

المعاهدة الدولية
بشأن الموارد الوراثية النباتية
للأغذية والزراعة



**منظمة الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة**



الدورة الحادية عشرة للجهاز الرئاسي

ليما، بيرو، 24-29 نوفمبر/تشرين الثاني 2025

مذكرة إعلامية للمشاركين

بيان المحتويات

الصفحة

2	أولاً- معلومات عن الإجتماع.....
2	ثانياً - الوصول إلى مكان الإجتماع
2	ثالثاً- التسجيل وأوراق التفويض.....
5	رابعاً-المشاورات الإقليمية.....
6	خامساً- الوثائق
6	سادساً- الأحداث
7	سابعاً- دعم مشاركة الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية.....
8	ثامناً - النقل من وإلى الفندق/المطار
8	تاسعاً - الإقامة
8	عاشراً-المرافق والخدمات الإضافية
11	حادي عشر - وكالة السفر
11	ثاني عشر _ الطقس
11	ثالث عشر- العملة.....
11	رابع عشر- فن الطهو البيروفي

أولاً- معلومات عن الإجتماع

1. ستفتتح أعمال الدورة الحادية عشرة للجهاز الرئاسي أعمالها يوم الاثنين 24 نوفمبر/تشرين الثاني 2025، الساعة 10.00 صباحاً، في مركز مؤتمرات ليما (Av. de la Arqueología, 206, San Borja District, Lima, Peru) وستُختتم يوم السبت الموافق 29 نوفمبر/تشرين الثاني 2025.
2. وستُعقد الجلسات العامة في قاعة الأمم الواقعة في الطابق الثامن من مركز المؤتمرات.
3. ويمكن الاطلاع على جدول الأعمال المؤقت في الوثيقة IT/GB-11/25/1 على الموقع الإلكتروني للمعاهدة على العنوان التالي: <https://openknowledge.fao.org/server/api/core/bitstreams/d11697e1-f2cf-4989-content/93cb-1103bc735bd2>. وسيتم نشر جدول الأعمال المؤقت التفصيلي وغيره من وثائق ما قبل الدورة على الموقع الإلكتروني حالما تصبح متاحة.
4. وستُعقد الجلسات باللغات الإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية.

ثانياً- الوصول إلى مكان الإجتماع

5. للدخول إلى مركز مؤتمرات ليما، ينبغي للمشاركين استخدام المدخل الرئيسي المخصص للزوار، وبعد الفحص الأمني، التوجه إلى مكتب الاستقبال في الردهة بالطابق الثاني من مركز المؤتمرات. ويجب على المشاركين إظهار وثيقة هوية صالحة (جواز سفر أو أيوثيقة هوية رسمية أخرى تتضمن صورة) لاستلام شارة الدخول الخاصة بهم. إن شارة الدخول صالحة لمدة المشاورات الإقليمية (22-23 نوفمبر/تشرين الثاني 2025) والدورة الحادية عشرة للجهاز الرئاسي (24-29 نوفمبر/تشرين الثاني 2025) ويجب ارتداؤها في جميع الأوقات أثناء التواجد في المبنى.
6. في حالة ضياع بطاقة الدخول، ينبغي إبلاغ مكتب التسجيل على الفور. ولطلب المساعدة أو أي طلب آخر، يُرجى الاتصال عن طريق البريد الإلكتروني: pgrfa-treaty@fao.org.

ثالثاً- التسجيل وأوراق التفويض

7. لقد أرسل خطاب الدعوة لحضور الدورة من خلال قنوات الاتصال الرسمية للمنظمة إلى الممثلات الدائمة والوزارات المعنية. ويتطلب الوصول إلى مركز مؤتمرات ليما والمشاركة في الاجتماع التسجيل.
8. وسيكون مكتب التسجيل مفتوحاً في التواريخ التالية:
 - السبت 22 نوفمبر/تشرين الثاني 2025 والأحد 23 نوفمبر/تشرين الثاني 2025 من الساعة 09.00 إلى الساعة 12.00 ومن الساعة 14.00 إلى الساعة 16.00.
 - من الاثنين إلى الأربعاء، من 24 إلى 26 نوفمبر/تشرين الثاني 2025، من الساعة 8.30 إلى الساعة 13.00.

ومن الساعة 14.30 إلى الساعة 18.00.

إجراءات التسجيل

تسجيل المندوبين

9. يُرجى من جميع مندوبي الحكومات المعينين الاتصال بالممثلات الدائمة لبلدانهم لدى المنظمة، من أجل القيام بالتسجيل المسبق من خلال الحيز المحمي بكلمة مرور على البوابة الخاصة بأعضاء المنظمة. ويتطلب التسجيل عبر الإنترنت تحميل صورة شخصية رقمية حديثة بحجم صورة جواز السفر. وفي حال عدم وجود ممثل دائم لبلدكم لدى المنظمة، يرجى الاتصال بأمانة المعاهدة الدولية بالكتابة الى: pgrfa-treaty@fao.org.
10. وستكون الأمانة ممتنة لو تم ابلاغها في موعد أقصاه 10 أكتوبر/تشرين الأول 2025، بأسماء المندوب (المندوبين) والمندوب المناوب (المندوبين المناوبين) والخبير (الخبراء) والمستشار (المستشارين) لكل طرف متعاقد، أو بإسم (أسماء) المراقب (المراقبين) المعينين للمشاركة في الدورة في حالة غير الأطراف. سيتم التسجيل المسبق عبر الإنترنت من خلال الرابط المنشور على موقع المعاهدة الدولية. يتطلب التسجيل المسبق عبر الإنترنت تحميل نسخة رقمية من صورة شخصية حديثة بحجم جواز السفر.

تسجيل المراقبين

11. يُطلب من المراقبين المعينين لحضور الاجتماعات، بما في ذلك المنظمات الدولية، إرسال أسمائهم ووظائفهم الرسمية وعناوينهم أثناء عملية التسجيل عبر الإنترنت <https://eur.cvent.me/bV5B4M>.
12. ويتعين على الكيانات أو الوكالات التي تطلب حضور إحدى دورات الجهاز الرئاسي للمرة الأولى، كمراقبين، أن تزود أمانة المعاهدة بعرض موجز عن منظماتها، بما لا يزيد عن خمسمائة كلمة. وينبغي أن تتضمن المذكرة الاسم الكامل للمنظمة وبيانات الاتصال بها، وأهدافها وأنشطتها الرئيسية، وأن تشير إلى مؤهلات المنظمة في الميادين المتصلة بمجالات عمل المعاهدة. يجب إرسال المذكرة عبر البريد الإلكتروني إلى pgrfa-treaty@fao.org.

متطلبات الصورة

13. يجب أن تكون الصورة ملونة، تظهر الجهة الأمامية من الرأس والكتفين، ويجب أن تكون ذات خلفية فاتحة أو محايدة وأن تظهر قدرًا ضئيلاً من الخلفية فوق الرأس وعلى جانبيه (يجب عدم وضع قبعات أو نظارات شمسية أو إكسسوارات تحجب الوجه). ويجب أن تكون الصورة بنسق JPEG رقمي، وينبغي أن يكون معدل عرض الصورة قياسياً إلى طولها قرابة 3:4. وبعبارة أخرى، ينبغي أن يكون طول صورة عرضها 2 سم حوالي 2.5 سم.

أوراق التفويض

14. يُرجى من كل من الأطراف المتعاقدة العمل على تقديم أوراق تفويض المندوب (المندوبين) والمندوب المناوب (المندوبين المناوبين) والخبر (الخبراء) والمستشار (المستشارين) المعينين لحضور الدورة إلى أمانة المعاهدة الدولية، قدر الإمكان، في موعد أقصاه 10 أكتوبر/تشرين الأول 2025. وينبغي الإشارة في أوراق تفويض الوفود الوطنية بشكل واضح إلى أي من الأعضاء هو المندوب والمندوب المناوب والمستشار (أو المستشارين)، وإحالتها إلى أمانة المعاهدة الدولية عن طريق البريد الإلكتروني بالكتابة إلى (PGRFA-Treaty@fao.org) إلى عناية:

السيد Kent Nnadozie

الأمين

المعاهدة الدولية بشأن الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة

منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة

Viale delle Terme di Caracalla

Rome Italy 153

15. وسيُطلب من مندوبي الأطراف المتعاقدة الذين لم يقدموا أسماءهم وأوراق تفويضهم قبل الدورة ان يقدموا أوراق تفويضهم، عند التسجيل. ويجب أن يظهر على الوثيقة عنوان الاجتماع، الدورة الحادية عشرة للجهاز الرئاسي المعاهدة الدولية بشأن الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة.

16. ويجوز تمثيل الدول غير الأطراف المتعاقدة، والأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة والوكالة الدولية للطاقة الذرية، بصفة مراقب في الدورة. وينبغي على المراقبين إبلاغ الأمين بحلول 10 أكتوبر/تشرين الأول 2025 بإسم (أسماء) وبيانات الاتصال (بما في ذلك العنوان وأرقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني) للشخص أو الأشخاص المعيّنين لحضور الدورة. وسيُطلب من المراقبين الذين لم يتم الإبلاغ عن أسمائهم قبل الدورة، عند التسجيل، إظهار رسالة مكتوبة على ورقة رسمية تؤكد تعيينهم للمشاركة في هذه الدورة.

17. ويمكن أيضا تمثيل أي هيئة أو وكالة دولية أخرى، سواء كانت حكومية أم غير حكومية، من الهيئات والوكالات ذات الخبرة في المجالات المتصلة بصون الموارد الوراثية النباتية للأغذية والزراعة واستخدامها المستدام، في الدورة بصفة مراقب. وينحصر قبول المراقبين لاستلام الأمين لرسالة رسمية من الهيئة أو الوكالة قبل 10 أكتوبر/تشرين الأول 2025، يُذكر فيها الاسم والوظيفة الرسمية وبيانات الاتصال (بما في ذلك العنوان وأرقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني) للشخص (الأشخاص) الذين يمثلون الهيئة أو الوكالة. وسيُطلب من المراقبين، عند التسجيل، تقديم رسالة مكتوبة على ورقة رسمية، من هيئتهم أو وكالتهم، تؤكد ترشيحهم للمشاركة في هذه الدورة. ولمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بأمانة المعاهدة الدولية.

تأشيرة الدخول

18. يتعيّن على المشاركين الذين يحتاجون إلى تأشيرات الحصول عليها من قنصلية بيرو أو البعثة الدبلوماسية المختصة في بلدهم قبل المغادرة إلى ليما. يجب تقديم الطلب للحصول على تأشيرة قبل السفر بوقت كاف، حيث قد تكون هناك حاجة إلى ثلاثة أسابيع أو أكثر لإصدار تأشيرة بيروفية. ويتحمل المشاركون شخصياً مسؤولية تقديم طلب حصولهم على تأشيرة. يرجى ملاحظة أنه لا يمكن للمنظمة التدخل بأي شكل من الأشكال لتسريع عملية الحصول على تأشيرة.
19. يمكن العثور على مزيد من التفاصيل بخصوص تأشيرات الدخول إلى بيرو عبر الإنترنت على [صفحة الويب GB-11](#).
20. يجب على جميع المسافرين التأكد من أن جوازات سفرهم صالحة لمدة ستة أشهر على الأقل بعد التاريخ المقرر للسفر. وينبغي على المشاركين الذين لديهم رحلات غير مباشرة إلى ليما التحقق مما إذا كانت تأشيرة العبور ضرورية لدخول منطقة الترانزيت في المطارات الدولية.
21. يمكن لأمانة المعاهدة التنسيق مع السلطات البيروفية المعنية في حالة عدم وجود قنصلية بيرو في بلد إقامة المشارك، عند الضرورة، بغية تحديد العملية الأكثر ملاءمة للحصول على تأشيرة. يُرجى إبلاغ الأمانة بذلك في أقرب وقت ممكن وفي موعد أقصاه 10 أكتوبر/تشرين الأول 2025.

رابعاً - المشاورات الإقليمية

22. ستعقد المشاورات الإقليمية والأقليمية يومي 22 و 23 نوفمبر/تشرين الثاني 2025. وقد وُضعت القاعات التالية تحت تصرف المجموعات الإقليمية والأقليمية ومجموعات أصحاب المصلحة حتى يتسنى لها الاجتماع وإعداد مواقفها وإجراء مناقشات بين الاقاليم. سيتم تجهيز كل قاعة بجهاز حاسوب متصل بالإنترنت وأدوات مكتبية أساسية. لخدمات الطباعة أو تصوير المستندات، سيتم توفير مركزاً لهذه الخدمات في الطابق السابع من مركز المؤتمرات.
23. وستكون القاعات أيضاً تحت تصرف المجموعات الإقليمية طوال مدة الدورة الحادية عشرة للجهاز الرئاسي (24-29 نوفمبر/تشرين الثاني 2025، ما لم يذكر خلاف ذلك). سيتم الإبلاغ عن التغييرات على هذا الجدول عبر الإنترنت ومن خلال نواب الرئيس الإقليميين.

المجموعات	القاعة
أفريقيا/مجموعة ال 77	Pachacamac
آسيا	Huantille 2
أوروبا	Puellana

Puruchuco	أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
Mangamarca	الشرق الأدنى
Huantille 1	أمريكا الشمالية
Maranga	جنوب غرب المحيط الهادئ
Mateo Salado	منظمات المجتمع المدني
Ichma 2	القطاع الخاضع

24. وستتاح يومي 22 و 23 نوفمبر/ تشرين الثاني للمجموعات الإقليمية المعنية جلستان بخدمات الترجمة الفورية باللغات العربية والفرنسية والإسبانية، حسب الاقتضاء. وستواصل الأمانة أيضاً مع نائب الرئيس الإقليمي بشأن تخصيص الوقت.

خامساً- الوثائق

25. ستُنشر وثائق العمل والمعلومات الخاصة بالدورة الحادية عشرة للجهاز الرئاسي على الموقع الإلكتروني للمعاهدة الدولية فور توافرها، على الرابط التالي: <https://www.fao.org/plant-treaty/events/events-detail/Eleventh-Session-of-the-Governing-Body/en>
26. وبغية تقليل الاثر البيئي للاجتماع، ستحد الأمانة من استخدام الورق قدر الإمكان. ولن تُطبع أي وثائق سابقة للدورة.
27. وستتاح الوثائق الصادرة خلال الدورة من خلال القنوات الرقمية. ويُرَجى من الوفود تقديم بياناتها المكتوبة إلكترونياً، مسبقاً، إلى كل من الأمانة على العنوان GB-Treaty@fao.org وإلى خدمة الترجمة الفورية على FAO-Interpretation@fao.org.
28. ويجب أن تحظى عملية تعميم أي وثائق أثناء الدورة بموافقة الأمانة في المقام الأول.

سادساً- الأحداث

كوكتيل/حفل الاستقبال

29. وكما جرت العادة، ستدعو الحكومتان المضيفتان جميع المشاركين إلى كوكتيل/حفل استقبال بمناسبة انعقاد الدورة. وسيُقام الحدث في مركز ليما للمؤتمرات بعد ظهر يوم الأحد، الموافق 23 نوفمبر/ تشرين الثاني، بعد المشاورات الإقليمية.

الأحداث الجانبية

30. من المقرر عقد الأحداث الجانبية في مكان الاجتماع في الفترة من 24 إلى 27 نوفمبر/تشرين الثاني 2025، خلال وقت الغداء والمساء. تتوفر معلومات مفصلة، بما في ذلك نموذج إلكتروني لتقديم الطلب، على <https://www.fao.org/plant-treaty/eleventh-governing-body/en> ويحتفظ الأمين بالحق في تغيير القاعة أو مراجعة الفترات الزمنية لأي حدث جانبي مقترح وفقاً لاحتياجات الدورة.

تطبيق الهاتف المحمول

31. تقوم الأمانة بتطوير تطبيق مخصص للدورة الحادية عشرة. وسيتم تنزيل التطبيق مجاناً على أجهزة iPhone أو iPad أو Android. وسيحتوي على جميع المعلومات التي يحتاجها المندوبون للحدث بالإضافة إلى ميزات إضافية لتعزيز تجاربكم مثل فرص التواصل والجدول الزمنية وغير ذلك. وسيسمح التطبيق للمشاركين بما يلي:
- الوصول إلى الجلسات المزمع عقدها وتكييف جدول أعمالهم وفقاً لمواعيدهم الشخصية.
 - الوصول إلى وثائق الاجتماع.
 - الحصول على تحديثات وإعلانات مهمة.
 - والتواصل مع الحاضرين الآخرين.
32. سيتلقى المشاركون المسجلون دعوة عبر البريد الإلكتروني مع رابط لتنزيل التطبيق وتعليمات بشأن كيفية متابعة عملية التحقق.

سابعاً- دعم مشاركة الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية

33. سيتم دعم مالياً مشاركة أعضاء من البلدان النامية في الدورة الحادية عشرة للجهاز الرئاسي. وتشرف الأمانة على حجز أماكن إقامة المشاركين الممولين ودفع تكاليفها مباشرة، ويتولى وكيل السفر التابع لمنظمة الأغذية والزراعة ترتيبات السفر. يُرجى عدم حجز الفندق أو الرحلة شخصياً.
34. وبفضل الموارد الاستثنائية الخارجة عن الميزانية المتاحة للأمانة، سيقدم الدعم لما يصل إلى مندوبين اثنين لكل طرف متعاقد من البلدان النامية، بناء على الطلب وعلى أساس قاعدة الأسبقية بالأولوية، ورهنًا بتوافر الموارد. وينبغي للأطراف المتعاقدة الراغبة في الاستفادة من هذا الدعم إبلاغ الأمانة في أقرب وقت ممكن وقبل 10 أكتوبر/تشرين الأول 2025.

35. سيتم تحويل بدل الإقامة اليومي (DSA) إلى الحسابات المصرفية للمعنيين. في حال تعذر ذلك، سيتم اتخاذ الترتيبات اللازمة لتحصيل بدل الإقامة اليومي في مكتب المنظمة في البلد الأصلي. ولن يتم صرف أي مدفوعات بدل الإقامة اليومي في بيرو، ما لم يذكر خلاف ذلك. وسيتمتع على المشاركين إبراز جواز سفرهم أو بطاقة هويتهم لاستلام

بدل الإقامة اليومي المخصص لهم، والذي يشمل النقل من وإلى المطار، وجزء من تكاليف الوجبات والمصروفات الطارئة.

ثامناً – النقل من وإلى الفندق/المطار

36. سترتب الحكومة المضييفة إقامة كشك ترحيب في المطار يومي 21 و 22 نوفمبر/تشرين الثاني، وستعمل على تيسير الحصول على المعلومات المتعلقة بالنقل المحلي عند الوصول (المطار- الفندق).
37. تبعد المسافة من مطار ليما إلى منطقة سان إيسيدرو San Isidro 17 كم (من 40 دقيقة إلى ساعة تقريباً بسيارة أجرة، حسب ساعة الوصول وحركة المرور).
38. يُنصح المشاركون بشدة بركوب سيارات الأجرة دائماً من داخل المطار أو حجزها عبر تطبيقات سيارات الأجرة/طلب الركوب (Uber و Indrive و Didi وما إلى ذلك)، أو سيارات الأجرة المعتمدة من قبل المطار (تاكسي جرين)، ويتم توفير التفاصيل في النموذج المعلوماتي الذي وضعته الهيئة.

تاسعاً – الإقامة

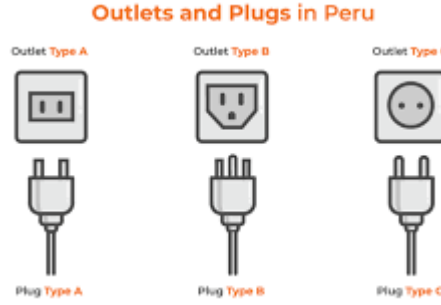
39. وفقاً للإجراءات المتبعة، حجزت الأمانة الإقامة الفندقية للمندوبين المدعومين من الأطراف المتعاقدة من البلدان النامية. وسيتم دفع تكاليف الإقامة الفندقية مباشرة من قبل المنظمة.
40. تُتاح قائمة بالفنادق الموصى بها للمشاركين الممولين ذاتياً بالقرب من مركز مؤتمرات ليما عبر الإنترنت على: <http://www.fao.org/3/cd6904en/cd6904en.pdf>.
41. سيتم تنظيم النقل اليومي إلى مكان الاجتماع من قبل السلطات المحلية لاستلام المشاركين في نقاط التقاء مخصصة (الفنادق). وسيتم توفير المعلومات عن نقاط الاجتماع والجدول الزمني على الصفحة المخصصة للدورة الحادية عشرة للجهاز الرئاسي قبل الاجتماع.

عاشراً-المرافق والخدمات الإضافية

42. يقع المقر الرئيسي للبنك الوطني Banco de la Nación بالقرب من مركز المؤتمرات، ويقدم خدمات تحويل العملات وغيرها من الخدمات. وفي مركز لا رامبلا La Rambla المالي، على بعد 500 متر من مركز المؤتمرات، توجد أهم البنوك الخاصة وأجهزة الصراف الآلي مثل Global ATM و Global Net.

الكهرباء

43. عادة ما تستخدم في بيو المقابس من النوع ألف وباء وجيم (A و B و C). جهد التيار الكهربائي هو 220 فولت بتردد 60 هرتز. وهو نفس التيار المستخدم في معظم دول أمريكا الجنوبية. وتكون الفنادق عادة مجهزة بهذه الأنواع المختلفة من المقابس والقوابس، ولكن من الأفضل عموماً إحضار محول كهربائي تحسباً لأي طارئ، خاصة إذا قدمتم من قارة أخرى.



أرقام هواتف الطوارئ

44. قد تكون الأرقام التالية مفيدة في حالة الطوارئ
- 105 = رقم الطوارئ الوطني (الشرطة)
 - 106 = سيارة الإسعاف
 - 116 = قسم الإطفاء

الوصول إلى الإنترنت

45. خدمة الواي فاي (Wi-Fi) متاحة في قاعة الجلسات العامة وفي العديد من الأماكن الأخرى بداخل مركز المؤتمرات.
46. وستوفر الحكومتان المضيفتان خدمة الإنترنت اللاسلكي المجانية للحاضرين في الاجتماعات. إن هذه الخدمة متوفرة في قاعات الاجتماعات وفي أماكن تقديم الطعام وفي البهو. وستتاح معلومات عن كيفية الاتصال عند التسجيل ومن خلال تطبيق الهاتف المحمول.

الخدمات الطبية

47. ستكون خدمة الإسعاف متاحة خارج مركز مؤتمرات ليما، كما سيقيم مركز إسعاف أولي للرعاية الطبية الأولية في الطابق السابع من مركز المؤتمرات. يُرجى حمل معكم رقم بوليصة تأمين السفر وبيانات الاتصال ذات الصلة لاستخدامها في حالة الطوارئ.

مرافق تقديم الطعام

48. ستتوفر مرافق تقديم الطعام داخل مركز مؤتمرات ليما. وتقع الكافتيريا والمطعم في الطابق الخامس. كما هناك العديد من آلات بيع القهوة والوجبات الخفيفة في المبنى، إضافة إلى أجهزة الصراف الآلي ويتم قبول بطاقات الائتمان في جميع الأماكن.

الأمين

49. في حين أن ليما مدينة آمنة بصفة عامة، إلا أن خطر السرقة والنشل قد يكون موجوداً في بعض المواقع والظروف. لذا يُنصح بتجنب وسائل النقل العام المزدهمة و الشوارع المكتنزة يُنصح المشاركون بحمل أغراضهم الثمينة بأمان، والاحتفاظ بنسخ من وثائق الهوية في مكان آمن لاستخدامها عند الضرورة.

المواصلات العامة

50. يُنصح المشاركون باستعمال سيارات الأجرة المرخصة فقط. يمكنكم العثور عليها في الفنادق أو داخل المطار (<https://www.lima-airport.com/en/cms/pasajeros/transport/taxis>) أو يمكنكم تنزيل تطبيقات النقل مثل Uber و Didi و Indrive و Cabify. يُنصح المشاركون بشدة بعدم ركوب سيارات غير رسمية في الشوارع.

الأغراض الثمينة

51. يُنصح المشاركون بوضع أغراضهم الثمينة في مكان آمن، خصوصاً عند استعمال وسائل النقل العامة. بمجرد تسجيل وصول المشاركين إلى فنادقهم، يُنصح بوضع وثائقهم الهامة مثل جوازات السفر في خزانة الفندق وحمل نسخة من الصور. من الأفضل ترك بطاقات الهوية والتذاكر وأي شيء آخر لا لزوم له في المدينة في الفندق أو مكان الإقامة.

مواد الاتصال

52. ستعد الأمانة مواد اتصال وموارد محددة ليستخدمها المندوبون. ويُرجى الاطلاع بانتظام على موقع الاجتماع وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي أو تطبيق الاجتماع للحصول على آخر المستجدات:

- الموقع الإلكتروني: <https://www.fao.org/plant-treaty/eleventh-governing-body/en> تحت "الإعلام والتوعية"
- تويتر: @PlantTreaty (twitter.com/planttreaty)
- الحساب على موقع LinkedIn: @PlantTreaty (www.linkedin.com/in/plant-treaty)

حادي عشر – وكالة السفر

53. يمكن للمشاركين المدعومين الاتصال بوكالة السفر كارلسون واجنليت Carlson Wagonlit للحصول على الدعم. رقم هاتف الطوارئ خارج ساعات العمل هو +39 06 82075812 وعبر البريد الإلكتروني على faotravel.it@contactcwt.com. يمكن الحصول على مزيد من المعلومات على: <https://help.mycwt.com/en/articles/1416580-getting-travel-assistance>

ثاني عشر _ الطقس

54. يكون الطقس في ليما في شهر نوفمبر/تشرين الثاني معتدلاً إلى حد ما ونسيماً، بمعدل درجات حرارة تبلغ أعلاها 21 درجة مئوية وأدناها 15 درجة مئوية ، وتكون الأيام مشمسة باحتمال ضئيل جداً لهطول الأمطار، على الرغم من ارتفاع الرطوبة. يعد نوفمبر الشهر الذي تشرع فيه درجات الحرارة في الارتفاع في ليما دون هطول الأمطار وبأيام أكثر إشراقاً تشير إلى قدوم الصيف.
55. المزيد من المعلومات العملية بشأن ليما متاحة على <https://www.peru.travel/en/destinations/lima>.

ثالث عشر - العملة

56. العملة الرسمية في بيور هي Sol (S /) وتتم معظم المعاملات بهذه العملة. ومع ذلك، فإن الدولار الأمريكي مقبول أيضاً ويُستعمل في قطاعات معينة من الاقتصاد، خاصة في المناطق السياحية.
57. يمكن أيضاً صرف العملات الأجنبية الرئيسية في محلات الصرافة أو البنوك. هناك العديد من أجهزة الصراف الآلي ومعظمها متصلة ببلس (فيزا) Plus (Visa) وسيروس (ماستركارد) Cirrus (Mastercard) وأمريكان إكسبريس American Express وغيرها من الشبكات. يمكن سحب الأموال بالعملة البيروفية أو بالدولار الأمريكي. سعر الصرف في سبتمبر/أيلول: 1 دولار يعادل 3.5 سول.
58. الطريقة الأكثر شيوعاً للدفع في المتاجر هي عن طريق النقد أو بطاقات الخصم أو الائتمان. تقبل معظم المطاعم والمقاهي والمحلات التجارية الدفع بوسائل الدفع الإلكترونية التي لا تتطلب لمس الجهاز.

رابع عشر - فن الطهو البيروفي

59. يُعرف فن الطهو البيروفي عالمياً بثنائه وتنوعه، حيث يدمج نكهات الأنديز والساحل والأمازون، مع وجود تأثيرات من الطعام الإسباني والأفريقي والصيني والياباني والإيطالي. لوتجدر الإشارة إلى أن الطعام البيروفي قد يكون حاراً، وقد

يصعب تذوقه من بعض الأجناب، ولاسيّما أولئك الأقل اعتياد على النكهات الحارة، مما يؤدي الى صعوبة الهضم، لذلك نوصيكم باتخاذ الاحتياطات اللازمة.