



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الغذية والزراعة
للأمم المتحدة

计划委员会

第一二七届会议

2019 年 11 月 4—8 日，罗马

粮农组织战略结果框架评价

管理层回应

对本文件实质性内容如有疑问，请联系

副总干事（计划）

Daniel Gustafson 先生

电话：+ 39 065705 6320

本文件可通过此页快速响应二维码读取；粮农组织采用此二维码旨在尽量减轻环境影响并倡导以更为环保的方式开展交流。

其他文件可访问：www.fao.org。



PC 127

对评价的总体答复

1. 管理层赞扬评价小组全面审查粮农组织的战略结果框架，并欢迎评价小组提出的八项建议，有助于粮农组织在审议将提交 2021 年大会的《战略框架》时进行参考。
2. 这些建议触及本组织若干最重要的管理挑战。管理层欢迎审查小组就如何进一步提高本组织的效率和效力、促进实现成果——尤其是国家一级，而开展了分析并提出建议。
3. 所提各项结论和建议恰逢总干事履新之初，在高级管理层反思本组织优先重点以及如何改进这些不同领域的实施活动之际，此次评价非常及时。需要更多时间就今后努力方向进行协商，讨论评价小组就结构和相应资源配置调整提出的更详细建议。
4. 评价强调了《战略计划》在国家一级将粮农组织的技术工作转化为实际成果的作用，并认识到成果框架和矩阵结构为本组织创造共同语言和愿景，增强了本组织在全球、区域、分区域和国家各级的多学科协作，对此，管理层表示赞赏。管理层赞赏评价就如何弥补国家一级的不足提供了指导，为本组织进一步接触关键伙伴以成功推进联合国发展系统重新定位以及落实《2030 年议程》提供了参考。
5. 管理层致力于解决所有八项建议中提出的问题。管理层将充分考虑评价概述的详细调整建议。然而，管理层要强调，若根据建议 1、3、5 和 6 采取行动，可能需要调整目前结构，其中任何一项变更都必须提交领导机构。
6. 管理层注意到建议 2，以及提高粮农组织规范性工作在《战略结果框架》的可见度至关重要。此外，管理层承认需要更好地使结果框架与可持续发展目标保持一致，并详细阐明变革思路，包括具体变革途径。管理层将在 2020 年审查《战略框架》及编制新的《2022-25 年中期计划》期间特别注意这项建议，草案将在 2021 年 6 月举行的粮农组织大会上提交成员国核准。
7. 管理层欢迎建议 4、7 和 8，具体涉及人力资源管理（特别是区域一级技能组合和能力发展）和解决妨碍交付工作的行政程序问题。秘书处正在审查这些问题且已经采取了一些行动；对现行政策进行更全面审查后，将作出其他决定。
8. 粮农组织管理层致力于与所有有关技术部门、战略计划和权力下放办事处密切协商处理所有建议，并认为评价将大大有助于推动粮农组织采取更具计划性的办法实现预期成果。

管理层回应矩阵表

管理层对《战略结果框架》评价的回应					日期
评价建议	管理层回应 接受、部分接受或否决	管理计划			
		待采取的行动和/或关于部分接受或否决的意见	主管部门	时限	是否需要追加资金 (是或否)
建议1 为粮农组织参与《2030年议程》和联合国改革制定明确的战略和行动计划。在今后几个月中，将需要作出大规模的国家一级努力，以影响《联合国可持续发展合作框架》。粮农组织需要能回应这些要求，同时铭记自身的资源限制。	a) 接受 b) 部分接受 c) 部分接受	a) 同意制定一项阐明粮农组织参与联合国改革的战略和行动计划非常重要。 b) 将进一步讨论和阐述战略发展目标小组的设立事宜和建议的行动，并尽可能改组其他小组。 c) 同意专项资源很重要，但将在现有资源范围内实施。	副总干事（计划）、副总干事（运行）、副总干事（自然资源）、战略、规划及资源管理办公室、经社部、各战略计划以及各区域	2020-2021	是
建议2 制定与发展问题有关的更具体的计划目标，表明粮农组织对战略发展目标的主要贡献，提高结果框架作为指导粮农组织在国家一级参与的计划结构的适用性。这一进程应阐明粮农组织规范性工作在促进全球公共产品和发展目标方面取得的成果，并确定相关指标，推动以成果为导向的计划管理，同时对照可持续发展目标指标以及其他关键发展利益相关方的指标，监测粮农组织的贡献。	接受	认为此项建议是一项至关重要的总体建议，将指导落实其他几项建议。将在 2020 年审查《战略框架》期间讨论主要内容并将为编制《2022-25 年中期计划》提供参考。审查结果将提交 2021 年 6 月粮农组织大会供成员国核准。	战略、规划及资源管理办公室-副总干事（计划）/战略计划、副总干事（自然资源）、各区域办事处	2021 年 6 月	N

管理层对《战略结果框架》评价的回应					日期
评价建议	管理层回应 接受、部分接受或否决	管理计划			
		待采取的行动和/或关于部分接受或否决的意见	主管部门	时限	是否需要追加资金 (是或否)
建议3 制定交付结构，采用自下而上的逻辑，使粮农组织切合国家一级的需求，包括实施《2030年议程》的需求。	部分接受	这项建议对于制定新的《中期计划》/《工作计划和预算》以及实施所需的相应结构性改革至关重要。目前，管理层尚无法同意具体建议的行动，包括在分区域一级设立多学科小组，因为这涉及本组织资源问题，包括总部和权力下放办事处之间的资源分配。把分摊会费和自愿捐款进一步纳入总体预算也将为这方面的讨论工作提供指导。	副总干事（计划）、副总干事（运作）、副总干事（自然资源）以及战略、规划及资源管理办公室及各区域办事处	2021 年 6 月	是
建议4 为确保符合需求，粮农组织需要建立机制，确保其员工职能符合各级需求，并继续培养员工能力，以适应不断变化的需求。	接受	管理层接受这项建议，并将通过技能组合运用和分析员工职能方面的缺口加以实施，需要投入更多的时间并进行磋商。	人力资源办公室、副总干事（计划）、副总干事（自然资源）以及战略、规划及资源管理办公室	2020 年 12 月	是
建议5 加强粮农组织总部的计划管理职能，以提供战略导向，促进计划办法。	部分接受	管理层同意计划管理职能的重要性。需进一步讨论和分析是否创建强化计划职能以及所在部门。	副总干事（计划）、各区域办事处，以及战略、规划及资源管理办公室	2020 年 4 月	是
建议6 建立全组织定性监测和管理学习部门。	部分接受	管理层同意建立全组织定性监测和管理学习职能，但这一职能的设置部门需进一步分析。	副总干事（计划）和战略、规划及资源管理办公室	2021 年 6 月	是

管理层对《战略结果框架》评价的回应					日期
评价建议	管理层回应 接受、部分接受或否决	管理计划			
		待采取的行动和/或关于部分接受或否决的意见	主管部门	时限	是否需要追加资金 (是或否)
建议7 提高行政程序效率，以提高粮农组织在满足各国需求方面的灵活性。	接受	管理层致力于加强权力下放，并落实问责措施。目前正在审查现行政策和拟议解决方案。	副总干事 (运作)、 人力资源办公室	2020 年 4 月	否
建议8 粮农组织应制定并实施一项战略，使本组织良好的变革管理做法制度化。	接受	管理层同意，本组织需要建立有效的变革管理系统，但评价的详细建议将需要进行更多的讨论。	人力资源办公室、 总干事办公室	2020 年 10 月	是