： | 9          |

A. 人力资源

| 顾问：  | 单位费用  | 月数 | 费用小计  |
|------|-------|----|-------|
| 顾问 A | 10800 | 0  | 0     |
| 顾问 B | 10800 | 3  | 32400 |
| 顾问 C | 10800 | 2  | 21600 |

A. 人力资源小计 54000

B. 会议

B.6 活动相关会议

| 本活动下预计召开的会议：  | 与会人数 | 会议次数 | 次均会议费用 |
|---------------|------|------|--------|
| B.6.1 两次专家组会议 | 45   | 2    | 80000  |
| B.6.2         |      |      |        |
| B.6.3         |      |      |        |

B. 核心行政预算供资的会议小计 0  
需要预算外供资的会议总数： 160000

C. 其他费用

|              |   |
|--------------|---|
| C.1 核心人员公务差旅 | 0 |
| C.2 出版物和通信   | 0 |
| C.3 用品和设备    | 0 |
| C.4 合同       | 0 |
| C.5 招待费      | 0 |

C. 其他费用小计

A + B + C 合计 54000

D. 一般业务服务（A + B + C 合计的4%） 2160

运行预算 56160

E. 支持费用（运行预算的6%） 3370

CIF-5预算合计 59530

| 按财务报告类别列示的活动预算         | A.<br>人力资源 | B.<br>会议 | C. D. E.<br>其他费用：<br>一般业务<br>开支；<br>支持费用 | 总计    |
|------------------------|------------|----------|------------------------------------------|-------|
| 5011 - 专业人员薪酬          |            |          |                                          |       |
| 5012 - 一般服务人员薪酬        |            |          |                                          |       |
| 5013 - 顾问（包括 8% ICRU）  | 54000      |          |                                          | 54000 |
| 5014 - 合同              |            |          |                                          |       |
| 5020 - 本地雇员            |            |          |                                          |       |
| 5021 - 差旅              |            |          |                                          |       |
| 差旅 - 秘书处               |            |          |                                          |       |
| 差旅 - 顾问                |            |          |                                          |       |
| 差旅 - 与会代表              |            |          |                                          |       |
| 5024 - 消费品采购           |            |          |                                          |       |
| 5025 - 非消费品采购          |            |          |                                          |       |
| 5026 - 招待费             |            |          |                                          |       |
| 5027 - 技术支持服务          |            |          |                                          |       |
| 5028 - 一般业务开支          |            |          | 2160                                     | 2160  |
| 5029 - 支持费用            | 3240       |          | 130                                      | 3370  |
| 5040 - 一般业务开支 - 外部共同服务 |            |          |                                          |       |
| 5050 - 一般业务开支 - 内部共同服务 |            |          |                                          |       |
| 出版物                    |            |          |                                          |       |
| 口译                     |            |          |                                          |       |
| 笔译                     |            |          |                                          |       |
|                        |            |          | 预算合计                                     | 59530 |

拟议核心行政预算/工作计划：2026-2027两年度 - 按预算类别列示的费用变化

|              | A                          | D                               | G                      |
|--------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------|
|              | 经批准的<br>2024-25年<br>核心行政预算 | 拟议2024-25年<br>核心行政预算<br>(零名义增长) | 相对于<br>2024-25年<br>的变化 |
| 类别           | 美元                         | 美元                              | %                      |
| A. 人力资源      | 6181375                    | 6181375                         | 0.00%                  |
| B. 会议        | 881760                     | 881760                          | 0.00%                  |
| C. 其他费用      | 526600                     | 526600                          | 0.00%                  |
| A + B + C 总计 | 7589735                    | 7589735                         | 0.00%                  |
| D. 一般业务服务    | 303589                     | 303589                          | 0.00%                  |
| 运行预算         | 7893324                    | 7893324                         | 0.00%                  |
| E. 支持费用      | 353599                     | 353599                          | 0.00%                  |
| 合计           | 8246924                    | 8246924                         | 0.00%                  |

## 附录5

## 2026-2027日历年示意性捐款比例

(表中给出 2024-2025 年比例用作比较)

| 缔约方      | 2026-27 <sup>3</sup> | 2024-25 <sup>4</sup> |
|----------|----------------------|----------------------|
| 阿富汗      | 0.007%               | 0.008%               |
| 阿尔巴尼亚    | 0.015%               | 0.011%               |
| 阿尔及利亚    | 0.129%               | 0.151%               |
| 安哥拉      | 0.015%               | 0.014%               |
| 安提瓜和巴布达  | 0.003%               | 0.003%               |
| 阿根廷      | 0.729%               | 0.987%               |
| 亚美尼亚     | 0.010%               | 0.010%               |
| 澳大利亚     | 3.036%               | 2.898%               |
| 奥地利      | 0.932%               | 0.932%               |
| 孟加拉国     | 0.015%               | 0.014%               |
| 巴林       | 0.074%               | 0.000%               |
| 巴巴多斯     | 0.010%               | 0.000%               |
| 比利时      | 1.151%               | 1.137%               |
| 贝宁       | 0.007%               | 0.007%               |
| 不丹       | 0.001%               | 0.001%               |
| 多民族玻利维亚国 | 0.027%               | 0.026%               |
| 巴西       | 2.100%               | 2.765%               |
| 保加利亚     | 0.106%               | 0.077%               |
| 布基纳法索    | 0.007%               | 0.005%               |
| 布隆迪      | 0.001%               | 0.001%               |
| 柬埔寨      | 0.012%               | 0.010%               |
| 喀麦隆      | 0.021%               | 0.018%               |
| 加拿大      | 3.785%               | 3.608%               |
| 中非共和国    | 0.001%               | 0.001%               |
| 乍得       | 0.007%               | 0.004%               |
| 智利       | 0.557%               | 0.578%               |
| 刚果共和国    | 0.007%               | 0.007%               |

<sup>3</sup> 2026-2027 年示意性捐款比例基于 2024 年 12 月 24 日通过的联合国大会第 79/249 号决议确定的 2026-2027 年联合国经费分摊比例表。

<sup>4</sup> 2024-2025 年示意性捐款比例基于 2021 年 12 月 24 日通过的联合国大会第 76/238 号决议确定的 2024-2025 年联合国经费分摊比例表。

| 缔约方         | 2026-27 <sup>3</sup> | 2024-25 <sup>4</sup> |
|-------------|----------------------|----------------------|
| 哥伦比亚        | 0.293%               | 0.000%               |
| 库克群岛        | 0.001%               | 0.001%               |
| 哥斯达黎加       | 0.094%               | 0.095%               |
| 科特迪瓦        | 0.036%               | 0.030%               |
| 克罗地亚        | 0.131%               | 0.125%               |
| 古巴          | 0.182%               | 0.130%               |
| 塞浦路斯        | 0.052%               | 0.049%               |
| 捷克          | 0.512%               | 0.467%               |
| 朝鲜民主主义人民共和国 | 0.007%               | 0.007%               |
| 刚果民主共和国     | 0.015%               | 0.014%               |
| 丹麦          | 0.790%               | 0.759%               |
| 吉布提         | 0.003%               | 0.001%               |
| 多米尼加共和国     | 0.103%               | 0.092%               |
| 厄瓜多尔        | 0.097%               | 0.106%               |
| 埃及          | 0.271%               | 0.191%               |
| 萨尔瓦多        | 0.019%               | 0.018%               |
| 厄立特里亚       | 0.001%               | 0.001%               |
| 爱沙尼亚        | 0.067%               | 0.060%               |
| 斯威士兰        | 0.003%               | 0.003%               |
| 埃塞俄比亚       | 0.015%               | 0.014%               |
| 斐济          | 0.004%               | 0.005%               |
| 芬兰          | 0.575%               | 0.572%               |
| 法国          | 5.742%               | 5.928%               |
| 加蓬          | 0.016%               | 0.018%               |
| 格鲁吉亚        | 0.013%               | 0.011%               |
| 德国          | 8.472%               | 8.390%               |
| 加纳          | 0.037%               | 0.033%               |
| 希腊          | 0.417%               | 0.446%               |
| 危地马拉        | 0.068%               | 0.056%               |
| 几内亚         | 0.006%               | 0.004%               |
| 几内亚比绍       | 0.001%               | 0.001%               |
| 圭亚那         | 0.016%               | 0.005%               |
| 洪都拉斯        | 0.015%               | 0.012%               |
| 匈牙利         | 0.332%               | 0.313%               |
| 冰岛          | 0.052%               | 0.049%               |
| 印度          | 1.646%               | 1.433%               |
| 印度尼西亚       | 0.862%               | 0.754%               |

| 缔约方       | 2026-27 <sup>3</sup> | 2024-25 <sup>4</sup> |
|-----------|----------------------|----------------------|
| 伊朗伊斯兰共和国  | 0.575%               | 0.509%               |
| 伊拉克       | 0.195%               | 0.176%               |
| 爱尔兰       | 0.703%               | 0.603%               |
| 意大利       | 4.187%               | 4.378%               |
| 牙买加       | 0.010%               | 0.011%               |
| 日本        | 10.314%              | 11.028%              |
| 约旦        | 0.031%               | 0.030%               |
| 肯尼亚       | 0.055%               | 0.041%               |
| 基里巴斯      | 0.001%               | 0.001%               |
| 科威特       | 0.330%               | 0.321%               |
| 吉尔吉斯斯坦    | 0.004%               | 0.003%               |
| 老挝人民民主共和国 | 0.009%               | 0.010%               |
| 拉脱维亚      | 0.074%               | 0.069%               |
| 黎巴嫩       | 0.033%               | 0.049%               |
| 莱索托       | 0.001%               | 0.001%               |
| 利比里亚      | 0.001%               | 0.001%               |
| 利比亚       | 0.060%               | 0.025%               |
| 立陶宛       | 0.121%               | 0.106%               |
| 卢森堡       | 0.109%               | 0.093%               |
| 马达加斯加     | 0.006%               | 0.005%               |
| 马拉维       | 0.004%               | 0.003%               |
| 马来西亚      | 0.485%               | 0.478%               |
| 马尔代夫      | 0.006%               | 0.005%               |
| 马里        | 0.007%               | 0.007%               |
| 马耳他       | 0.030%               | 0.026%               |
| 马绍尔群岛     | 0.001%               | 0.001%               |
| 毛里塔尼亚     | 0.004%               | 0.003%               |
| 毛里求斯      | 0.015%               | 0.026%               |
| 蒙古        | 0.006%               | 0.005%               |
| 黑山        | 0.006%               | 0.005%               |
| 摩洛哥       | 0.088%               | 0.077%               |
| 莫桑比克      | 0.003%               | 0.005%               |
| 缅甸        | 0.015%               | 0.014%               |
| 纳米比亚      | 0.010%               | 0.012%               |
| 尼泊尔       | 0.015%               | 0.014%               |
| 荷兰        | 1.932%               | 1.890%               |
| 尼加拉瓜      | 0.006%               | 0.007%               |
| 尼日尔       | 0.006%               | 0.004%               |
| 尼日利亚      | 0.223%               | 0.250%               |
| 挪威        | 0.972%               | 0.932%               |
| 阿曼        | 0.171%               | 0.152%               |

| 缔约方       | 2026-27 <sup>3</sup> | 2024-25 <sup>4</sup> |
|-----------|----------------------|----------------------|
| 巴基斯坦      | 0.183%               | 0.158%               |
| 帕劳        | 0.001%               | 0.001%               |
| 巴拿马       | 0.128%               | 0.125%               |
| 巴布亚新几内亚   | 0.013%               | 0.014%               |
| 巴拉圭       | 0.034%               | 0.036%               |
| 秘鲁        | 0.216%               | 0.224%               |
| 菲律宾       | 0.295%               | 0.291%               |
| 波兰        | 1.237%               | 1.149%               |
| 葡萄牙       | 0.488%               | 0.485%               |
| 卡塔尔       | 0.365%               | 0.369%               |
| 大韩民国      | 3.496%               | 3.534%               |
| 摩尔多瓦共和国   | 0.009%               | 0.007%               |
| 罗马尼亚      | 0.533%               | 0.428%               |
| 卢旺达       | 0.004%               | 0.004%               |
| 圣卢西亚      | 0.003%               | 0.003%               |
| 萨摩亚       | 0.001%               | 0.001%               |
| 圣多美和普林西比  | 0.001%               | 0.001%               |
| 沙特阿拉伯     | 1.811%               | 1.627%               |
| 塞内加尔      | 0.010%               | 0.010%               |
| 塞尔维亚      | 0.060%               | 0.044%               |
| 索马里       | 0.003%               | 0.000%               |
| 塞舌尔       | 0.003%               | 0.003%               |
| 塞拉利昂      | 0.001%               | 0.001%               |
| 斯洛伐克      | 0.222%               | 0.213%               |
| 斯洛文尼亚     | 0.115%               | 0.108%               |
| 南苏丹       | 0.007%               | 0.003%               |
| 南非        | 0.374%               | 0.000%               |
| 西班牙       | 2.820%               | 2.930%               |
| 斯里兰卡      | 0.057%               | 0.062%               |
| 苏丹        | 0.012%               | 0.014%               |
| 瑞典        | 1.223%               | 1.196%               |
| 瑞士        | 1.532%               | 1.557%               |
| 阿拉伯叙利亚共和国 | 0.009%               | 0.012%               |
| 多哥        | 0.003%               | 0.003%               |
| 汤加        | 0.001%               | 0.001%               |
| 特立尼达和多巴哥  | 0.049%               | 0.051%               |
| 突尼斯       | 0.027%               | 0.026%               |

| 缔约方           | 2026-27 <sup>3</sup> | 2024-25 <sup>4</sup> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 土耳其           | 1.020%               | 1.160%               |
| 图瓦卢           | 0.001%               | 0.001%               |
| 乌干达           | 0.015%               | 0.014%               |
| 阿拉伯联合酋长国      | 0.854%               | 0.872%               |
| 大不列颠及北爱尔兰联合王国 | 5.940%               | 6.006%               |
| 坦桑尼亚联合共和国     | 0.015%               | 0.014%               |
| 美国            | 22.000%              | 22.000%              |
| 乌拉圭           | 0.118%               | 0.126%               |
| 委内瑞拉玻利瓦尔共和国   | 0.103%               | 0.240%               |
| 也门            | 0.004%               | 0.012%               |
| 赞比亚           | 0.009%               | 0.012%               |
| 津巴布韦          | 0.010%               | 0.010%               |
|               | 100.000%             | 100.000%             |
|               | %                    | %                    |

## 附录6

### 加强多边系统职能一揽子措施实施与运作工作 启动阶段费用估算

为落实提交管理机构的一揽子措施并投入运作，需启动初期定向投资，建立有利的制度、技术和财务安排，并确保平稳过渡。

上文第 19-20 段所述各项活动可归类为若干工作组合，并比照秘书处过往开展的类似活动进行成本估算。

关于多边系统和《标准材料转让协定》特设技术咨询委员会正式会议的费用估算，旨在保障各区域均能平等参与，并以向工作组提供服务的现有安排（笔译/口译）为基础进行核算。

| 说明                                     | 估算（美元）        | 估算（美元）        |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>1. 多边系统和《标准材料转让协定》特设技术咨询委员会工作情况</b> |               |               |
| a) 口译费用<br>（阿拉伯文、英文、法文、西班牙文）           | 45000         |               |
| b) 笔译费用<br>（阿拉伯文、英文、法文、西班牙文）           | 15000         |               |
| c) 与会代表差旅费<br>（每区域 3 人，含 5 名技术专家）      | 104000        |               |
| <b>单次会议费用小计</b>                        | <b>164000</b> |               |
| <b>两次会议费用合计</b>                        |               | <b>328000</b> |
| <b>2. 秘书负责开展的活动</b>                    |               |               |
| a) 建立并完善制度、技术及财务基础设施                   | 75000         |               |
| b) 支持区域实施与能力建设                         | 210000        |               |
| c) 开展提高认识、推广宣传与信息传播活动                  | 75000         |               |
| d) 编写或委托编制背景资料以协助缔约方落实工作               | 50000         |               |
| <b>小计</b>                              | <b>410000</b> | <b>410000</b> |
| <b>合计</b>                              |               | <b>738000</b> |

因此，本两年度拟申请预算总额约为 **738000 美元**。建议通过以下组合方式筹措该笔资金：最多 **403000 美元** 来自以往两年度结转资金（以上第 1 项+第 2a 项），其余部分则通过缔约方及其他捐助方的自愿捐款补足。

## 附录7

**2025年12月31日期末预计结转金额**

下表预测了本两年度末的核心行政预算追加支出，以及预计结转至 2026-2027 两年度的金额。

| 说明：                               | 所有金额以美元计 |
|-----------------------------------|----------|
| 截至 2025 年 9 月 30 日资本账户余额（按财务报表列报） | 909889   |
| 减去：截至 2025 年 12 月 31 日预计净支出       | 194828   |
| 预计可结转至 2026-27 两年度的余额             | 715061   |

## 附录8

## \*\*/2025 号决议草案

## 《2026-2027 年工作计划和预算》

**管理机构，**

忆及先前关于《工作计划和预算》的各项决议和决定；

**还忆及：**

- a) 粮农组织治理机构决定，《粮食和农业植物遗传资源国际条约》是粮农组织的一项优先重点活动；
- b) 粮农组织大会建议，“各法定机构和公约将得到加强，在粮农组织框架内享有更多财务和行政授权，并能更大程度地通过其成员进行自我筹资”；

**[注意到：**

- a) 忆及先前关于完善获取和惠益分享多边系统的各项决定，并注意到加强获取和惠益分享多边系统运行特设开放性工作组开展卓有成效的工作，制定出供管理机构审议的一揽子措施；
- b) 需要为加强后多边系统启动阶段提供充足资金安排，以待形成新的惠益分享资金流及其他可持续融资机制；
- c) 此类初步支出可根据《条约》财务细则，通过审慎使用以往两年度结转资金，并辅以缔约方及其他捐助方自愿捐款的方式予以满足；]

**认识到**

- a) 《条约》对于促进实施包括联合国可持续发展目标及《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》在内的全球政策文书与框架日益重要，尤其在遗传多样性、可持续农业及公平惠益分享等相关目标方面；
- b) 认识到必须依照《条约》相关规定，切实保障妇女和青年充分参与农业生物多样性倡议，并忆及联合国已将 2026 年定为“国际女农民年”；

**认识到：**

- c) 执行《工作计划》有赖于及时获得核心行政预算、支持发展中国家参与信托基金和商定用途特别基金提供的充足资源，以及不受管理机构直接控制但在《供资策略》中有所提及的其他资源，这对《条约》今后的运行、完整性和成效不可或缺；
- d) 核心行政预算整体上供资不足，影响了《工作计划》的执行；

1. **感谢**秘书介绍上两年度《工作计划和预算》的执行情况，以及在提高透明度和问责性方面付出的努力，包括在《工作计划》中报告各项成果和活动影响，要求秘书继续开展相关工作；
2. **通过**载于本决议附件 1 的《条约》《2026-2027 两年度工作计划和核心行政预算》，并承认所有拟议活动都要视供资情况开展；
3. 按照《财务规则》V.1 条 b) 款，**通过**载于本决议附件 3 的示意性捐款比例，并注意到缔约方数量不断增加；
4. **敦促**所有缔约方为核心行政预算提供所需资源，认识到已通过的预算反映出各缔约方的共识，包括根据本决议附件 3 进行自愿捐款；
5. **关切地注意到**向核心行政预算捐款的缔约方数量仍然较少，敦促尚未缴纳捐款、仅缴纳部分捐款或不定期捐款的缔约方尽快为核心行政预算捐款，以期通过所有缔约方捐款，增强《条约》的财政可持续性；
6. **要求**秘书继续定期向缔约方通报捐款情况，包括定期在《条约》网站公布最新捐款情况；**进一步要求**秘书正式通知未履行或仅部分履行捐款义务的缔约方，并协助其制定整改方案；
7. **要求**主席团在秘书支持下，继续审议研究如何提高缔约方核心行政预算捐款的履约率，并向管理机构提出必要建议；
8. [作为一次性特例情况，**批准**拨付补充资金 **738000 美元**，通过以下组合方式供资：以往两年度结转资金最多 **403000 美元**，其余部分由缔约方及其他捐助方的自愿捐款补足，用于启动加强后多边系统的实施工作，包括建立运行模式、开发信息系统以及启动阶段所需的推广与能力建设活动；并**指出**此项批准不构成管理机构今后《工作计划和预算》的供资先例；
9. **邀请**各缔约方及其他捐助方提供补充性自愿捐款，以支持加强后多边系统启动阶段的实施工作；要求秘书持续向主席团和供资委员会通报进展，并向管理机构第十二届会议报告资金使用情况、取得的进展及汲取的经验教训]；
10. 向捐助国政府和机构**建议**本决议附件 1 增补中载列的项目提案，并**邀请**政府和机构为实施这些项目提供必要资金，这些项目对于在 2026-2027 两年度继续顺利实施《条约》非常重要；特别请政府和机构向商定用途特别基金捐款；
11. **邀请**非缔约方国家、政府间组织、非政府组织及其他实体也根据粮农组织的相关规则为核心行政预算捐款；
12. **注意到**粮农组织捐款 2 百万美元，感谢粮农组织继续支持实施《条约》；

13. **注意到**粮农组织治理机构已将《国际条约》确定为粮农组织的优先重点活动，**鼓励**粮农组织认识到《条约》对于粮农组织履行生物多样性、粮食安全和可持续农业领域的总体职责至关重要，可经与成员协商后采取适当程序，增加对《条约》捐款，并为其工作筹集更多资金资源；
14. **邀请**同为粮农组织相关治理机构成员的缔约方酌情考虑能否增强《条约》正常计划的供资可持续性；
15. **决定**维持 580 000 美元的周转准备金水平；
16. **注意到**将请尚未为周转准备金提供资金的缔约方响应有关 2026-2027 两年度捐款呼吁，在向核心行政预算缴纳自愿捐款外，通过单独自愿捐款补足周转准备金缺口，从而把周转准备金提高到规定水平。
17. **批准**载于本决议附件 2 的 2026-2027 两年度秘书处人员配备结构，认识到精准人员安排属于秘书正常执行权限；
18. **感谢**意大利政府持续提供人员及资金资源，用以支持并拓展《条约》各项活动，邀请其他缔约方考虑提供类似的借调人员或实物捐助；
19. **感谢**德国、荷兰、挪威、卡塔尔、瑞典、瑞士等国政府以及全球作物多样性信托基金在 2024-2025 年间为核心行政预算外的其他项目活动提供慷慨捐助，为实施《条约》提供支持；
20. **鼓励**缔约方为商定用途特别基金捐款，支持实施对于在 2026-2027 两年度持续顺利实施《条约》不可或缺的项目活动；
21. **确认**秘书应在会议召开前及时通知发展中国家缔约方和经济转型国家缔约方，《条约》《财务规则》第 VI.2 条 c) 款提到的基金中用于支持其参与会议的资金到位情况，如果此类资金有限，则应优先考虑最不发达国家；
22. **鼓励**缔约方和其他捐助方为支持发展中国家参与基金补充资金，2026-2027 两年度所需金额为 700 000 美元，并要求秘书在年度核心行政预算捐款征集函中呼吁为该基金捐款；
23. **认识到**能力建设对于缔约方实现《条约》与《工作计划》目标具有关键作用，并鼓励秘书在资源允许的情况下，与粮农组织相关部门及伙伴合作，在 2026-2027 两年度期间推动《能力建设战略与行动计划》投入运作；
24. **同意并集体事先准许**根据粮农组织财务规则或行政管理要求以及《条约供资战略》，若商定用途特别基金和支持发展中国家参与信托基金收到额外捐款，可对其预算作出修订；

25. **同意** 计入《条约》多方捐助信托基金的所有利息根据各基金的条款和用途使用；
26. **请** 粮农组织考虑到《条约》信托基金的特殊性质和结构，作出必要安排，尽可能减轻可能阻碍这些基金接受捐款的行政管理负担；
27. **要求** 秘书继续寻求机会以线上形式或与其他相关会议背靠背举行《条约》会议，以期节省差旅费和其他费用，避免给商定工作计划的交付带来不利影响；
28. **进一步要求** 秘书通过运用数字化工具以及与伙伴组织和机构联合举办活动等方式，持续优化《工作计划》管理与执行效率；
29. **要求** 秘书提交《2028-2029 两年度工作计划和预算》草案（包括秘书处人员配备表和决议草案），供管理机构第十二届会议审议；
30. **要求** 秘书至少提前六周向管理机构第十二届会议提交一份详细的财务报告，以及关于《2026-2027 年工作计划》实施情况的概述报告。

**决议附件：**

附件 1：《2026-2027 两年度工作计划和核心行政预算》

附件 1 增补：商定用途特别基金下捐助方支持的活动

附件 2：2026-2027 两年度秘书处人员配备结构

附件 3：示意性捐款比例