



联合国
粮食及
农业组织

Food and Agriculture
Organization of the
United Nations

Organisation des Nations
Unies pour l'alimentation
et l'agriculture

Продовольственная и
сельскохозяйственная организация
Объединенных Наций

Organización de las
Naciones Unidas para la
Alimentación y la Agricultura

منظمة
الأغذية والزراعة
للأمم المتحدة

A

لجنة المالية

الدورة السابعة والخمسون بعد المائة

روما، 9-13 مارس/آذار 2015

برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية

يمكن توجيه أي استفسارات بشأن مضمون هذه الوثيقة إلى:

السيد Moungui Médi

رئيس

لجنة المالية



MM661A

يمكن الاطلاع على هذه الوثيقة باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR)؛ وهذه هي مبادرة من منظمة الأغذية والزراعة للتقليل إلى
ادنى حد من أثرها البيئي وتشجيع اتصالات أكثر مراعاة للبيئة. ويمكن الاطلاع على وثائق أخرى على موقع المنظمة

www.fao.org

موجز

← تتضمن هذه الوثيقة نسخة محدّثة من برنامج العمل المتعدد السنوات (برنامج العمل) للجنة المالية للفترة 2015-2018.

التوجيهات المطلوبة من لجنة المالية

← إنّ اللجنة مدعوة إلى مراجعة الوثيقة وإعطاء التوجيهات التي تراها مناسبة.

المشورة

← أخذت اللجنة علماً بالنسخة المحدثة لبرنامج العمل المتعدد السنوات (برنامج العمل).

مقدمة

1- تعرض هذه الوثيقة نسخة محدثة من برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية بحيث يشمل الفترة 2015-2018. وترد العبارات المضافة وتلك المحذوفة في الوثيقة مقارنة بالنسخة المعروضة على الدورة السادسة والخمسين بعد المائة للجنة المالية في نوفمبر/تشرين الثاني 2014 ويُشار إليها بتسطير النص المائل والنص يتوسطه خط حسب الترتيب.

2- كما يتضمن برنامج العمل المتعدد السنوات خريطة طريق محدثة للمواضيع التي ستتم مناقشتها خلال الفترة 2015-2016 مع مراعاة المسائل الجارية والطلبات الواردة من اللجنة والأجهزة الرئاسية الأخرى.

ألف- أهداف لجنة المالية للفترة 2015-2018 المتصلة بالمسائل الخاصة بمنظمة الأغذية والزراعة

3- يستند مجلس منظمة الأغذية والزراعة (الفاو) إلى أساس تحليلي راسخ لاتخاذ قرارات سليمة وحسنة التوقيت وتتسم بالفعالية والكفاءة في ما يخص الوضع المالي للمنظمة، والمسائل المتعلقة بالميزانية، وإطار نظم الإدارة والمعلومات، والموارد البشرية وأنشطة الرقابة بغية تحسين جودة عمل الفاو وتعزيز عملية تقديم الخدمات للأعضاء.

النتائج

4- ستكون النتائج المحددة الواردة أدناه متسقة أيضاً مع تكنولوجيا المعلومات (الهدف الوظيفي 9) وضمن إطارها؛ الحوكمة والإشراف والتوجيه في الفاو (الهدف الوظيفي 10) وتحقيق الإدارة الكفؤة والفعالة (الهدف الوظيفي 11).

5- وتسعى لجنة المالية، من خلال المؤشرات المتعلقة بالنتائج أدناه، إلى إسداء المشورة والتوجيهات السليمة على المستوى الفني وعلى مستوى السياسات إلى المجلس. ومن المسلم به أنّ المجلس سوف ينظر في عوامل أخرى خارجة عن نطاق اختصاصات لجنة المالية عند اتخاذ قراراته بشأن هذه المسائل.

أولاً- رصد الوضع المالي

6- النتائج: استناد مشورة المجلس وقراراته بشأن الوضع المالي استناداً قوياً إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها.

7- المؤشرات والغايات:

- المصادقة، في تقرير المجلس إلى المؤتمر، على جميع توصيات لجنة المالية بشأن الحسابات المالية المراجعة للفاو
- المصادقة، في تقرير المجلس إلى المؤتمر، على جميع توصيات لجنة المالية بشأن جدول الاشتراكات
- أخذ المجلس في اعتباره، كما ينبغي، جميع توصيات لجنة المالية وتوجيهاتها بشأن المتطلبات الفنية للسلامة والاستقرار الماليين (تعبئة الموارد والالتزامات والاستثمارات)
- تقدم لجنة المالية إلى المجلس توصيات وتوجيهات فنية سليمة بشأن تمويل الالتزامات المتصلة بالموظفين، وتجديد الاحتياطات، ويرفع المجلس بدوره توصيات بهذا الشأن إلى المؤتمر

8- المخرجات: رفع توصيات واضحة، ودقيقة، وتوافقية إلى المجلس، إضافة إلى تقديم مجموعة من الخيارات المحددة جيداً إلى المجلس لكي ينظر فيها عند الاقتضاء.

9- الأنشطة:

- تقييم الحسابات المراجعة للمنظمة، جنباً إلى جنب مع تقرير المراجع الخارجي المقترن بها
- التقييم المستمر للحسابات غير المراجعة والمعالم المالية البارزة
- الاستعراض المستمر لحالة الاشتراكات المقررة والمتأخرات، وحالة التدفقات النقدية في المنظمة
- استعراض حالة تعبئة الموارد والمساهمات الطوعية
- تقييم حالة الالتزامات غير الممولة، لا سيما الالتزامات المتعلقة بالموظفين، بما فيها التزامات التغطية الطبية بعد انتهاء الخدمة
- الاستعراض السنوي لاستثمارات الفاو
- استعراض الحسابات المراجعة لمجمع السلع والخدمات وصندوق التسليف والادخار في الفاو
- تقييم متطلبات التمويل وإعادة النظر في احتياطات المنظمة.

10- أساليب العمل:

- التعاون الوثيق مع لجنة البرنامج
- الاتصالات المنتظمة مع المدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية، ومدير شعبة الشؤون المالية، والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع المراجع الخارجي.

ثانياً- المسائل المتعلقة بالميزانية

11- النتائج: استناد مشورة المجلس وقراراته بشأن المسائل المتعلقة بالميزانية استناداً قوياً إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها.

12- المؤشرات والغايات:

- الإشارة في تقرير المجلس إلى قرارات لجنة المالية بشأن نقل الاعتمادات بين أبواب الميزانية
- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن أداء الميزانية
- قيام المجلس، كما ينبغي، بدراسة توصيات لجنة المالية بشأن الجوانب المالية لصياغة خطة العمل المتوسطة الأجل/ برنامج العمل والميزانية

- قيام المجلس، حسب الأصول، بدراسة التوصيات الفنية للجنة المالية بشأن التسويات التي تجرى في برنامج العمل وغير ذلك من المسائل المتعلقة بالميزانية
- رفع توصيات فنية سليمة وتوجيهات من جانب لجنة المالية إلى المجلس بشأن الصياغة القائمة على النتائج، ومستويات التمويل الإجمالي في الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية للأهداف الوظيفية 9 (تكنولوجيا المعلومات)؛ 10 (حوكمة الفاو والإشراف والتوجيه)؛ 11 (الإدارة الكفؤة والفعالة).

13- المخرجات: رفع قرارات وتوصيات واضحة، ودقيقة، وتوافقية إلى المجلس، إضافة إلى تقديم مجموعة من الخيارات المحددة جيداً إلى المجلس لكي ينظر فيها عند الاقتضاء.

14- الأنشطة:

- التقديرات والقرارات الخاصة بنقل الاعتمادات المقترحة بين أبواب الميزانية بما يتماشى مع المادة 4-5(ب) من اللائحة المالية
- استعراض الأداء السنوي للميزانية
- استعراض التقرير السنوي عن مصروفات تكاليف الدعم واستردادها والسياسات المتصلة بذلك
- استعراض زيادة التكاليف والجوانب الفنية الأخرى لصياغة الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية ورفع توصيات بشأنها
- رصد الجوانب المالية للتسويات التي تجرى في برنامج العمل؛ بما في ذلك تحقيق مزيد من المكاسب في الكفاءة والوفورات لمرة واحدة
- استعراض التقدم المحرز في استراتيجية تعبئة الموارد وإدارتها في الاجتماع المشترك.

15- أساليب العمل:

- التعاون الوثيق مع لجنة البرنامج
- الاتصالات المنتظمة مع مدير مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد، والمدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية، والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع الرئيس المستقل للمجلس.

ثالثاً- الموارد البشرية

16- النتائج: استناد مشورة المجلس وقراراته بشأن الموارد البشرية إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها.

-17 المؤشرات والغايات:

- المصادقة في تقارير المجلس على ملاحظات لجنة المالية وتوصياتها وتوجيهاتها بشأن الموارد البشرية.

-18 المخرجات: رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية.-19 الأنشطة:

- تقييم التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية المنظمة الخاصة بالموارد البشرية مقارنة بأهداف الخطة المتوسطة الأجل/برنامج العمل والميزانية، لا سيما ما يلي:

- إدراج إطار الاختصاص
- تنفيذ نهج متسق وشفاف ودعم عمليات وأدوات لتخطيط استراتيجي للقوة العاملة
- تعزيز وتسريع عمليات التوظيف الداخلية والخارجية (بما في ذلك التوازن الجنساني، والتمثيل الجغرافي وبرنامج الموظفين الفنيين المبتدئين)
- تعزيز وتحسين عمليات إدارة الأداء
- التشجيع على مواصلة التحسين والابتكار
- تدعم سياسات الموارد البشرية والعمليات أهدافاً تنظيمية وتدمج أفضل الممارسات في الأمم المتحدة وإدارة الموارد البشرية
- استعراض سياسات الفاو في ميدان الموارد البشرية مقابل السياسات المناظرة في نظام الأمم المتحدة الموحد للمرتبات والبدلات والاستحقاقات

- استعراض استخدام الاستشاريين [المتقاعدين] سنوياً
- استعراض توصيات وقرارات الجمعية العامة، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، ومجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة.

-20 أساليب العمل:

- الاتصالات المنتظمة مع المدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية، ومدير مكتب الموارد البشرية، والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع الرئيس المستقل للمجلس.

رابعاً- إطار نظم الإدارة والمعلومات

21- النتائج: استناد مشورة المجلس وقراراته بشأن الإدارة ونظم المعلومات الفعالة والكفؤة إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها.

22- المؤشرات والغايات:

- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن تعزيز العمليات والهيكل الإدارية والمتصلة بالعمل
- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن إصلاح نظم التنظيم والإدارة.

23- المخرجات: رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية.

24- الأنشطة:

- استعراض إصلاح نظم التنظيم والإدارة، بما في ذلك سياسة المشتريات
- رصد التقدم المحرز في تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
- استعراض المقترحات المتعلقة بهيكل ووظائف المكاتب الميدانية
- استعراض التقدم المحرز في الأخذ بإطار إدارة المخاطر على مستوى المنظمة
- استعراض اختصاصات لجنة المبادئ الأخلاقية وتقاريرها اللاحقة بحسب المقتضى.

25- أساليب العمل:

- التعاون الوثيق مع لجنة البرنامج
- الاتصالات المتواترة والمنتظمة مع المدير العام المساعد لإدارة الخدمات المؤسسية والموارد البشرية والشؤون المالية والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع الرئيس المستقل للمجلس
- العمل في سياق المشورة المقدمة من المؤتمرات الإقليمية.

خامساً- الإشراف

26- النتائج: استناد مشورة المجلس وقراراته بشأن مسائل الرقابة الداخلية والخارجية استناداً قوياً إلى توجيهات لجنة المالية والتوصيات الصادرة عنها.

27- المؤشرات والغايات

- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن المراجعة الداخلية والخارجية
- المصادقة في تقرير المجلس على توصيات لجنة المالية بشأن الإبلاغ عن التنفيذ
- استناد تعيين المراجع الخارجي و/أو إعادة تعيينه من قبل المجلس إلى توصيات لجنة المالية.

28- المخرجات: رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية.

29- الأنشطة:

- استعراض إطار للمساءلة والرقابة الداخلية
- تقييم التقدم المحرز في تنفيذ توصيات المراجع الخارجي
- الاستعراض السنوي لأنشطة مكتب المفتش العام
- استعراض التقرير السنوي للجنة المراجعة في الفاو
- استعراض الاقتراحات لتمديد ولاية أعضاء لجنة المراجعة في الفاو وتعيينهم، وتقديم توصيات محددة إلى المجلس بناء على ذلك
- مراقبة عملية التجديد للمراجع الخارجي المعين، و/أو تعيين مراجع خارجي جديد، وتقديم توصيات محددة إلى المجلس بناء على ذلك
- استعراض التقارير ذات الصلة التي تضعها وحدة التفتيش المشتركة للأمم المتحدة.

30- أساليب العمل:

- التعاون الوثيق مع لجنة البرنامج
- الاتصالات المنتظمة مع مكتب المفتش العام ومدير مكتب الاستراتيجية والتخطيط وإدارة الموارد والوحدات المعنية الأخرى
- التعاون الوثيق مع المراجع الخارجي.

سادساً - تحسين أساليب عمل لجنة المالية وكفاءتها

31- النتائج: عمل لجنة المالية بطريقة استباقية وشاملة كفوءة وقيامها بدور قوي في مجال إسداء المشورة.

32- المؤشرات والغايات:

- إدراج جدول أعمال اجتماعات لجنة المالية باستمرار في هيكل الحوكمة الشامل للمنظمة

- تركيز جدول أعمال اجتماعات لجنة المالية على قضايا استراتيجية محدودة
- تكون المناقشات في اجتماعات لجنة المالية مركزة وإدارتها الزمنية فعالة من أجل تحقيق درجة أكبر من الكفاءة
- تستند استنتاجات المناقشات إلى توافق الآراء
- اتساق تقارير لجنة المالية هيكلياً مع المقاطع ذات الصلة من جدول أعمال المجلس، الأمر الذي يمكن المجلس من أن يحدد، بوضوح، القرارات والتوصيات ذات الصلة
- إعداد تقارير لجنة المالية بطريقة تتسم بالكفاءة لكفالة الاستخدام الأمثل للوقت والموارد المتاحة خلال دورات اللجنة، دون التأثير على جودة توصيات لجنة المالية.

33- المخرجات:

- رفع توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية
- وضع برنامج عمل متعدد السنوات محدث للجنة المالية.

34- الأنشطة:

- تحديث برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية
- الإبلاغ عن الإنجازات المحققة مقابل غايات البرنامج المتعدد السنوات في نهاية فترة السنتين
- تعزيز استخدام الاجتماعات المشتركة مع لجنة البرنامج
- استمرار استعراض أساليب عمل لجنة المالية، بما في ذلك بحث المسائل عن طريق اجتماعات (افتراضية)
- تحديد دور رئيس لجنة المالية ونائب رئيس لجنة المالية.

35- أساليب العمل:

- إسناد الأولوية للمسائل الاستراتيجية عند صياغة جداول أعمال لجنة المالية
- حُسن إعداد الوثائق الخاصة ببنود جداول الأعمال من قِبَل الأمانة
- تُعدّ الأمانة واثق اجتماعات لجنة المالية على الوجه الصحيح وتقدمها في الوقت المناسب
- الطلب من الأمانة تقديم عروض مقتضبة ومجدية عن بنود جداول الأعمال
- اتسام مداورات لجنة المالية بالاقتضاب والجدوى
- عقد اجتماعات مشتركة والتعاون بصورة وثيقة مع لجنة البرنامج
- إجراء مشاورات غير رسمية بشأن برنامج العمل المتعدد السنوات
- إجراء مشاورات غير رسمية بين الأعضاء في ما بين الدورات
- التعاون الوثيق مع الرئيس المستقل للمجلس
- العمل في سياق قرارات ومشورة الأجهزة الرئاسية الأخرى، بما في ذلك لجنة الشؤون الدستورية والقانونية.

باء- أهداف لجنة المالية في ما يتعلق بالمسائل الخاصة ببرنامج الأغذية العالمي

36- اشتركت الأمم المتحدة ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة في إنشاء برنامج الأغذية العالمي كبرنامج حُدِّت أغراضه وأداؤه لوظائفه المنصوص عليها في اللوائح العامة ويواصل القيام بأنشطته في ضوء عمليات الاستعراض الدورية¹.

37- وعلى نحو ما يرد في المادة 14-4 من اللوائح والقواعد العامة لبرنامج الأغذية العالمي: "يعتمد المجلس التنفيذي في جميع المسائل المتصلة بالإدارة المالية لبرنامج الأغذية العالمي على مشورة لجنة الأمم المتحدة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة المالية في منظمة الأغذية والزراعة."

النتائج

38- تسعى لجنة المالية، استناداً إلى مؤشرات النتائج المذكورة أدناه، إلى إسداء مشورة وتوجيهات سليمة على المستوى الفني وعلى مستوى السياسات إلى المجلس التنفيذي.

أولاً- المسائل المالية والمتصلة بالموارد والميزانية

39- النتائج: إن قرارات المجلس التنفيذي بشأن المسائل المالية والمتصلة بالموارد والميزانية تأخذ في الاعتبار توجيهات وتوصيات لجنة المالية.

40- المؤشرات والغايات:

- يحاط علماً بتوصيات لجنة المالية في وثيقة "القرارات والتوصيات" الصادرة عن كل دورة من دورات المجلس التنفيذي.

41- المخرجات: توصيات واضحة ودقيقة وتوافقية للمجلس التنفيذي.

42- الأنشطة:

- استعراض خطط إدارة برنامج الأغذية العالمي وتحديثاتها
- تقييم حسابات برنامج الأغذية العالمي السنوية المراجعة والتقرير المتصل بها المقدم من المراجع الخارجي

¹ اللوائح العامة- القواعد العامة- اللوائح المالية- القواعد الإجرائية في المجلس التنفيذي"، نوفمبر/تشرين الثاني 2009.

- استعراض تقرير المدير التنفيذي بشأن الاستفادة من المساهمات والإعفاءات من التكاليف [المادتان 4-12 و 4-13-4(ح) من اللائحة العامة]
- استعراض وثائق أخرى من أجل النظر فيها أو إقرارها بشأن المسائل المالية والمتصلة بالموارد والميزانية.

43- أساليب العمل:

- مناقشات أثناء دورات لجنة المالية تسفر عن توصيات واضحة للمجلس التنفيذي
- الاتصال بحسب الاقتضاء مع المدير التنفيذي المساعد للإدارة المعنية بإدارة الموارد والمساءلة.

ثانياً - الإشراف

- 44- النتائج: تدعم توجيهات وتوصيات لجنة المالية قرارات المجلس التنفيذي بشأن المسائل المتعلقة بالإشراف دعماً قوياً وتزويدها بالمعلومات اللازمة.

45- المؤشرات والغايات:

- الإحاطة علماً بتوصيات لجنة المالية في وثيقة "القرارات والتوصيات" الصادرة عن كل دورة من دورات المجلس التنفيذي.

- 46- المخرجات: توصيات واضحة للمجلس التنفيذي.

47- الأنشطة:

- استعراض تقارير المراجع الخارجي بشأن المسائل الخاصة بالإدارة وردود الإدارة عليها
- توصيات للمجلس التنفيذي بشأن تعيين أعضاء لجنة المراجعة، بحسب الاقتضاء
- استعراض التعديلات المقترحة في اختصاصات لجنة المراجعة، بحسب الاقتضاء
- استعراض التقرير السنوي للجنة المراجعة
- استعراض التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي
- استعراض تقارير المفتش العام
- استعراض تقارير المراجع الخارجي وردود الإدارة عليها
- استعراض التعديلات المقترحة في سياسات برنامج الأغذية العالمي بشأن المسائل المتعلقة بالإشراف، بحسب الاقتضاء.

48- أساليب العمل:

- مناقشات مركزة وفعالة أثناء دورات لجنة المالية تسفر عن توصيات واضحة
- الاتصال بحسب الاقتضاء بالمدير التنفيذي المساعد للإدارة المعنية بإدارة الموارد والمساءلة.

جيم - خريطة طريق بشأن القضايا التي سيتم مناقشتها
أولاً - خطة الفترة 2015-2016

دورة فصل الخريف 2015	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي الدورة العادية الثانية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي ² الدورة السنوية	دورة فصل الربيع 2015	
<ul style="list-style-type: none"> الوضع المالي الحسابات المراجعة للفاو للفترة 2014 الحسابات المراجعة لمجمع السلع والخدمات في الفاو لعام 2014 		<ul style="list-style-type: none"> الحسابات السنوية المراجعة لعام 2014 	<ul style="list-style-type: none"> الوضع المالي التقييم الاكتواري للالتزامات المتعلقة بالموظفين في عام 2014 تقرير الاستثمارات لعام 2014 جدول الاشتراكات للفترة 2016-2017 	رصد الوضع المالي
<ul style="list-style-type: none"> البرنامج وعمليات النقل بين أبواب الميزانية لفترة السنتين 2014-2015 التعديلات في برنامج العمل والميزانية للفترة 2016-2017 (إذا طلب ذلك بموجب قرار من المؤتمر) التقرير السنوي عن مصروفات تكاليف الدعم واستردادها 	<ul style="list-style-type: none"> خطة البرنامج للإدارة (2016-2018) 	<ul style="list-style-type: none"> أسلوب حساب معدل تكاليف الدعم غير المباشرة في البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> التقرير التوليقي لاستعراض منتصف المدة لعام 2014 التقرير السنوي عن أداء الميزانية والبرنامج وعمليات النقل بين أبواب الميزانية لفترة السنتين 2014-2015 الخطة المتوسطة الأجل وبرنامج العمل والميزانية للفترة 2016-2017 سياسة الفاو المتعلقة باسترداد التكاليف 	المسائل المتعلقة بالميزانية
<ul style="list-style-type: none"> إدارة الموارد البشرية التوصيات والقرارات المرفوعة من لجنة 			<ul style="list-style-type: none"> إدارة الموارد البشرية 	الموارد البشرية

² التواريخ الفعلية لاجتماعات لجنة المالية لمناقشة المسائل المتصلة ببرنامج الأغذية العالمي محددة كجزء من الاستعدادات لانعقاد المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي. والمسائل المتعلقة ببرنامج الأغذية العالمي معروضة في خطة فترة السنتين 2014-2015 مستمدة من برنامج عمل المجلس التنفيذي لفترة السنتين (الوثيقة *WFP/EB.2/2014/10).

دورة فصل الخريف 2015	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي الدورة العادية الثانية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي ² الدورة السنوية	دورة فصل الربيع 2015	
الخدمة المدنية الدولية ومجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة إلى الجمعية العامة				
تقرير مرحلي عن البرنامج العالمي لإدارة الموارد				إطار نظم الإدارة والمعلومات
حالة الإجراءات المتخذة بشأن توصيات لجنة المراجعة في الفاو حالة تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة	تعيين المراجع الخارجي في برنامج الأغذية العالمي	تعيين الأعضاء في لجنة المراجعة التقرير السنوي للجنة المراجعة تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي التقرير السنوي للمقتش العام ومذكرة من المدير التنفيذي تقارير المراجع الخارجي عن مسائل الإدارة ورود الإدارة تعديلات في اللائحة المالية	التقرير السنوي للمفتش العام لعام 2014 التقرير السنوي للجنة المراجعة في الفاو لعام 2014 التقرير السنوي للجنة المبادئ الأخلاقية لعام 2014 التقرير المرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي سياسة الفاو المتعلقة بالمحاسبة التقرير المرحلي عن تفويض السلطات للأجهزة المنشأة بموجب المادة 14 مع الأخذ بعين الاعتبار طبيعتها المتباينة	الإشراف
برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية حالة توصيات لجنة المالية التي لم تنفذ بعد أساليب عمل لجنة المالية			برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية حالة توصيات لجنة المالية التي لم تنفذ بعد أساليب عمل لجنة المالية	تحسين أساليب عمل لجنة المالية وكفاءتها

دورة فصل الخريف نوفمبر/تشرين الثاني 2016	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي، الدورة العادية الثانية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي، الدورة السنوية	دورة فصل الربيع مايو/أيار 2016	
<ul style="list-style-type: none"> • الوضع المالي • الحسابات المراجعة للفاو لعام 2015 • الحسابات المراجعة لمجمع السلع والخدمات في الفاو لعام 2015 		<ul style="list-style-type: none"> • الحسابات السنوية المراجعة لعام 2015 	<ul style="list-style-type: none"> • الوضع المالي • التقييم الاكتواري للالتزامات المتصلة بالموظفين في عام 2015 • تقرير عن الاستثمارات في عام 2015 	رصد الوضع المالي
<ul style="list-style-type: none"> • التقرير السنوي عن مصروفات تكاليف الدعم واستردادها 	<ul style="list-style-type: none"> • خطة إدارة برنامج الأغذية العالمي (2017-2018) 		<ul style="list-style-type: none"> • التقرير السنوي عن أداء الميزانية والبرنامج وعمليات النقل بين أبواب الميزانية لفترة السنتين 2014-2015 • تقرير تنفيذ البرنامج للفترة 2014-2015 (الاجتماع المشترك) 	المسائل المتصلة بالميزانية
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الموارد البشرية • التوصيات والقرارات المرفوعة من لجنة الخدمة المدنية الدولية ومجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة إلى الجمعية العامة 			<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الموارد البشرية 	الموارد البشرية
<ul style="list-style-type: none"> • تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي • حالة الإجراءات المتخذة بشأن توصيات لجنة المراجعة في الفاو • حالة تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة 		<ul style="list-style-type: none"> • تعيين أعضاء المجلس التنفيذي في فريق الاختيار لتعيين أعضاء لجنة المراجعة • التقرير السنوي للجنة المراجعة • تقرير عن تنفيذ توصيات المراجع الخارجي • التقرير السنوي للمفتش العام ومذكرة صادرة عن المدير التنفيذي • تقرير المراجع الخارجي عن مسائل 	<ul style="list-style-type: none"> • التقرير السنوي للمفتش العام لعام 2015 • التقرير السنوي للجنة المراجعة في الفاو لعام 2015 • عضوية لجنة المراجعة في الفاو • التقرير السنوي للجنة المبادئ الأخلاقية لعام 2015 • إطار المراقبة الداخلية للفاو 	الإشراف

دورة فصل الخريف نوفمبر/تشرين الثاني 2016	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي، الدورة العادية الثانية	المجلس التنفيذي لبرنامج الأغذية العالمي، الدورة السنوية	دورة فصل الربيع مايو/أيار 2016	
		الإدارة وردود الإدارة		
<ul style="list-style-type: none"> • برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية • حالة توصيات لجنة المالية التي لم تنفذ بعد • أساليب عمل لجنة المالية 			<ul style="list-style-type: none"> • برنامج العمل المتعدد السنوات للجنة المالية • حالة توصيات لجنة المالية التي لم تنفذ بعد • أساليب عمل لجنة المالية 	تحسين أساليب عمل لجنة المالية وكفاءتها