

# طريقة عملنا

## تجاوز الكفاءة



©FAO/Giulio Napolitano



©FAO/Giulio Napolitano



©FAO/Alessandra Benedetti



©FAO/Giulio Napolitano



©FAO/James Belgrave



©FAO

## طريقة عملنا تجاوز الكفاءة



©FAO/Danfung Dennis

نحن ملتزمون، في منظمة الأغذية والزراعة، بالوفاء بالولاية المنوطة بنا والمتمثلة في بناء عالم مستدام يتمتع فيه الجميع بالأمن الغذائي والتغذية، مع ضمان استخدام الموارد بأنجع وأكفء الطرق. ويسترشد عملنا بأهدافنا الاستراتيجية وبرؤية واضحة بشأن ما نسعى إلى تحقيقه: تقديم المزيد من الدعم إلى البلدان من أجل المساعدة على إيجاد عالم متحرر من الجوع. ونحن نعمل بشكل متواصل لتوطيد أواصر التعاون مع الوكالات الشقيقة التي تتخذ من روما مقرا لها، ونسعى إلى ترشيد عملياتنا وتبسيطها للحصول على قيمة أفضل مقابل المال الموضوع في عهدتنا. ومن خلال تضافر الجهود مع الحكومات وبناء شراكات فعالة، نخلق الفرص للحوار الشفاف والمناصرة والاتصال وتبادل المعرفة، وهي جميعها عوامل تمكنا من العمل بشكل أفضل وأسرع.

وفيما يلي لمحة عامة عما قمنا به:

### إنجازاتنا

الذي أخذ بزمام قيادته المدير العام للمنظمة اعتبارا من عام ٢٠١٢ انطوى، كعنصر من عناصره الأساسية، على ضرورة خلق ذهنية "القيمة مقابل المال" داخل المنظمة. و أسفر ذلك بالفعل عن وفورات كبيرة ناجمة عن زيادة الكفاءة: ٦٧,٥ مليون دولار أمريكي في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، و ٣٦,٦ مليون

مازال تحقيق الوفورات والمكاسب الناجمة عن زيادة الكفاءة يمثل أولوية قصوى بالنسبة للمنظمة. وإن التغيير التحولي



©FAO/Sergey Kozmin

## المشتريات والمسائل المالية

دولار أمريكي خلال الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، مع تنفيذ برنامج العمل الموافق عليه في الوقت ذاته.

اعتمدت الفاو عدة إصلاحات وابتكارات فيما يتعلق بشؤونها المالية والمهام المتعلقة بالمشتريات لزيادة الكفاءة.

### بوابة العطاءات الإلكترونية الخاصة بالوكالات التي من تتخذ من روما مقرا لها

أدى التعاون المشترك بين الوكالات بفضل فريق المشتريات المشتركة التابع للوكالات الثلاث والمكاتب القانونية التابعة لها إلى استخدام نفس البرنامج الحاسوبي بالنسبة إلى بوابة العطاءات الإلكترونية وموقع التسجيل في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، وهو ما ساهم في خلق قاعدة بيانات مشتركة للبائعين. كما اعتمد فريق المشتريات المشتركة عملية المزاد العكسي لتشجيع المنافسة فيما بين مقدمي الخدمات ولضمان الشفافية والسرية في المناقصات. ويكمن أحد الأمثلة على ما تحقق في نسبة ١٠ في المائة من الوفورات السنوية التي سجلتها الوكالات التي تتخذ من روما مقرا لها في تكاليف خدمات الكهرباء، في المقر الرئيسي للوكالات الثلاث.

### النظام الإلكتروني لتحويل الأموال المعتمد في المكاتب الميدانية

لقد قمنا بتنفيذ النظام الإلكتروني لتحويل الأموال في ٢٧ مكتبا من المكاتب الميدانية التي تتعامل مع أحد الشركاء المصرفيين العالميين الست (Citibank و Barclays و Ecobank و HSBC و Standard Bank و Standard Chartered Bank). ويمكن هذا النظام المكاتب من الدفع بشكل إلكتروني مباشرة إلى المصارف انطلاقا من النظام العالمي لإدارة الموارد. وتتمثل النتائج المحققة في خفضنا للوقت والتكاليف المتعلقة بعملية المعالجة وفي إيجاد طريقة للدفع أكثر أمناً من الشيكات أو النقد أو التحويلات اليدوية.

### النظم والعمليات الإدارية والتنظيمية

تسنى تحقيق المكاسب الناجمة عن زيادة الكفاءة المقدره بمبلغ ٤,٣ مليون دولار أمريكي من خلال نقل مسؤولية الدعم المتصل بالميزانية بالنسبة لبرامج التعاون التقني إلى مركز الخدمات المشتركة وإلى المكاتب الإقليمية، ومن خلال تمديد دورة استبدال مركبات الفاو، لا سيما في

## الموظفون

### اعتماد عملية توظيف جديدة

أدت الآثار المشتركة الناجمة عن اعتماد نهج عملي وعملية توظيف مبسطة وميزة مشاركة أعضاء لجنة اختيار الموظفين الفنيين في المقابلات الشخصية إلى تأثير ملحوظ على طريقة التوظيف التي نعتمدها. وبفضل عملية التوظيف الجديدة والتعاون الوثيق بين صناع القرار المعنيين، تسنى خفض وقت تعيين الموظفين الفنيين بأكثر من ٤ في المائة. وباتت عملية التوظيف الآن تستغرق مدة لا تتجاوز ١٢ يوما من الموافقة على إعلان وظيفة شاغرة إلى قبول تقرير الاختيار الذي تعده الإدارات/لجان اختيار الموظفين الفنيين الإقليمية.

الميدان.

ونحن المنظمة الأولى في منظومة الأمم المتحدة التي تتبادل البيانات المالية وتلك المتعلقة بالموارد البشرية مع الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية. فقد قمنا مؤخرا بإنشاء وصلة تمكن من تجميع البيانات الخاصة

بالمساهمات المالية والموارد البشرية. وإن جمع كل البيانات في مكان واحد يؤدي إلى نظام أكثر موثوقية قادر على الإبلاغ والتوفيق بين المعلومات المالية بالاستناد إلى قواعد الأهلية. وما فتئنا نتبادل ذلك مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى حتى يتسنى لموظفيها الاستفادة من نفس المزايا.





## تكنولوجيا المعلومات

تعكف الفاو على تغيير نموذج كيفية توفير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات واستثمارات خدمات الدعم، مع تحول جوهري من بناء التكنولوجيا داخل الفاو إلى نموذج يستكشف فرص الاستعانة بمصادر خارجية التي أصبحت متاحة بسهولة في سوق تكنولوجيا المعلومات. ونتيجة لذلك، انخفض بشكل كبير عدد الموظفين الذين يقدمون خدمات الدعم إلى نظم تكنولوجيا المعلومات من ٩٨ إلى ٥١ موظفاً. ونحن نستكشف فرص نقل خدمات تكنولوجيا المعلومات التي يديرها في الوقت الحالي موظفو الفاو - مركز البيانات وخدمات البريد الإلكتروني والسجل وغيرها من وظائف تكنولوجيا المعلومات - إلى شركات خارجية من أجل زيادة الكفاءة وتخفيض التكاليف.

## الاستعانة بالخبراء الاستشاريين

قمنا بتنقيح طريقة الدفع للخبراء الاستشاريين والمنتسبين إلى اتفاقات الخدمات الشخصية لإبراز "أيام العمل الفعلية". واعتمدنا خطوط توجيهية جديدة للتوظيف تقدم معايير تضمن اختيار الفئة المناسبة ("أ" أو "ب" أو "ج") عندما يُوظف خبير استشاري وتقديم المجموعة الملائمة للعناصر المكونة للأجر.

### اعتماد رموز الاستجابة السريعة "QR"

في طليعة المسائل المبتكرة ما يتمثل في استخدام رمز الاستجابة السريعة (QR) في بطاقات مصممة بشكل خاص لمطبوعات الفاو. وثمة إمكانات هائلة لاستخدام رموز الاستجابة السريعة في الوثائق والمطبوعات لتخفيض تكاليف الطباعة ولتحسين خبرة المستخدم نظرا إلى أنه يمكن أن يكون من الأسهل البحث في الوثائق الإلكترونية والتعليق عليها. كما أن جميع مطبوعات الفاو ووثائق إجتماعاتها تحمل رمز الاستجابة السريعة للسماح للمستخدمين باسترجاع النسخة الإلكترونية بسهولة. وقد تم خفض النفقات الإجمالية في مجال طباعة المطبوعات بنسبة ٤٤ في المائة منذ عام ٢٠١٢، وهو ما أدى إلى تحقيق وفورات إجمالية قيمتها ١ مليون دولار أمريكي.

### أنشطة النشر

أدى تنفيذ نظام تدفق العمل في مجال المطبوعات في عام ٢٠١٤ إلى تخفيض كبير في الإنفاق على أنشطة النشر الرسمية بفضل تخطيط أفضل. كما يسفر توحيد إنتاج المطبوعات، أي الغطاء والشكل النسقي، عن الحد من ضرورة الاستعانة بشركات التصميم الخارجية مع تحقيق تخفيض كبير في التكاليف. وتبذل جهود إضافية لتحسين التوازن بين اللغات في المطبوعات من خلال إقامة الشركات، خاصة بالنسبة إلى اللغات العربية والصينية والروسية.



## الإجازات الأخرى

### قواعد جديدة لوقت السفر

في أبريل/نيسان ٢٠١٤، تم تعديل عتبة استحقاق السفر بدرجة رجال الأعمال في مهام رسمية من ٩ إلى ١٢ ساعة. وهذا يعني أن وقت الرحلة الذي يقل عن ١٢ ساعة يتم الآن بالدرجة الاقتصادية عبر أقصر الطرق وأكثرها اقتصاداً. وقد تمخض عن هذا التغيير وفورات بلغت قرابة ١,٤ مليون دولار أمريكي خلال الفترة الممتدة من أبريل/نيسان إلى ديسمبر/تشرين الأول ٢٠١٤. كما أسفر ذلك عن تخفيض بصمة الكربون، فعندما يسافر شخص في الدرجة الأولى، عادة ما ينسب إليه بين مرتين و٣ مرات حصة الانبعاثات الناجمة عن رحلة واحدة قياساً إلى الدرجة الاقتصادية.

### مساعدة المكاتب الميدانية في المشتريات والتخطيط التشغيلي

لقد أطلقنا برنامجاً لإيفاد الموظفين الفنيين في البلدان التي تسجل أحجاماً كبيرة من المشتريات أو لها بيئة مشتريات معقدة. وفي فبراير/شباط ٢٠١٥، كان لدينا ١٤ أخصائياً يغطون ١٧ بلداً. وأدى ذلك إلى تحسين التخطيط والتقليل على نحو كبير من حالات التأخير في أنشطة المشتريات. كما أثبت ذلك أنه عنصر مهم لاجتذاب الجهات المانحة وتحسين صورة الفاو من حيث قدرتها على التنفيذ.

### تحسين الخدمات الأمنية

لقد حسّنا الخدمات الأمنية من خلال إزالة الوظائف غير المتعلقة بالمسائل الأمنية وترشيد المسؤوليات الإدارية. ويكمن الهدف من وراء ذلك في تخفيض المهام التي تؤديها دائرة الأمن على نحو كبير والسماح بإعادتها إلى نوبات الحراسة.





©FAO/Riccardo Gangale

«سواصل بذل جهودنا الرامية إلى زيادة الكفاءة والترشيد والتنسيق وتحسين التنفيذ. وقد أجرينا تغييرات. وسنمضي قدما في إدخال التغييرات التي قد تكون ضرورية لتحسين عملنا».

جوزيه غرازبانو دا سيلفا، المدير العام لمنظمة الأغذية والزراعة

## منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة

Viale delle Terme di Caracalla  
00153 Rome, Italy

رقم الهاتف : (+39) 06 57051

رقم الفاكس : (+39) 06 57053152

البريد الإلكتروني : [FAO-HQ@fao.org](mailto:FAO-HQ@fao.org)